

Na osnovu člana 9. Pravilnika o vrstama vlastitih javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 104/22), a u skladu sa Smjernicama Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo u vezi donošenja akta o vlastitim javnim prihodima, broj: 11-07/01-11-1134-1/23 od 25.04.2023. godine i broj: 11-07/01-11-1134-2/23 od 11.05.2023.godine, školski odbor JU OŠ „Sokolje“ Sarajevo na sjednici održanoj dana 04.10.2023.godine d o n o s i

P R A V I L N I K
O VLASTITIM JAVNIM PRIHODIMA
JU OŠ „SOKOLJE“ SARAJEVO

I OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet pravilnika)

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se vrste vlastitih prihoda, pravni osnov ostvarivanja, te namjenu i način trošenja vlastitih javnih prihoda JU OŠ „Sokolje“ Sarajevo (u daljem tekstu: Škola).
- (2) Pravilnik o vlastitim javnim prihodima JU OŠ "Sokolje" (u daljem tekstu: Pravilnik) se donosi u skladu sa članom 9. Pravilnika o vrstama vlastitih javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 104/22) i Smjernica Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS u vezi donošenja akta o vlastitim javnim prihodima, broj: 11-07/01-11-1134-1/23 od 25.04.2023. godine i broj: 11-07/01-11-1134-2/23 od 11.05.2023. godine.

Član 2.
(Pojam vlastitih javnih prihoda)

- (1) Vlastiti javni prihodi koje ostvari Škola su javni prihodi Budžeta Kantona Sarajevo, a raspoređuju se u skladu sa Smjernicama navedenim u članu 1. stav (2) ovog Pravilnika.
- (2) Pod vlastitim javnim prihodima u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se prihodi koje Škola ostvaruje obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova na tržištu.
- (3) Pod vlastitim prihodima Škole se podrazumijevaju svi ostvareni javni prihodi koji ispunjavaju kriterij za utvrđivanje javnih prihoda definisanih članom 4. Stav (1) i (3) Pravilnika o vrstama vlastitih javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 104/22).

Član 3.
(Pravni osnov ostvarivanja vlastitih javnih prihoda)

Pravni osnov za ostvarivanje vlastitih javnih prihoda je:

- a) Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju;
- b) Pedagoški standardi i opći normativi za osnovni odgoj i obrazovanje i normativi radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Član 4.
(Način uplate vlastitih javnih prihoda)

- (1) Uplata i evidentiranje vlastitih prihoda vrši se u skladu sa Pravilnikom o vrstama vlastitih javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 104/22) i Uputstvom o izvršavanju budžeta sa Jedinstvenog računa Trezora („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/16).
- (2) Prihodi se uplaćuju na depozitni račun Budžeta Kantona Sarajevo, a mogu se naplaćivati i u gotovini.
- (3) Škola je dužna vlastite prihode ostvarene gotovinskim plaćanjem uplatiti na depozitni račun najkasnije sljedećeg radnog dana od dana naplate istih.

II STICANJE VLASTITIH JAVNIH PRIHODA

Član 5.
(Vrste vlastitih javnih prihoda)

Pod vlastitim javnim prihodima u smislu ovog Pravilnika podrazumjevaju se prihodi koje Škola ostvari od:

- a) pružanja usluga učenicima za produženi/cjelodnevni boravak,
- b) izdavanje izvoda iz nastavnog plana i programa
- c) izdavanja opreme i prostora u zakup
- d) prodaje otpadnog materijala,
- e) reklamno-propagandnih usluga,
- f) realizacije pedagoško-metodičke prakse studenata (hospitovanje),
- g) ustupanja tenderske dokumentacije u postupku javnih nabavki i
- h) kopiranja i uvezivanja pisanog materijala.

Član 6.
(Naknada za realizaciju usluga)

Naknade za realizaciju usluga iz člana 5. ovog Pravilnika utvrđuju se kako slijedi:

- a) produženi/cjelodnevni boravak za grupe učenika (naknada po učeniku):

- od 14 do 19 učenika	240 KM
- od 20 do 25 učenika	222 KM
- 26 učenika	204 KM

- b) izdavanja izvoda iz nastavnog plana i programa:

- za izdavanje prepisa/duplikata svjedodžbe/diplome Škola će tražiti od podnosioca zahtjeva prilikom izdavanja navedenih isprava da plate taksu koja se plaća u administrativnim taksenim markama u iznosu definisanom Zakonom o administrativnim taksama („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 30/01 –Prečišćeni tekst, 22/02,10/05, 26/08 i 23/16).

- izdavanje izvoda iz nastavnog plana i programa 66 KM

- c) visinu naknada za ostale usluge koje realizuje Škola navedenih u članu 5. u tačkama d) e),f), g),h), a za koje u ovom članu nije navedena cijena istu utvrđuje školski odbor Škole.

III RASPODJELA VLASTITIH JAVNIH PRIHODA

Član 7.

(Planiranje i raspolaganje vlastitim javnim prihodima)

- (1) Ostvareni vlastiti javni prihodi, u cijelosti se raspoređuju Školi.
- (2) Škola je dužna, na osnovu planiranih vlastitih prihoda, planirati i rashode koje će pokriti iz tih prihoda.
- (3) Vlastite prihode iz člana 5. ovog Pravilnika, Škola će koristiti za pokriće izdataka nastalih obavljanjem tih poslova, a ostatak za tekuće i kapitalne izdatke.
- (4) Vlastiti prihodi moraju se utrošiti do kraja budžetske godine, a neutrošeni dio vlastitih prihoda postaje javni prihod Budžeta naredne godine.

Član 8.

(Način raspodjele ostvarenih vlastitih javnih prihoda)

Ostvareni vlastiti prihodi se raspoređuju shodno ovom Pravilniku kako slijedi:

a) prihodi koje budžetski korisnici ostvare po osnovu izdavanja izvoda iz nastavnog plana i programa, raspoređuju se na sljedeći način:

- 40% za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme;
- 30% za naknadu radnicima koji su sudjelovali u realizaciji poslova i
- 30% za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmicenja, nagrade učenicima i ostale namjene.

30% naknade radnicima koji su sudjelovali u realizaciji poslova iz tačke b) ovog stava će se raspodjeliti kako slijedi:

- direktor 50%,
- sekretar 50%.

Procenti koji se odnose na ukupna sredstva ostvarena po svakom osnovu u okviru ovih sredstava raspodjela se odnosi na naknade u neto iznosu i pripadajuće poreze i doprinose (bruto iznos).

b) prihodi koje budžetski korisnik ostvari po osnovu reklamno-propagandnih usluga, izdavanja opreme i prostora u zakup, ustupanja tenderske dokumentacije, kopiranja i uvezivanja pisanog materijala raspoređuju se na sljedeći način:

- 70% za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme i ostale namjene,

- 30% za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima, ekskurzije i ostale namjene.

c) prihodi koje budžetski korisnik ostvari po osnovu prodaje otpadnog materijala raspoređuju se na sljedeći način:

- 20% za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme i
- 80% za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima, ekskurzije i ostale namjene.

d) prihodi stečeni od uplaćene naknade za produženi boravak, raspoređuju se na troškove produženog boravka koji obuhvataju plate i naknade radnicima koji su sudjelovali u realizaciji produženog boravka, za troškove ishrane učenika tokom boravka u produženom boravku, za materijalne troškove, tekuće održavanje, nabavku opreme i ostale troškove.

IV PRAĆENJE NAPLATE I RASPOREĐIVANJE VLASTITIH JAVNIH PRIHODA

Član 9.

(Praćenje naplate i pravovremenost raspoređivanja vlastitih prihoda)

- (1) Škola je dužna da redovno prati, putem izvještaja koji dobije od Ministarstva finansija, dospelost i naplatu vlastitih javnih prihoda.
- (2) Škola je odgovorna za potpuno i pravovremeno uplaćivanje vlastitih prihoda na depozitni račun, putem računovodstvene službe škole ili pravnog lica koje za Školu obavlja poslove računovodstva.
- (3) Škola je dužna da ostvarene i naplaćene vlastite prihode rasporedi na rashode u finansijskim mjesečnim planovima izvršavanja Budžeta.

V KONTROLA UTROŠKA VLASTITIH PRIHODA

Član 10.

(Izvještaj o utrošku)

Škola je dužna najmanje jedanput u 6 (šest) mjeseci Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo dostaviti Izvještaj o ostvarivanju i utrošku vlastitih javnih prihoda.

VI ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Član 11.

(Prestanak važenja dosadašnjeg Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi: Pravilnik o kriterijima za sticanje i raspodjelu vlastitih prihoda JU OŠ " Sokolje" Sarajevo broj: 01-865/17 od 28.12.2017.godine.

Član 12.
(Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 13.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivene saglasnosti od Vlade Kantona Sarajevo i objavit će se na oglasnoj ploči kao i na web stranici škole.

Broj: 01- 1014-01/23

Datum: 04.10.2023. god.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Šabanović Naliha