

Na osnovu člana 108. stav 4. tačka (h) a u vezi sa članom 99. stav 6. i 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), člana 4., 5. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22, 22/22 i 30/24), člana 9. Pravilnika o radu JU OŠ „Sokolje Sarajevo, Sauglasnosti ministrice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-10-30-22616-15/24 od 31.01.2025.godine i Odluke Školskog odbora JU OŠ „Sokolje“ Sarajevo broj: 01-189/25 od 06.02.2025.godine, raspisuje se:

## JAVNI KONKURS ZA PRIJEM RADNIKA ZA POPUNU UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA U JU OŠ „SOKOLJE“ SARAJEVO

### RADNO MJESTO

- 1. Nastavnik informatike – 1 izvršilac**, 14 časova sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025.godine;
- 2. Nastavnik osnova tehnike - 1 izvršilac**, 6 časova sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025.godine;
- 3. Nastavnik tehničke kulture - 1 izvršilac**, 20 časova sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika s funkcije pomoćnika direktora škole ili voditelja dijela nastavnog procesa, a najkasnije do 31.08.2025.godine;

### USLOVI KONKURSA

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine F BiH“, br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24) za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24 i Odlukom o Pedagoškim standardima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 10/24, 21/24 i 35/24), Nastavnim planom i programom za osnovni odgoj i obrazovanje i drugim Normativnim aktima Škole.

### OPIS POSLOVA

- Za radna mjesta od rednog broja 1. do 3. :

Poslovi nastavnika predmetne nastave obavljaju se u okviru radne sedmice, na način kako je to propisano Nastavnim planom i programom za osnovnu školu i Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Godišnjim programom rada škole.

#### I - NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi).

Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi.

Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.

2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata

3. Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).

4. Razredništvo bez časa odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).

5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

6. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

## II - OSTALI POSLOVI

1. Stručno usavršavanje

2. Rad u stručnim organima

3. Vođenje stručnog aktiva škole

4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama

5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole

8. Vođenje ljetopisa škole

9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

10. Izrada projekata

11. Dežurstvo nastavnika

12. Mentorski rad sa pripravnikom

13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu

14. Drugi poslovi po nalogu direktora

## USLOVI ZA VRŠENJE POSLOVA

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 1.:

<b>Uslovi za vršenje poslova</b>	<b>Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smijer</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Profesor informatike;</li><li>- Profesor tehničkog odgoja i informatike;</li><li>- Profesor matematike i informatike;</li><li>- Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike;</li><li>- Bakalaureat/bachelor matematike i informatike;</li><li>- Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike;</li><li>- Bakalaureat/bachelor fizike i informatike;</li><li>- Bakalaureat/bachelor matematike - matematike i informatike;</li><li>- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom;</li></ul> <b>Magistar - nastavnički smijer sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg fakulteta i stručnog zvanja. Lista stručnih zvanja navedena u prethodnoj listi "Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smijer"</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Magistar tehničkog odgoja i informatike;</li><li>- Magistar računarstva i informatike;</li><li>- Magistar matematike i informatike;</li><li>- Magistar informatike i tehnike;</li></ul>
----------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Magistar matematike, nastavnički smjer;</i></li> <li><b>Profili i stručne spreme nenastavničkih profila uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta</b></li> <li>- <i>Bakaleureat/bachelor softverskog inženjerstva;</i></li> <li>- <i>Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo;</i></li> <li>- <i>Diplomirani matematičar-informatičar;</i></li> <li>- <i>Diplomirani informatičar;</i></li> <li>- <i>Diplomirani inženjer informatike i računarstva;</i></li> <li>- <i>Diplomirani inženjer elektrotehnike;</i></li> <li>- <i>Magistar matematike – softversko inženjerstvo</i></li> <li>- <i>Magistar softverskog inženjerstva;</i></li> <li>- <i>Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjutorska nauka</i></li> <li>- <i>Nastavnik fizike i informatike;</i></li> <li>- <i>Nastavnik matematike i informatike;</i></li> <li>- <i>Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom;</i></li> <li>- <i>Profesor tehnike i informatike;</i></li> <li>- <i>Profesor informatike i tehnike;</i></li> <li>- <i>Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom;</i></li> <li>- <i>Magistar informacionih sistema;</i></li> <li>- <i>Magistar informacionih tehnologija;</i></li> <li>- <i>Bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije;</i></li> <li>- <i>Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije;</i></li> <li>- <i>Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka;</i></li> <li>- <i>Diplomirani inženjer informacionih sistema;</i></li> <li>- <i>Diplomirani inženjer računarstva i informatika;</i></li> <li>- <i>Bachelor-Inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku;</i></li> <li>- <i>Bachelor-Inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku;;</i></li> <li>- <i>Bachelor-Inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku;</i></li> <li>- <i>Bachelor-Inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije;</i></li> <li>- <i>Magistar elektrotehnike-diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika;</i></li> <li>- <i>Magistar elektrotehnike-diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatiku;</i></li> <li>- <i>Magistar elektrotehnike-diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije;</i></li> <li>- <i>Magistar elektrotehnike-diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika.</i></li> </ul>
--	--

**Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 2.:**

<p><b>Uslovi za vršenje poslova</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja;</i></li> <li>- <i>Pedagoški fakultet-odsjek kultura življenja i tehnički odgoj;</i></li> <li>- <i>Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika;</i></li> <li>- <i>Pedagoški fakultet-profesor tehničkog odgoja;</i></li> <li>- <i>Pedagoški akademija-grupa tehnički odgoj-informatika;</i></li> <li>- <i>Pedagoško-tehnički fakultet-profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja;</i></li> <li>- <i>Viša pedagoška škola-nastavnik politehnike;</i></li> <li>- <i>Nastavnički fakultet-nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem;</i></li> <li>- <i>Filozofski fakultet-odsjek tehnički odgoj i informatika-zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike;</i></li> <li>- <i>Filozofski fakultet-odsjek tehnički odgoj i informatika-zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike;</i></li> <li>- <i>Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja;</i></li> <li>- <i>Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja;</i></li> <li>- <i>Nastavnik tehničkog obrazovanja;</i></li> <li>- <i>Profesor tehničkog obrazovanja;</i></li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom;</i></li> <li>- <i>Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom;</i></li> <li>- <i>Bachelor informatike i tehnike;</i></li> <li>- <i>Magistar tehničkog odgoja i informatike;</i></li> <li>- <i>Magistar informatike i tehnike;</i></li> <li>- <i>Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja;</i></li> <li>- <i>Magistar tehničkog odgoja;</i></li> <li>- <i>Diplomirani inženjer mašinstva.</i></li> </ul>
--	---

### Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 3.:

<b>Uslovi za vršenje poslova</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja;</i></li> <li>- <i>Pedagoški fakultet-odsjek kultura življenja i tehnički odgoj;</i></li> <li>- <i>Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika;</i></li> <li>- <i>Pedagoški fakultet-profesor tehničkog odgoja;</i></li> <li>- <i>Pedagoški akademija-grupa tehnički odgoj-informatika;</i></li> <li>- <i>Pedagoško-tehnički fakultet-profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja;</i></li> <li>- <i>Viša pedagoška škola-nastavnik politehnike;</i></li> <li>- <i>Nastavnički fakultet-nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem;</i></li> <li>- <i>Filozofski fakultet-odsjek tehnički odgoj i informatika-zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike;</i></li> <li>- <i>Filozofski fakultet-odsjek tehnički odgoj i informatika-zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike;</i></li> <li>- <i>Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja;</i></li> <li>- <i>Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja;</i></li> <li>- <i>Nastavnik tehničkog obrazovanja;</i></li> <li>- <i>Profesor tehničkog obrazovanja;</i></li> <li>- <i>Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom;</i></li> <li>- <i>Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom;</i></li> <li>- <i>Bachelor informatike i tehnike;</i></li> <li>- <i>Magistar tehničkog odgoja i informatike;</i></li> <li>- <i>Magistar informatike i tehnike;</i></li> <li>- <i>Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja;</i></li> <li>- <i>Magistar tehničkog odgoja;</i></li> <li>- <i>Diplomirani inženjer mašinstva.</i></li> </ul>
----------------------------------	--

### Napomena:

- *Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.*
- *Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispite iz pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.*
- *U skladu sa članom 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24), radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. akademske godine i obavezna su doškolorovati se u roku pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika ukoliko propis iz člana 97. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24) predviđa drugačiju stručnu sprema. Radni odnos mogu zasnovati lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica obavezna su doškolorovati se, u roku od pet godina, od dana donošenja propisa, kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika ukoliko propis iz člana 97. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24) predviđa drugačiju stručnu sprema.*

## MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika za radna mjesta pod rednim brojem od 1. do 3. je na adresi **JU OŠ „Sokolje“**, ulica Numan –paše Ćuprilića 25, 71000 Sarajevo.

## RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika navedenih pod rednim brojem od 1. do 3. se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2024/2025. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu radnika.

## IZNOS OSNOVNE PLAĆE

Osnovna plaća radnika za radna mjesta od 1. do 3. ako se radi sa punom nastavnom normom/radnim vremenom iznosi:

<b>Stečeno zvanje</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Koeficijent</b>	<b>Iznos osnovne plaće</b>
<i>Nastavnik viši savjetnik/ Stručni saradnik savjetnik</i>	<i>VII, I, II ciklus bolonje (180,240,300 ECTS)</i>	<i>4,83</i>	<i>1.859,55 KM</i>
<i>Nastavnik savjetnik/ Viši stručni saradnik</i>	<i>VII, I, II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS)</i>	<i>4,60</i>	<i>1.771,00 KM</i>
<i>Nastavnik mentor/ samostalni stručni saradnik</i>	<i>VII, I, II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS)</i>	<i>4,48</i>	<i>1.724,80 KM</i>
<i>Bez stečenog zvanja</i>	<i>VII, I, II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS)</i>	<i>4.36</i>	<i>1.678,60 KM</i>
<i>Nastavnik viši savjetnik/ stručni saradnik savjetnik</i>	<i>VI</i>	<i>4.48</i>	<i>1.724,80 KM</i>
<i>Nastavnik savjetnik/ Viši stručni saradnik</i>	<i>VI</i>	<i>4.36</i>	<i>1.678,60 KM</i>
<i>Nastavnik mentor/ Samostalni stručni saradnik</i>	<i>VI</i>	<i>4.24</i>	<i>1.632,40 KM</i>
<i>Bez stečenog zvanja</i>	<i>VI</i>	<i>4.13</i>	<i>1.590,05 KM</i>

Tačan iznos osnovne plaće za radna mjesta za koja je raspisan ovaj javni konkurs utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme radnika, srazmjerno vremenu provedenom na radu.

## ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za prijave na javni konkurs je 10 (deset) dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u Dnevним novinama „Oslobođenje“ i krajnji rok za podnošenje prijave na javni konkurs je 24.02.2025.godine.

## **DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU (original, ovjerena kopija ili kopija)**

**Kandidati su obavezni blagovremeno dostaviti OBAVEZNU DOKUMENTACIJU, pod kojom se podrazumijeva:**

- a) Svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedena dokumentacija koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačna naznaka na koju poziciju se konkuriše i kontakt podaci kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), i,
- b) Diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- c) Izvod iz matične knjige rođenih,
- d) Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 (šest) mjeseci),
- e) Svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

**Kandidati mogu dostaviti i DODATNU DOKUMENTACIJU, pod kojom se podrazumijeva:**

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom boravku i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u školi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
  - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
  - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
  - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
  - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
  - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
  - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrda o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od 6 mjeseci)

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata regulisani su Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22, 22/22 i 30/24) (u daljem tekstu: Pravilnik).

## **DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA**

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22, 22/22 i 30/24), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

**Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:**

- a) da imaju neprekidno prebivalište u Kantonu Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (dokaz: uvjerenje/potvrda o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca)
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na određeno vrijeme, što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom iz člana 18. stav (2) tačka f) Pravilnika ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

---

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu prijavu na javni konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, **najkasnije pet dana** po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Po konačnosti Odluke o izboru radnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo na osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu dokumentaciju.

**ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE**

Prijave na javni konkurs sa traženom dokumentacijom (dokazima) o ispunjavanju uslova konkursa se podnosi Konkursnoj komisiji putem preporučene pošte ili lično na protokol škole u zatvorenoj koverti na adresu:

**JU OŠ „SOKOLJE“, NUMAN-PAŠE ČUPRILIĆA BROJ 25, 71000 SARAJEVO - Komisiji, sa naznakom „PRIJAVA NA JAVNI KONKURS na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA“.**

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji ne budu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokol škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Kandidati iz člana 19. stav (1) tačka a) Pravilnika će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obaviješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom.

Obrazac saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz tačke e) Obavezne dokumentacije nalazi se u prilogu ovog konkursa.

Obavještenje o raspisanom Javnom konkursu je objavljeno u Dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana 14.02.2025.godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Sokolje“ Sarajevo i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave.

**Javni konkurs ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na ovaj javni konkurs je 24.02.2025.godine.**

**Prilog**

### **Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka**

*Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22, 22/22 i 30/24), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.*

*U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2025. godine.*

*Kandidat/kandidatkinja \_\_\_\_\_*