

*Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Ministarstvo za odgoj i obrazovanje*

GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2023/24.GODINU

JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA „SOKOLJE“



Sarajevo, 29.09.2023. godine

Sadržaj

UVOD	5
1. Cilj i zadaci.....	5
OPĆI PODACI O ŠKOLI.....	6
1. Opći podaci o školi	6
2. Raspored smjena.....	7
3. Školski prostor	7
3.1. Vlastiti zatvoreni prostor.....	7
3.2. Vlastiti otvoreni prostor.....	8
3.3. Sigurnosni aspekti.....	8
3.4. Energetska efikasnost	9
3.5. Iznajmljivanje	9
4. Nastavna sredstva na nivou škole.....	9
5. Struktura računara po namjeni i godinama starosti.....	10
6. Komunikaciona struktura.....	11
7. Web stranica i online platforma	11
IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA.....	12
1. Uspjeh učenika u učenju prethodnoj školskoj godini	12
2. Uspjeh učenika u vladanju u prethodnoj školskoj godini	13
3. Struktura izostanaka po razlozima.....	14
4. Uspjeh učenika u učenju za prethodne dvije školske godine	14
5. Uspjeh učenika u vladanju.....	15
6. Izvještaj o realizaciji online nastave.....	15
7. Podaci o uspjehu učenika na takmičenjima smotrama, revijama i drugim manifestacijama	15
8. Podaci o nadarenim učenicima	20
9. Podaci o perspektivnim učenicima	20
10. Izvještaj o realizaciji vannastavnih i posebnih programa	20
11. Izvještaj o Realizaciji specifičnih oblika nastave	20
12. Izvještaj o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika... ..	21
13. Izvještaj o realizaciji tema oglednih/uglednih časova	21
14. Izvještaj o Realizaciji stručnog usavršavanja	22
15. Izvještaj o prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.....	23
15.1. Primarna prevencija.....	23
15.2. Sekundarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.....	25
16. Izvještaj o asistentima u nastavi i aktivnostima Mobilnog stručnog tima.....	27
17. Izvještaj o realizaciji javnih manifestacija.....	30

18.	<i>Izveštaj realizovanim projektnim aktivnostima u saradnji sa zajednicom.....</i>	<i>31</i>
19.	<i>Izveštaj o realizaciji zadataka za unapređenje rada.....</i>	<i>33</i>
<i>GODIŠNJI PROGRAM RADA.....</i>		<i>34</i>
1.	<i>Podaci o obilježju potpunosti porodice</i>	<i>34</i>
2.	<i>Podaci o obilježju stanovanja.....</i>	<i>34</i>
3.	<i>Podaci o školskoj spremi roditelja.....</i>	<i>35</i>
4.	<i>Podaci o prevozu.....</i>	<i>35</i>
5.	<i>Podaci o socijalnom statusu</i>	<i>36</i>
6.	<i>Podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu</i>	<i>36</i>
7.	<i>Podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu.....</i>	<i>37</i>
8.	<i>Zbirni podaci o brojnom stanju odjeljenja i broja učenika po odjeljenju u matičnoj i područnim školama.....</i>	<i>37</i>
9.	<i>Podaci o kombiniranim odjeljenjima u matičnoj i područnoj školi.....</i>	<i>38</i>
10.	<i>Podaci o učenicima s teškoćama.....</i>	<i>38</i>
11.	<i>Podaci o izbornu obavezujućim predmetima i o alternativnim izbornim predmetima u matičnoj školi.....</i>	<i>39</i>
12.	<i>Podaci o kombinovanim grupama za izbornu obavezujuće predmete i alternativne izborne predmete u matičnoj školi.....</i>	<i>39</i>
13.	<i>Podaci o izbornu obavezujućim predmetima i o alternativnim izbornim predmetima u područnoj školi.....</i>	<i>39</i>
14.	<i>Podaci o kombinovanim grupama za izbornu obavezujuće predmete i alternativne izborne predmete u područnoj školi.....</i>	<i>40</i>
15.	<i>Podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema stranom jeziku.....</i>	<i>40</i>
15.1.	<i>Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi.....</i>	<i>40</i>
15.2.	<i>Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi.....</i>	<i>40</i>
15.3.	<i>Pregled.....</i>	<i>41</i>
15.4.	<i>Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi.....</i>	<i>41</i>
15.5.	<i>Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi</i>	<i>41</i>
15.6.	<i>Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi.....</i>	<i>41</i>
15.7.	<i>Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi.....</i>	<i>41</i>
15.8.	<i>Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi.....</i>	<i>41</i>
16.	<i>Podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima.....</i>	<i>42</i>
17.	<i>Podaci o broju izvršilaca prema predmetima</i>	<i>44</i>
18.	<i>Podaci o ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada</i>	<i>45</i>
19.	<i>Struktura osoblja škole.....</i>	<i>45</i>

19.1.	<i>Struktura nastavnika, stručnih saradnika, asistenata u odjeljenju/grupi, stručnog tima za inkluzivnu podršku, rukovodnog osoblja i administrativno-finansijskog osoblja.....</i>	<i>45</i>
19.2.	<i>Struktura pomoćnog i tehničkog osoblja</i>	<i>46</i>
20.	<i>Plan online nastave</i>	<i>47</i>
21.	<i>Plan slobodnih aktivnosti (izvannastavnih aktivnosti, sekcija).....</i>	<i>47</i>
22.	<i>Školska takmičenja</i>	<i>48</i>
23.	<i>Plan realizacije vannastavnih i posebnih programa.....</i>	<i>49</i>
24.	<i>Plan Realizacije specifičnih oblika nastave</i>	<i>51</i>
25.	<i>Plan realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika</i>	<i>52</i>
26.	<i>Plan i program stručnog usavršavanja</i>	<i>54</i>
27.	<i>Plan rada sa pripravnicima</i>	<i>54</i>
28.	<i>Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova.....</i>	<i>54</i>
29.	<i>Plan individualnog stručnog usavršavanja.....</i>	<i>55</i>
30.	<i>Plan kolektivnog stručnog usavršavanja.....</i>	<i>57</i>
31.	<i>Programi rada stručnih organa, razrednika, direktora, pomoćnika direktora, stručnih saradnika i saradnika</i>	<i>58</i>
32.	<i>Plan projektnih aktivnosti u saradnji sa lokalnom zajednicom</i>	<i>102</i>
33.	<i>Plan realizacije javnih manifestacija.....</i>	<i>102</i>
34.	<i>Zadaci za unapređenje rada.....</i>	<i>103</i>
PRILOZI		103

Cilj i zadaci

Obzirom da škola ima opći i poseban značaj, godišnji program rada treba temeljiti, kako na općim principima koji su zajednički ovoj oblasti, tako i na specifičnostima same škole. Pri definiranju ciljeva i zadataka, potrebno je ispoštovati: zakonske osnove, nastavne planove i programe, pedagoške standarde, znanstvena i stručna dostignuća, te iskustvo i tradiciju u radu škole. Godišnjim programom rada, škole potrebno je osigurati jedinstveno djelovanje i koheziju svih njenih činilaca vodeći računa da se rad temelji na savremenoj pedagoškoj praksi i dostignutom stupnju razvoja škole.

Program se radi kako bi se odredili, kontrolirali i usmjerili:

- *ciljevi i zadaci realizacije nastavnog plana i programa,*
- *efektivnost i kvalitet odgojno – obrazovnog rada,*
- *organizacija rada škole,*
- *racionalizacija resursa,*
- *primjena postojeće i usvajanje nove tehnike i tehnologije nastave,*
- *stručno usavršavanje zaposlenika škole i inoviranje nastave i nastavnog procesa,*
- *postizanje boljih rezultata,*
- *efektivnost pedagoške službe, kao i ostalih činilaca koji utiču na odgojno-obrazovni rad.*

U cilju savremene realizacije Nastavnog plana i programa te efektivnosti i kvaliteta odgojno obrazovnog rada JU OŠ „Sokolje“ donosi Godišnji program rada za školsku 2023/24.godinu.

U Godišnjem programu rada sadržani su ciljevi i zadaci škole:

- *osavremenjivanje nastavne prakse i stvaranje modela učenja koji učenika stavlja u centar procesa učenja*
- *kontinuirano podizanje kvaliteta i efikasnosti nastave*
- *stalno opremanje škole nastavnim sredstvima*
- *maksimalno i stalno inoviranje nastavnih sadržaja*
- *primjena savremenih metoda i tehnika poučavanja*
- *podsticanje ličnog razvoja učenika i nastavnika*
- *razvijanje svijesti o pravima i odgovornostima i učenika i nastavnika*
- *njegovanje međusobnog razumijevanja i uvažavanja*
- *stvaranje uslova da učenici prema svojim mogućnostima i potencijalima efikasno koriste slobodno vrijeme aktivno se baveći sportom, koristeći fiskulturnu salu, trening centar i druge pogodnosti koje nudi škola*
- *edukacija i usavršavanje osoblja škole u oblasti inkluzije, ravnopravnosti i tolerancije*
- *poboljšanje saradnje između učenika, nastavnika i roditelja*
- *uspješna saradnja i komunikacija između svih subjekata odgojno-obrazovnog procesa*
- *motivisanje roditelja na aktivno uključanje u rad škole*

OPĆI PODACI O ŠKOLI

1. Opći podaci o školi

Naziv škole	JU OŠ " Sokolje "		
Vrsta	Osnovna škola		
Osnivač škole	Kanton Sarajevo		
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	065-0-Reg-06-001968 od 29.09.2006. godine		
Godina izgradnje objekta/godina adaptacije	2006. godina		
Adresa	Numan paše Čuprilića 25		
Općina	Novi Grad		
Telefon/fax	033/778-960		
Web stranica	www.ossokolje.edu.ba		
E – mail	ossokolje@ossokolje.edu.ba direktor@ossokolje.edu.ba		
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	065-0-Reg-06-001968 od 29.09.2006. godine		
Direktor	Lejla Podbićanin	Telefon	033/778-962
Datum imenovanja na poziciju direktora	16.05.2023. godine		
Pomoćnik direktora	Armina Bukvić	Telefon	033/778-972
Sekretar	Vezira Korčić-Jabučar	Telefon	033/778-960
Pedagog	Aida Bešić	Telefon	033/778-969
Psiholog	Rasema Hasanspahić	Telefon	033/778-974
Socijalni radnik	Emina Šljivo	Telefon	033/778-974
Asistent u odjeljenju/grupi	Munezaha Omerović	Telefon	061/686-712
Bibliotekar	Arijana Alispahić	Telefon	033/778-971
Samostalni referent za plan i analizu	Agencija Vortt	Telefon	033/720-960
Mobilni stručni tim	Da	Škole u koje je raspoređen mobilni stručni tim	JU OŠ " Avdo Smailović " JU OŠ " Behaudin Selmanović " JU OŠ " Mustafa Busuladžić "
Psiholog mobilnog stručnog tima	Amina Divljanović	Telefon	062/839-861
Defektolog mobilnog stručnog tima	Elma Abaz	Telefon	060/356-5102
Logoped mobilnog stručnog tima	Gabrijela Čosović	Telefon	066/975-073
Odobreni budžet za fiskalnu godinu	2.599.385,00		
Ukupan broj učenika u tekućoj školskoj godini	744		
Ukupan broj odjeljenja u tekućoj školskoj godini	33		

Broj odjeljenja koja rade po međunarodnom programu	/		
Broj smjena	2		
Ukupan broj potrebnih izvršilaca	45,81		
Ukupan broj stvarno angažovanih izvršilaca	45,11		
Ukupan broj radnika škole	77		
Broj područnih škola	/		
Produženi ili cjelodnevni boravak	NE	Broj učenika obuhvaćenih produženim ili cjelodnevnim boravkom	/
		Broj grupa u produženom ili cjelodnevnom boravku	/

2. Raspored smjena

U tabeli 2. su podaci o rasporedu smjena u OŠ "Sokolje".

(Tabela 2.)

Smjena	Razredi i odjeljenja	Početak	Kraj	Napomena
I	<i>I 1, 2, 3, 4, III 1, 2, 3 V-1, 2, VII 1, 2, 3, 4 IX 1, 2, 3</i>	8,00	13,05	<i>Smjene se rotiraju sedmično</i>
II	<i>II 1, 2, 3, 4, IV 1, 2, 3, V 3, 4, VI 1, 2, 3, 4, VIII 1, 2, 3, 4</i>	14,10	19,15	<i>Učenici I i II razreda počinju od 2. časa u prvoj smjeni, a u drugoj smjeni čas ranije od ostalih učenika</i>
Međusmjerna				

3. Školski prostor

3.1. Vlastiti zatvoreni prostor

U tabeli 3. navedeni su podaci o vlastitom zatvorenom prostoru škole uz podatke o brojnom stanju i površinama zatvorenog prostora kojim škola raspolaže.

(Tabela 3.)

r/b	Prostor	Broj prostorija	Površina m²
1.	<i>Specijalizirane učionice-kabineti</i>	7	384
2.	<i>Učionice</i>	11	686
3.	<i>Kabineti u muzičkim i baletskim školama</i>	/	/
4.	<i>Površina za nastavu baleta</i>	/	/
5.	<i>Laboratorij/ Radionica</i>	1	28
6.	<i>Površina za nastavu tjelesnog i zdravstvenog odgoja</i>	1	405
7.	<i>Biblioteka</i>	1	54
8.	<i>Čitaonica</i>		/
9.	<i>Vlastita kotlovnica/podstanica</i>	1	100

10.	Školska kuhinja	1	30
11.	Produženi boravak	/	/
12.	Toaleti	10	130
13.	Školski hodnici	5	750
14.	Ostali zatvoreni prostor-kancelarije	6	128
15.	Stomatološka ambulanta	1	16
UKUPNO		45	2711

3.2. Vlastiti otvoreni prostor

U tabeli 3.a. navedeni su podaci o vlastitom otvorenom prostoru škole, te podaci o brojnom stanju i površinama otvorenog prostora kojim škola raspolaže.

(Tabela 3.a.)

r/b	Prostor	Broj	m ²
1.	Sportsko igralište	1	450
2.	Učionica u prirodi	/	/
3.	Školsko dvorište	1	850
4.	Školski vrt	/	/
5.	Vlastiti parking	1	250
6.	Ostali otvoreni prostor	/	/
...			
UKUPNO		3	1550

3.3. Sigurnosni aspekti

U tabeli 4. navedeni su podaci o videonadzoru, pristupu invalidnim licima objektu i u objektu, protivprovalnoj zaštiti, protivpožarnoj zaštiti i gromobranskoj zaštiti.

(Tabela 4.)

r/b	Sigurnosni aspekti	(Funkcionalnost)	
1.	Videonadzor	Postoji unutrašnji	Da
		Postoji vanjski	Da
		Broj kamera	16
2.	Pristup invalidnim licima objektu i u objektu	Omogućen pristup objektu	Da
		Postoji horizontalna prohodnost u objektu	Da
		Postoji vertikalna prohodnost u objektu	Ne
		Mokri čvorovi prilagođeni	Da
3.	Protivprovalna zaštita		Da
4.	Protivpožarna zaštita		Da
5.	Gromobranska zaštita		Da

3.4. Energetska efikasnost

U tabeli 5. navedeni su podaci o stanju fasade, stolarije i krova.

(Tabela 5.)

r/b	Energetska efikasnost	(funkcionalnost)	
1.	Postavljena Termo fasada	Godina postavljanja termo fasade	Ne
		Stanje fasade	/
2.	Postavljena Vanjska Termo stolarija	Godina postavljanja termo stolarije	Ne
		Stanje stolarije	/
3.	Krov ispravan	Godina poslednje sanacije krova	2022
		Stanje krova	Zadovoljavajuće

3.5. Iznajmljivanje

U tabeli 6. navedeni su podaci o prostorima iznajmljenih od drugog vlasnika ili iznajmljenih drugom korisniku:

- Podaci o broju iznajmljivanih prostorija drugom korisniku, njihovu površinu, te svrhu iznajmljivanja.

(Tabela 6.)

r/b	Iznajmljivanje	broj	m ²	(funkcionalnost)	
1.	Prostor iznajmljen od drugog vlasnika (otvoreni ili zatvoreni)			svrhu iznajmljivanja	
				ostalo	
2.	Prostor iznajmljen drugom korisniku (otvoreni ili zatvoreni)	1	30	svrhu iznajmljivanja	Kuhinja za đачke užine
				ostalo	
3.	Prostor iznajmljen drugom korisniku (otvoreni ili zatvoreni)	1	405	Iznajmljivanje	Iznajmljivanje sportskim klubovima

4. Nastavna sredstva na nivou škole

U tabeli 7. navedena su nastavna sredstva na nivou škole: potreban minimum prema Pedagoškim standardima, broj koji škola posjeduje i broj ispravnih nastavnih sredstava.

(Tabela 7.)

r/b	NAZIV	Potreban minimum prema Pedagoškim standardima	Broj koji škola posjeduje	Broj ispravnih nastavnih sredstava	NAPOMENA
1.	Aparat za umnožavanje	2	2	2	
2.	PC računari	6	29	25	

3.	<i>Štampač crno bijeli</i>	6	1	1	
4.	<i>Štampač kolor</i>	2	5	5	
5.	<i>Digitalna kamera</i>	1	1	1	
6.	<i>Digitalni aparat</i>	1	1	1	
7.	<i>CD/DVD player</i>	3	10	5	5 nije u funkciji
8.	<i>CD/DVD player za svako odjeljenje razredne nastave</i>	Za svaki razred po jedan	10	5	5 nije u funkciji
9.	<i>Multimedijalni projektor</i>	2	19	17	
10.	<i>Školski razglas</i>	2	1	1	
11.	<i>Klavir ili klavinova</i>	1	1	1	
12.	<i>Faks aparat</i>	1	0	0	
13.	<i>Skener</i>	1	1	1	
14.	<i>Plastifikator</i>	2	1	1	
15.	<i>Uništavač papira</i>	4	1	1	
16.	<i>Tablet za Elektronska učionica sa administrativnim laptopom i ruterom</i>	20	20	20	
17.	<i>Interaktivna tabla</i>	3	2	2	
...					

5. Struktura računara po namjeni i godinama starosti

U tabeli 7.a. navedeni su podaci o strukturi računara: brojno stanje računara sa pristupom na internet koji koriste učenici u kabinetima informatike i drugim specijaliziranim kabinetima i laboratorijama i brojno stanje računara sa pristupom na internet koji koriste radnici škole u administraciji, kabinetima...

(Tabela 7.a.)

Starost računara	Brojnost računara				Ukupno	
	Za učenike (na informatici, ...)	Broj računara sa pristupom na internet za učenike	Za radnike (u administraciji, u kabinetima...)	Broj računara sa pristupom na internet za radnike	Računara za učenike i radnike	Broj računara sa pristupom na internet
Od 0-3 godina	15	15			15	15
Od 4-6 godina			1	15	15	15
Od 7-9 godina			2	2	2	2
10 godina i više			1	1	1	1
UKUPNO	15	15	4	18	33	33

6. Komunikaciona struktura

U tabeli 8. navedeni su podaci o internetu, telefonskim i mobilnim priključcima.

(Tabela 8.)

Brzina interneta (Mbps)	100/20
LAN žičani (procentualna zastupljenost)	55
WiFi (procentualna zastupljenost)	45
Telefonski priključak (broj priključaka)	16
Mobilni priključak (broj priključaka)	1

7. Web stranica i online platforma

U tabeli 9. navedeni su podaci o web stranici i online platformi.

(Tabela 9.)

Ažuriranje web stranice	www.ossokolje.edu.ba
Platforma za online nastavu	Office 365- Teams

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA
«SOKOLJE» SARAJEVO

Broj: 01-978/23
Sarajevo, 29.09.2023.god.

*Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) i člana 90. Pravila JU OŠ «Sokolje» Sarajevo, Školski odbor na sjednici održanoj dana 29.09.2023.godine, **donosi***

ODLUKU

O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA JU OŠ „SOKOLJE“ SARAJEVO NA KRAJU ŠKOLSKE 2022/2023. GODINE

I

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada JU OŠ „Sokolje“ Sarajevo na kraju školske 2022/2023. godine

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



OPREZNIČNICA ŠKOLSKOG ODBORA



*Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Ministarstvo za odgoj i obrazovanje*

***IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PROGRAMA RADA
ZA ŠKOLSKU 2022/23.GODINU***

JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA „SOKOLJE“



IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA**1. Uspjeh učenika u učenju prethodnoj školskoj godini**

U tabeli 10. prikazan je uspjeh učenika u učenju u prethodnoj školskoj godini.

(Tabela 10.)

<i>Uspjeh učenika u učenju u prethodnoj školskoj godini</i>																																				
UKU	RAZRED			Broj učenika						Učenici s pozitivnim uspjehom											Učenici s nedovoljnim ocjenama				Opisno ocijenjeni		Prevedeni		Neocijenjeni		Srednja ocjena uspjeha					
	I	II	III	M	N	SVEGA	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%								
414	49	37	33	62	53	50	51	56	65,1	59,1	60	82,2	84,7	61	84,7	10	13,9	7	7	30	37,3	8	8,6	4	4,65	86	100	86	100							
336	37	35	40	31	33	40	31	86	65,1	59,1	30	82,2	84,7	61	84,7	10	13,9	7	7	30	37,3	8	8,6	4	4,65	86	100	86	100							
750	86	72	73	93	86	90	86	56	65,1	59,1	30	82,2	84,7	61	84,7	10	13,9	7	7	30	37,3	8	8,6	4	4,65	86	100	86	100							
371																																				
55,1																																				
219																																				
33,0																																				
73																																				
10,99																																				
1																																				
0,15																																				
644																																				
100																																				
4,45		4,83	4,74	4,51	4,60	4,48	4,17	4,27	4,06																											

2. Uspjeh učenika u vladanju u prethodnoj školskoj godini

U tabeli 11. prikazan je uspjeh učenika u vladanju u prethodnoj školskoj godini.

(Tabela 11.)

UKU/ PNO	RAZRED										Broj učenik a	Uspjeh učenika u vladanju u prethodnoj školskoj godini	
	IX	VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I				
295	46	34	50	50	53	62	33	37	49		M	Ocjene iz vladanja	
224	38	37	45	40	33	31	40	35	37		Z		
519	84	71	95	90	86	93	73	72	86		UKUPNO		
514	84	70	94	88	86	92					Broj učenika	Ocjene iz vladanja	
99,0	100	98,6	98,9	97,8	100	98,9					%		Primjerno
3		1		1							Broj učenika		Vrlo dobro
0,58		1,11		1,11		1,08					%		
1				1							Broj učenika		Dobro
0,2				1,11							%		
1			1								Broj učenika		Zadovoljava
0,2			1,1								%		
											Broj učenika		Loše
											%		
											Broj učenika	Neocijenjeni	
											%		
											Broj učenika	Priznanja	
											%		
371	28	27	33	51	56	55	60	61			Broj učenika	Stimulativne mjere	
55,9	33,3	38,0	34,7	56,6	65,1	59,1	82,2	84,7			%		
											Broj učenika		Nagrade
											%		
3		1		1		1					Broj učenika	Izrečene odgojno disciplinske mjere	
0,58		1,41		1,11		1,08					%		Ukor razrednika
1				1							Broj učenika		Ukor odjeljen. vijeća
0,2				1,11							%		
1			1								Broj učenika		Ukor direktora
0,2			1,1								%		
											Broj učenika		Ukor Nast. vijeća
											%		
											Broj učenika		Premještaj u drugu odjeljenje
											%		
											Broj učenika	Premještaj u drugu školu	
											%		
5		1	1	2		1					Broj učenika	UKUPNO	
0,98		1,11	1,1	2,22		1,08					%		
											Broj učenika	Broj učenika izuzetih od obaveze redovnog pohađanja nastave	
											%		
3472	3472	3472	3472	3472	3472	3472	3472	3472	3472	3472	Opravdano	Ukupan broj izostanak a	
26	15	9	2								Neopravdano		
388 09	573 7	453 3	548 6	388 6	464 7	355 1	369 7	380 0	347 2		UKUPNO		

3. Struktura izostanaka po razlozima

(Tabela 11.a)

RAZRED	Struktura opravdanih izostanaka				Struktura neopravdanih izostanaka			
	Bolest	Odobrenje škole	Opravdano kašnjenje	Ukupno opravdani	Odsustvo bezrazloga	Neopravdan o kašnjenje	Bježanje	Ukupno neopravdani
<i>I</i>	3451	21		3472				
<i>II</i>	3800			3800				
<i>III</i>	3653	44		3697				
<i>IV</i>	3511	40		3551				
<i>V</i>	4562	85		4647				
<i>VI</i>	3788	80	18	3886				
<i>VII</i>	5409	48	27	5484	2			2
<i>VIII</i>	4407	91	26	4524	6	3		9
<i>IX</i>	5499	194	29	5722	14	1		15
UKUPNO	38080	603	100	38783	22	4		26

4. Uspjeh učenika u učenju za prethodne dvije školske godine

Radi praćenja kontinuiteta i upoređivanja podataka, a s ciljem planiranja mjera za poboljšanje uspjeha u tekućoj školskoj godini, u tabeli 12. predstavljeni su podaci o uspjehu učenika u učenju za prethodne dvije školske godine.

(Tabela 12)

Uspjeh učenika u učenju	Šk.2020/21 godina		Šk.2021/22 godina	
	Broj	%	Broj	%
<i>Odličan</i>	375	56,1	350	52,55
<i>Vrlodobar</i>	239	38,8	234	35,14
<i>Dobar</i>	52	7,78	80	12,01
<i>Dovoljan</i>	2	0,3	2	0,30
<i>Opisno ocijenjeno</i>	76	100	72	100
<i>Prevedeno</i>				
<i>S uspjehom završilo razred</i>	668	100	666	100
<i>Nedovoljan</i>				
<i>Neocijenjen</i>				
<i>Srednja ocjena uspjeha</i>	4,48		4,40	

5. Uspjeh učenika u vladanju

Radi praćenja kontinuiteta i upoređivanja podataka, a s ciljem planiranja mjera za poboljšanje vladanja u tekućoj školskoj godini, u tabeli 13. predstavljeni su podaci o uspjehu učenika u vladanju za prethodne dvije školske godine.

(Tabela 13.)

Vladanje učenika	Šk. 2020/21. godina		Šk. 2021/22. godina	
	Broj	%	Broj	%
<i>Primjerno</i>	490	100	500	99,39
<i>Vrlo dobro</i>				
<i>Dobro</i>			2	0,61
<i>Zadovoljava</i>				
<i>Loše</i>				
<i>Neocijenjen</i>				

6. Izvještaj o realizaciji online nastave

U tabeli 14. predstavljeni su podaci o realizaciji online nastave u svakom polugodištu.

(Tabela 14.)

r/b	Termin realizacije		Uspješnost realizacije	Platforma
	Od	Do		
1.	31.10.2022.	4.11.2022.	Veoma uspješno	Office 365 - Teams
2.	28.11.2022.	2.12.2022.	Veoma uspješno	Office 365 - Teams
3.	13.2.2023.	17.2.2023.	Veoma uspješno	Office 365 - Teams
...	3.4.2023.	7.4.2023.	Veoma uspješno	Office 365 - Teams

7. Podaci o uspjehu učenika na takmičenjima smotrama, revijama i drugim manifestacijama

U tabeli 15. predstavljeni su podaci o uspjehu učenika na takmičenjima, revijama, smotrama i ostalim manifestacijama.

(Tabela 15.)

r/b	Naziv	Organizator	Nivo	Ime i prezime učenika učesnika	Raz red	Ostvareni rezultati	Ime i prezime nastavnika voditelja
a)	Takmičenja						
1.	Takmičenje u sprintanju „Najbrži uz najbrže“.	Atletski klub Novi Grad Sarajevo	Općinski	Adel Omeragić Jašarević Rijad, Šahmanija Rijad Sarvan Dženita.	VI VII VIII IX	1. mjesto 2. mjesto 3. mjesto	Muhamed Šetić
2.	Atletski kup Kantona Sarajevo		Kantonalni	Jašarević Rijad Sirćo Amer Sarvan Dženita	VII VIII IX	1. mjesto ekipno	Muhamed Šetić

				Šahmanija Rijad Mršo Irmela Grbić Ajdin i Sirćo Amer			
3.	Dani Evropskog nasljeđa 2022	Federalno ministarstvo kulture i sporta	Federalni	Bahtanović Sumeja Devedžija Lejla	IX	3.mjesto	Lejla Podbićanin
	Upozorava nje na mine	Općina Novi grad i Crveni križ	Općinski	Arduana Hubijar Sarah Bosno Dalila Maslo	VII	3. mjesto	Lejla Herak
5.	Zimski atletski dječiji miting	Atletski klub Novi Grad Sarajevo	Kantonal ni	Ahmedin Omeragić Sirćo Amer, Šahmanija Rijad Sarvan Dženita	VIII IX	2. mjesto	Muhamed Šetić
6.	Takmičenje za dječake u odbojci	Općina Novi Grad	Općinski	Dedajić Ahmed Karavdić Armin Čimpo Amar Žigo Alden Sirćo Amer Šahmanija Rijad Sirćo Amar	VIII IX	1. mjesto	Muhamed Šetić
7.	Takmičenje u odbojci za djevojčice	Općina Novi Grad	Općinski	Bašić Selma, Solak Nejra, Hodžić Nejla, Salihović Adna, Hodžić Edna, Berberović Lamija, Lelo Sajra, Liska Minela, Hodžić Amina, Sarvan Dženita, Tiro Aida, Korda Sara, Jusupović Ahlimana, Rizvanović Amela	VIII IX	3.mjesto	Muhamed Šetić Hebibović Dženan
8.	13. općinsko takmičenje u stonom tenisu	Općina Novi Grad JU OŠ „Sokolje“	Općinski	Podrug Vedad Gazibara Erna Žiga Sara	IX	1. mjesto	Muhamed Šetić

9.	<i>Takmičenje u pružanju prve pomoći</i>	<i>Općina Novi grad i Crveni križ</i>	<i>Općinski</i>	<i>Sarah Bosno, Ilderina Gaković, Adna Čovrk, Naida Sinanović, Arduana Hubijar i Sumeja Bahtanović</i>	<i>VII VIII IX</i>	<i>1. mjesto</i>	<i>Lejla Podbićanin</i>
10.	<i>Kantonalno takmičenje u odbojci za dječake</i>	<i>MOOKS</i>	<i>Kantonalni</i>	<i>Dedajić Ahmed Karavdić Armin Čimpo Amar Žigo Alden Sirćo Amer Šahmanija Rijad Sirćo Amar</i>	<i>VIII IX</i>	<i>3.mjesto</i>	<i>Muhamed Šetić</i>
11.	<i>Postani atleta</i>	<i>Atletski klub Novi Grad Sarajevo</i>	<i>Općinski</i>	<i>Omeragić Adel Rizvanović Amela Radosavljević Ljubomir Imamović Ahmed Jusić Irsa</i>	<i>VII</i>	<i>3.mjesto</i>	<i>Muhamed Šetić</i>
	<i>Općinsko takmičenje iz predmeta Tehnička kultura</i>	<i>Općina Novi Grad</i>	<i>Općinski</i>	<i>Korda Sedin Husejnović Leila Bosno Sarah Palić Ajla Korać Dalila</i>	<i>V VI VII VIII IX</i>	<i>1. mjesto</i>	<i>Armina Bukvić Safet Višnjik</i>
13.	<i>Kantonalno takmičenje iz predmeta Bosanski jezik i književnost</i>	<i>MOOKS</i>	<i>Kantonalni</i>	<i>Bosno Sarah</i>	<i>VII</i>	<i>6.mjesto</i>	<i>Edisa Čolaković-Alajmović</i>
14.	<i>Kantonalno takmičenje u pružanju prve pomoći</i>	<i>MOOKS</i>	<i>Kantonalni</i>	<i>Sarah Bosno, Ilderina Gaković, Adna Čovrk, Naida Sinanović, Arduana Hubijar i Sumeja Bahtanović</i>	<i>VII VIII IX</i>	<i>2.mjesto</i>	<i>Lejla Podbićanin</i>
15.	<i>Kantonalno takmičenje</i>	<i>MOOKS</i>	<i>Kantonalni</i>	<i>Korda Sedin</i>	<i>V VI</i>	<i>5.mjesto</i>	<i>Armina Bukvić</i>

	<i>iz predmeta Tehnička kultura</i>			<i>Husejnović Leila Bosno Sarah Palić Ajla Korać Dalila</i>	<i>VII VIII IX</i>		<i>Safet Višnjić</i>
16.	<i>Takmičenje iz Historije</i>	<i>MOOKS</i>	<i>Općinski</i>	<i>Omeragić Amin Bosno Sarah Hubijar Arduana Bajrović Lejla</i>	<i>VII</i>	<i>5.mjesto</i>	<i>Lejla Herak</i>
	<i>Posatni atleta</i>	<i>Općina Novi Grad</i>	<i>Općinski</i>	<i>Sadiković Kenan Omeragić Ahmedin</i>	<i>IX</i>	<i>1.mjesto 2.mjesto</i>	<i>Muhamed Šetić</i>
18.	<i>Takmičenje BUDI SRCE ODVAJAJ OTPAD</i>	<i>People in Need Bosnia and Herzegovina, u partnerstvu sa KJKP RAD Sarajevo i DEKONTA, a.s., uz podršku Ambasad Republike Češke u BiH.</i>	<i>Kantonalni</i>	<i>Svi učenici VIII razreda</i>	<i>VIII</i>	<i>2.mjesto</i>	<i>Lejla Podbićanin</i>
19.	<i>Kviz Sveznalica</i>	<i>Općina Novi Grad</i>	<i>Općinski</i>	<i>Kerim Husejnović, Almin Muharemović, Harun Balaš.</i>	<i>IX</i>	<i>2.mjesto</i>	<i>Lejla Podbićanin</i>
b)	<i>Revije</i>						
1.	<i>Općinska Revija kulturno umjetničkog stvaralaštva</i>	<i>Općina Novi Grad</i>	<i>Općinski</i>	<i>54 učenika (hor i orkestar)</i>	<i>V VI VII VIII IX</i>	<i>2.mjesto</i>	<i>Emila Čatović</i>
2.	<i>Kantonalna Revija kulturno umjetničkog stvaralaštva</i>	<i>MOOKS</i>	<i>Kantonalni</i>	<i>54 učenika (hor i orkestar)</i>	<i>V VI VII VIII IX</i>	<i>3.mjesto</i>	<i>Emila Čatović</i>
...							
c)	<i>Smotre</i>						
1.							

2.							
...							
d)	Ostalo¹						
1.	Turnir u malom nogometu	„Čarlama Kids“.	Općinski	Žigo Alden, Jugović Eldin, Avdić Benjamin, Sirčo Amer, Sijerčić Vedad, Tanović Besim, Mujezinović Tarik i Sirčo Amel	VII VIII	1. mjesto	Muhamed Šetić
2.	Turnir u malom nogometu za djevojčice	Nogometni savez BiH	Kantonalni	Gazibara Erna Fejzić Aira Gazibara Ermina Alagić Emina	VIII IX	2. mjesto	Muhamed Šetić
3.	Turnir u odbojci	Željeznički školski centar	Kantonalni	Karavdić Armin, Grbić Ajdin Čimpo Amar, Vatreš Ahmed Šahmanija Rijad Dedajić Ahmed Bašić Selma, Lelo Sajra, Liska Minela, Berberović Lamija, Solak Nejra	IX	1. mjesto	Muhamed Šetić
4.	2. Turnir “MAARIF CUP” 2023	Školski centar „Maarif Schools of Sarajevo“	Općinski	Gazibara Erna	IX	3. mjesto	Muhamed Šetić
5.	Festival ženskog fudbala	Nogometni savez BiH	Kantonalni		VII VIII IX	učešće	Muhamed Šetić

8. Podaci o nadarenim učenicima

U toku školske 2022/2023. godine nije bilo nadarenih učenika za koje je nastavničko vijeće odobrilo da završe dva razreda u toku jedne školske godine.

9. Podaci o perspektivnim učenicima

U školskoj 2022/2023. godini nije bilo perspektivnih učenika kojima je status dodijeljen na osnovu odluke Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo.

10. Izvještaj o realizaciji vannastavnih i posebnih programa

U prošloj školskoj godini nije bilo realiziranih vannastavnih i posebnih programa predviđenih Katalogom registriranih programa jer nije bila izrađena Metodologija o registraciji vannastavnih i posebnih programa.

11. Izvještaj o Realizaciji specifičnih oblika nastave

U tabeli 19. predstavljeni su podaci o realizaciji specifičnih oblika nastave koje je škola organizovala

(Tabela 19.)

r/b	Oblik nastave	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Očuvanje kulture sjećanja	Maj	Srebrenica	IX	92	Škola Općina Novi Grad	Vrlo uspješno
		Maj	Tunel spasa Sarajevo	V	96	Škola	Vrlo uspješno
		Maj	Tunel spasa Sarajevo	VIII	73	Škola Općina Novi Grad	Vrlo uspješno
		juni	Spomenički kompleks Žuč	VI	92	Škola Općina Novi Grad	Vrlo uspješno
2.	Posjete muzejima	Juni	Zemaljski muzej	VII	96	Škola Općina Novi grad	Vrlo uspješno
3.	Posjete bibliotekama i institucijama kulture	Juni	Brusa bezistan Gazi Hrusev-begova biblioteka Bošnjački institut	VII	96	Škola Općina Novi Grad	Vrlo uspješno

4.	Kino i pozorišne predstave	Maj	Multimedijalna sala Općine Novi Grad	I II III IV	250	Škola Općina Novi Grad	Vrlo uspješno
...							

12. Izvještaj o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika...

U tabeli 20 su podaci o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika...koje je škola organizovala.

(Tabela 20.)

r/b	Oblici odgojno obrazovnog rada	Vrijeme	Mjesto	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Izlet	/	/	/	/	/	/
2.	Studijska Posjeta						
3.	Ekskurzija učenika	maj	Bihać	IX-1, 2, 3, 4		Škola Direktor i razrednici	Veoma uspješno
4.	Kampovanje/logorovanje	april/maj	Ruda glava	VII, VIII i IX	20	Škola i PSD	Veoma uspješno
...							

13. Izvještaj o realizaciji tema oglednih/uglednih časova

U tabeli 21. predstavljeni su podaci koji se odnose na realizirane ogledno-ugledne časove.

(Tabela21)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Ciljna grupa	Tema ogledno/uglednog časa	Vrijeme
1.	Šebo Senada	NRN	II	Igre po slobodnom izboru	I polugodište
2.	Podbićanin Lejla	NPN	IX	Escape room	I polugodište
3.	Šetić Muhamed	NPN	IX	Escape room	I polugodište
4.	Šabanović Idmira	NPN	IX	Escape room	I polugodište
5.	Bukvić Armina	NPN	IX	Escape room	I polugodište
6.	Alispahić Arijana	NPN	IX	Escape room	I polugodište
7.	Kopić Zulejha	NRN	I	IKT Zimska čarolija	I polugodište
8.	Lončar Samra	NRN	II	Sabiranje i oduzim.do 20	I polugodište
9.	Kozić Aldin	NPN	VII	Pravda	I polugodište
10.	Kurtović Aida	NRN	II	Porodica	I polugodište
11.	Česko Zenka	NRN	V	Prednja strana stećka	II polugodište

12.	Adisa O.Resić	NPN	VI	Olimpijske igre	II polugodište
13.	Česko Lejla	NPN	VI	Koža – građa i uloga	II polugodište
14.	Mahir Sadina	NRN	IV	Elementarne igre	II polugodište
15.	Zubača Edina	NPN	I	Ramazan u mojoj kući	II polugodište
16.	Crnčević Eldin	NPN	VI	Srednja Evropa	II polugodište
17.	Bajrić Amra	NPN	VIII	Bašeskija	II polugodište
18.	Uštović Ermina	NRN	V	Dan planete Zemlje	II polugodište
19.	Šahović Hasiba	NPN	IX	Ein beliebter Treffpunkt für alle	II polugodište
20.	Kuko Mersiha	NRN	IV	Mjerne jedinice	II polugodište
21.	Herac Maida	NPN	VIII	Prikupljanje informacija putem interneta	II polugodište

14. Izvještaj o Realizaciji stručnog usavršavanja

U tabeli 22. predstavljeni su podaci koji se odnose na realizirana stručna usavršavanja.

(Tabela 22.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Vrsta stručnog usavršavanja	
			Kolektivno	Individualno
1.	Čatović Emila	NPN		X
2.	Hadžović Ferizata	NPN		X
3.	Hodžić Elma	NPN		X
4.	Kardaš Merima	NPN		X
5.	Veladžić Ermina	NRN		X
6.	Oglečevac Nermina	NRN		X
7.	Okanović Zijad	NPN		X
8.	Bihorac Alisa	NRN		X
9.	Čolaković A. Edisa	NPN		X
10.	Hamzakadić Selma	NRN		X
11.	Bešić Aida	Pedagog	X	
12.	Karović Sanela	NPN		X
13.	Baručija S. Emina	NRN		X
14.	Šljivo Emina	Socijani radnik	X	

15.	<i>Hasanspahić Rasema</i>	<i>Psiholog</i>	X	
16.	<i>Višnjić Safet</i>	<i>NPN</i>		X
17.	<i>Jažić Amna</i>	<i>NPN</i>		X
18.	<i>Jašarević Amna</i>	<i>NPN</i>		X
19.	<i>Aljović Nihad</i>	<i>NPN</i>		X
20.	<i>Sejdić Adela</i>	<i>NRN</i>		X
21.	<i>Musić Almedina</i>	<i>NRN</i>		X
22.	<i>Smajlović Fatima</i>	<i>NRN</i>		X
23.	<i>Ćorović Dževal</i>	<i>NPN</i>		X
24.	<i>Herak Lejla</i>	<i>NPN</i>		X
25.	<i>Bibuljica Ajsela</i>	<i>NRN</i>		X
26.	<i>Fehratović Lejla</i>	<i>NPN</i>		X
27.	<i>Grebić Enisa</i>	<i>NPN</i>		X
28.	<i>Ćeman Suada</i>	<i>NPN</i>		X
29.	<i>Hebibović Dženan</i>	<i>NPN</i>		X

15. Izvještaj o prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

15.1. Primarna prevencija

Podaci iz Tabele 23. se odnose na primarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

(Tabela 23.)

<i>r/b</i>	<i>Realizirane teme usmjerene na zaštitu, sigurnost i dobrobit učenika</i>	<i>Vrijeme</i>	<i>Razred i odjeljenje</i>
<i>I.</i>	<i>Predavanje za roditelje i učenike iz oblasti zaštite učenika i primjene Pravilnika o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika i sadržaja iz Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana – prezentacija za roditelje realizirana na prvim roditeljskim sastancima i OZ</i>	<i>u toku mjeseca septembra 2022.</i>	<i>I – IX (OZ)</i>

	<i>svakog odjeljenja od I do IX razreda u toku mjeseca septembra 2022. (pedagog u saradnji s razrednicima)</i>		
2.	<i>Predavanje za roditelje i učenike iz oblasti zaštite učenika u digitalnom okruženju na temu „Zaštita i sigurnost učenika u digitalnom okruženju“</i>	<i>u toku školske godine</i>	<i>V– IX (OZ)</i>
3.	<i>Dan ružičastih majica</i>	<i>februar 2023</i>	<i>I - IX</i>
4.	<i>Predavanja i radionice za sve učenike od VII do IX razreda (februar/mart 2023.), koje su realizirali stručnjaci iz Porodičnog savjetovališta, na teme: - Internet kao stil života - Odbacivanje - Reci NE</i>	<i>februar/mart 2023</i>	<i>VII do IX razreda</i>
5.	<i>Predavanja za roditelje i radionice za učenike u svim odjeljenjima od VI do IX razreda u cilju pomoći da se prevladaju stresne i tragične situacije i događaji –</i>	<i>maj, 2023.</i>	<i>VI do IX</i>
6.	<i>Prevenција maloljetničke delinkvencije „Lopov uvijek bude otkriven“</i>	<i>Maj, 2023.</i>	<i>VI r.</i>
7.	<i>Sigurna škola-nulta stopa tolerancije na nasilje</i>	<i>U toku školske godine</i>	<i>VI-IX</i>
8.	<i>Maloljetnici u sukobu sa Zakonom – odgovornost mladih u sukobu sa Zakonom</i>	<i>Mart 2023.</i>	<i>IX</i>
9.	<i>Predavanja za učenike na temu: „Stručna služba u funkciji zadovoljavanja dječijih potreba“ (Realizator: Stručna služba škole)</i>	<i>Školska 2022/23</i>	<i>Odjeljenja od VI do IX razreda</i>
10.	<i>Radionice za učenike održane u okviru odjeljenjskih zajednica na temu: „Prevenција vršnjačkog nasilja“ (Realizator: Stručna služba škole u saradnji sa razrednicima)</i>	<i>Februar/mart, 2023.</i>	<i>Odjeljenja VII, VIII</i>

15.2. Sekundarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

U tabeli 23.a. su podaci o ranom prepoznavanju faktora rizika i zaštite učenika od neprihvatljivih oblika ponašanja.

(Tabela 23.a.)

Vrsta pružene podrške	Broj učenika po razredima																UKUPNO			
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		M	Z
	M	Z	M	Z	M	Z	M	Z	M	Z	M	Z	M	Z	M	Z				
Individualni plan podrške						1				1		2						4		
Individualni plan brige					1														1	
Grupni rad sa odjeljenjem												14	10					14	10	
Učenik ili učenica izvršio/la krivično djelo (pozvana policija)																				
UKUPNO																		18	11	

U tabeli 23.b. su podaci o uočenim faktorima rizika koji mogu ugroziti psihofizičku dobrobit učenika.

(Tabela 23.b.)

r/b	Uočeni faktori rizika
1.	Kvaintet ishrane
2.	Nedovoljno fizičke aktivnosti
3.	Prekomjerena izloženost ekranima
4.	Problemi u socijalnoj prilagodbi
5.	Niži ekonomski i socijalni status
6.	Problemi u porodici
7.	Vršnjačko nasilje
8.	Edukativna i odgojna zanemarenost

U tabeli 23.c. prikazani su podaci o broju realiziranih multisektorskih i koordinacijskih sastanaka u skladu sa Pravilnikom o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana.

(Tabela 23.c.)

Mjesec	Broj realiziranih multisektorskih sastanaka	Broj realiziranih koordinacijskih sastanaka
Septembar		
Oktobar	1	1
Novembar		1
Decembar		1
Januar		1
Februar		1
Mart		1

<i>April</i>		<i>1</i>
<i>Maj</i>		<i>1</i>
<i>Juni</i>		
UKUPNO	<i>1</i>	<i>8</i>

U tabeli 23d. su podaci koje govore o radu pedagoga u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana.

(Tabela 23.d.)

<i>r/b</i>	Program sekundarne prevencije	
	<i>Dobre strane</i>	<i>Prijedlozi za unapređenje</i>
<i>1.</i>	<i>Saradnja unutar stručne službe škole</i>	<i>Usklađenost učešća predstavnika drugih institucija (CMZ, CSR) kroz podzakonske akte njihovih Ministarstava</i>

Tabela 23.e prikazuje podatke koji su prikupili psiholozi u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana.

(Tabela 23.e.)

<i>r/b</i>	Program sekundarne prevencije	
	<i>Dobre strane</i>	<i>Prijedlozi za unapređenje</i>
<i>1.</i>	<i>Saradnja unutar stručne službe škole</i>	<i>Usklađenost učešća predstavnika drugih institucija (CMZ, CSR) kroz podzakonske akte njihovih Ministarstava</i>

U tabeli 23.f. prikazani su podaci socijalnih radnika u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana.

(Tabela 23.f.)

<i>r/b</i>	Program sekundarne prevencije	
	<i>Dobre strane</i>	<i>Prijedlozi za unapređenje</i>
<i>1.</i>	<i>Saradnja unutar stručne službe škole</i>	<i>Usklađenost učešća predstavnika drugih institucija (CMZ, CSR) kroz podzakonske akte njihovih Ministarstava</i>

16. Izyještaj o asistentima u nastavi i aktivnostima Mobilnog stručnog tima

Tabela 24. prikazuje podatke o aktivnostima asistenata u nastavi.

(Tabela 24.)

r/b	Ime i prezime asistenta u nastavi	Broj učenika sa teškoćama	Razred i odjeljenje	Vrsta teškoće
1.	Nadžida Konaković Kovačević	4	III 1 I 4 IV 4 VIII 1	Prema nalazu i mišljenju ljekara specijaliste procjenjena Dg: F92, F70; procjenjena Dg: F92, F70; DA (prvo polugodište) 4 Kod učenika primjetne govorno-jezičke poteškoće, socijalne teškoće, intelektualne teškoće, deficit pažnje, hiperaktivnost, te trajna zaokupljenost pojedinim dijelovima predmeta. Specifične teškoće u učenju uz blaži intelektualni deficit. Kod učenice primjetne specifične teškoće u pisanju i čitanju, praćene drugim kombinovanim intelektualnim i socio-emocionalnim teškoćama.
2.	Munezaha Omerović	3	VI-1 VI-2 VI-4	Intelktualne teškoće (pažnja, pamćenje, opažanje, zaključivanje, rješavanje problema). Učeniku je potrebna podrška asistenta zbog održavanja pažnje i kontinuiteta u radu. Teškoće u govoru (mucanje) Teškoća u socio-emocionalnom razvoju. Učenica je povučena i tiha često ne reaguje na usmeno obraćanje te izbjegava direktan kontakt očima
3.	Maida Ćerimagić	3	II-1	Govorno - jezičke teškoće, teškoće u komunikaciji i socijalnoj interakciji, intelektualne teškoće, motoričke teškoće, emocionalna nezrelost, deficit pažnje, hiperaktivnost, impulsivnost, autoagresija, poremećaj u ishrani.

			IV-1	Govorno - jezičke teškoće , motoričke teškoće nastale zbog malformacije kompletnog loko-motornog sistema (fina i gruba motorika), intelektualne teškoće, deficit pažnje, hiperaktivnost.
			VI-3	Teškoće u komunikaciji i socijalnoj interakciji, intelektualne teškoće, anksioznost, strah od nepoznatog, neorjentisanost u zatvorenom i otvorenom (poznatom) prostoru, motoričke teškoće.

Tabela 24.a. prikazuje podatke o podršci učenicima mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju.

(Tabela 24.a.)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima		Logoped Mobilnog stručnog tima		Edukator /Rehabilitator Mobilnog stručnog tima		UKUPNO	
	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima
Septembar	15	0	15	0	16	0	46	0
Oktobar	59	2	39	2	53	1	151	5
Novembar	60	3	42	2	63	0	165	5
Decembar	40	2	48	3	63	3	151	8
Januar	0	0	0	0	0	0	0	0
Februar	57	2	53	0	55	0	165	2
Mart	72	0	70	2	72	2	214	4
April	38	2	15	1	40	3	93	6
Maj	68	0	48	2	48	0	164	2
Juni	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	409	11	330	12	410	9	1149	32

Tabela 24.b. predstavlja podatke o podršci nastavnica članova Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju.

(Tabela 24.b.)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima		Logoped Mobilnog stručnog tima		Eduktor/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima		UKUPNO	
	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima
Septembar	11	2	11	2	11	2	33	6
Oktobar	0	0	0	0	0	0	0	0
Novembar	0	0	0	0	0	0	0	0
Decembar	11	1	11	1	11	1	33	3
Januar	0	0	0	0	0	0	0	0
Februar	11	1	11	1	11	1	33	3
Mart	0	0	0	0	0	0	0	0
April	0	0	0	0	0	0	0	0
Maj	0	0	0	0	0	0	0	0
Juni	11	1	11	1	11	1	33	3
UKUPNO	44	5	44	5	44	5	132	15

Tabela 24c. prikazuje podatke o podršci roditeljima članova Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju.

(Tabela 24.c.)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima	Logoped Mobilnog stručnog tima	Eduktor/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima	UKUPNO
	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima
Septembar	0	0	0	0
Oktobar	4	14	0	18
Novembar	2	0	15	17
Decembar	15	0	0	15
Januar	0	0	0	0
Februar	3	0	0	3
Mart	6	1	1	8
April	2	0	0	2
Maj	19	18	18	55
Juni	2	0	0	2
UKUPNO	53	33	34	120

17. Izvještaj o realizaciji javnih manifestacija

Tabela 25- podaci o realiziranim aktivnostima vezanim za obilježavanje značajnih događaja za školu, općinu, Kanton, Federaciju, državu, vjerske i druge praznike prema školskom kalendaru.

(Tabela 25.)

<i>r/b</i>	<i>Manifestacija</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesto</i>	<i>Nosioci aktivnosti</i>	<i>Oblik realizacije</i>	<i>Uspješnost realizacije</i>
1.	<i>Svjetski dan učitelja</i>	<i>5.oktobar</i>	<i>JU OŠ „Sokolje“</i>	<i>Učenici i nastavnici</i>	<i>Izložba u holu škole</i>	<i>Veoma uspješno</i>
2.	<i>Dan državnosti</i>	<i>25. novembar</i>	<i>JU OŠ „Sokolje“ TVSA</i>	<i>Učenici i nastavnici Herak Lejla i Dolovac Muamer</i>	<i>Svečanost „Moje srce kuca za moju domovinu“ Gostovanje u programu TVSA Kviz</i>	<i>Veoma uspješno</i>
3.	<i>Nova godina</i>	<i>31.12.2023.</i>	<i>JU OŠ „Sokolje“</i>	<i>Učenici i nastavnici</i>	<i>Prigodan program- Dan dječije radosti</i>	<i>Veoma uspješno</i>
4.	<i>Dan nezavisnosti</i>	<i>28.2.2023.</i>	<i>JU OŠ „Sokolje“</i>	<i>Učenici i nastavnici</i>	<i>Radionica i izložba „Mene grle krila tvoja, Bosno moja“</i>	<i>Veoma uspješno</i>
5.	<i>Dan škole</i>	<i>2.6.2023.</i>	<i>JU OŠ „Sokolje“</i>	<i>Učenici i nastavnici</i>	<i>Svečanost „Ovu školu svako dijete sanja, sigurno mjesto, prepuno mašte i znanja“</i>	<i>Veoma uspješno</i>

18. Izvještaj realizovanim projektnim aktivnostima u saradnji sa zajednicom

U tabeli 26. su podaci o realiziranim projektnim aktivnostima u saradnji sa institucijama kulture, bibliotekama, NVO, zdravstvenim ustanovama...

(Tabela 26.)

<i>r/b</i>	<i>Naziv projektnih aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizaci je</i>	<i>Institucije sa kojima je ostvorena saradnja</i>	<i>Nosioci projektnih aktivnosti</i>	<i>Učinci projektnih aktivnosti</i>
1.	<i>Prvačići, sretno!</i>	7.9.2022.	<i>Općina Novi Grad</i>	<i>Učiteljice prvih razreda i menadžment škole</i>	
2.	<i>Svjetski dan pismenosti</i>	8.9.2022.		<i>Nastavnici i učenici</i>	
3.	<i>Svjetski dan tablice množenja</i>	7.10.2022.		<i>Idmira Šabanović i učenici</i>	<i>popularizirati zabavne oblike učenja matematike</i>
4.	<i>Oktobar-mjesec knjige</i>	<i>Oktobar</i>		<i>Arijana Alispahić i učenici</i>	
5	<i>Dan jabuke</i>	22.10.2022.		<i>Voditelji sekcija i učenici</i>	
6	<i>Nacionalni dan svjesnosti o bibliotekama</i>	28.10.2022.	<i>Rektorat UNSA LNAD</i>	<i>Arijana Alispahić i učenici</i>	
7.	<i>Svjetski dan štednje</i>	31.10.2023.	<i>Vijeće učenika</i>	<i>Nadžida Konaković i učenici</i>	
8.	<i>Međunarodni dan djeteta</i>	20.11.2022.	<i>Udruženje „Naša djeca“ Općina Novi Grad</i>	<i>Nastavnici i učenici</i>	
9.	<i>Evropska sedmica robotike</i>	22.11.2022.	<i>euRobotics – European Robotics</i>	<i>Armina Bukvić i učenici</i>	
10.	<i>Hour of Code</i>	7.12.2022.	<i>Hour of Code</i>	<i>Merima Kardaš i učenici</i>	<i>potaknuti učenike osnovnih škola u razvijanju digitalnih vještina koje su im potrebne sada, ali i u budućnosti. Samo jedan susret dovoljan je da se uvidi da je informatika zabavna i kreativna, ali i dostupna svim</i>

					<i>uzrastima, bez obzira na predznanje.</i>
11.	<i>Zaštita okoliša</i>	<i>16.12.2022.</i>	<i>KJKP RAD</i>	<i>Lejla Podbićanin i učenici</i>	<i>vid volontiranja, odnosno stvaranja pozitivnih promjena u društvu, a time postajemo uzori budućim naraštajima. Veoma je važno misliti o budućnosti planete Zemlje i održivom razvoju.</i>
12.	<i>Projekat „Prevenција maloljetničkog prijestupništva“</i>	<i>24.12.2022.</i>	<i>Općina Novi Grad</i>	<i>Arijana Alispahić Aida Bešić Samra Lončar Mersiha Kuko Emina Baručija-Subašić</i>	<i>ukazivanja na značaj prevencije vršnjačkog nasilja i maloljetničkog prestupništva,</i>
13.	<i>Dan sigurnijeg interneta</i>	<i>6.2.2023.</i>	<i>Sigurnodijete.ba</i>	<i>Maida Herac i učenici</i>	
14.	<i>Međunarodni dan prevencije vršnjačkog nasilja</i>	<i>27.2.2023.</i>	<i>Udruženje KAP</i>	<i>Učenici i nastavnici</i>	
15.	<i>Radionice o sigurnosti u okolini pasa</i>	<i>13.3.2023.</i>	<i>Dogs Trust BiH</i>	<i>Učenici i edukatori</i>	
16.	<i>Radionice Reci NE nasilju</i>	<i>15.3.2023</i>	<i>KJU “Porodično savjetovalište”</i>	<i>Učenici i edukatori</i>	
17.	<i>Svjetski dan voda</i>	<i>22.3.2023</i>	<i>Tešanjski dijamant</i>	<i>Lejla Podbićanin Muamer Dolovac i učenici</i>	
18.	<i>Svjetski dan svjesnosti o autizmu</i>	<i>2.4.2023.</i>	<i>Udruženje „Oaza“ Fondacija Don Carlo Gnocchi. Violeta d.o.o</i>	<i>Aida Bešić Emina Šljivo Rasema Hasanspahić</i>	
19.	<i>Književno-kreativna čitaonica</i>	<i>3.5.2023.</i>	<i>FEDU Općina Novi Grad</i>	<i>Učenici i nastavnici i gosti</i>	

19. Izvještaj o realizaciji zadataka za unapređenje rada

U tabeli 27. prikazani su podaci o realiziranim aktivnostima za unapređenje rada koje je škola identifikovala kroz konkretne zadatke u školi.

(Tabela 27.)

<i>r/b</i>	<i>Zadatak</i>	<i>Nosilac posla</i>	<i>Realizacija</i>	<i>Vrijeme</i>
<i>1.</i>	<i>Nabavka reciklomata Razvoj ekološke svijesti</i>	<i>Menadžment Lejla Podbićanin</i>	<i>Pokrenuta saradnja sa CENER 21 i KJKP Rad za realizaciju recikliranja u školi. Nabavka reciklomata Realizovano</i>	<i>Maj-juni 2023.</i>
<i>2.</i>	<i>Let's Recycle in the Classroom</i>	<i>Lejla Podbićanin</i>	<i>realizovano</i>	<i>Maj-juni 2023.</i>
<i>3.</i>	<i>Prevenција maloljetničkog prijestupništva</i>	<i>Aida Bešić Arijana Alispahić Emina Baručija Subašić Mersiha Kuko</i>	<i>Realizovane su aktivnosti, radionice, lutkarske predstave i edukacije na temu prevencije nasilja i maloljetničkog prijestupništva</i>	<i>Januar-juni 2023.</i>
<i>4.</i>	<i>Prevenција vršnjačkog nasilja</i>	<i>Aida Bešić Arijana Alispahić Mersiha Kuko</i>	<i>Realizovane su radionice sa gostom predavačem iz UG NARKO NE na teme prevencije vršnjačkog nasilja</i>	<i>Januar-juni 2023.</i>

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA
«SOKOLJE» SARAJEVO**

**Broj: 01-979/23
Sarajevo, 29.09.2023.god.**

*Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) i člana 86. Pravila JU OŠ «Sokolje» Sarajevo, Školski odbor na sjednici održanoj dana 29.09.2023.godine, **donosi***

O D L U K U
**O USVAJANJU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA JU OŠ „SOKOLJE“ SARAJEVO
ZA ŠKOLSKU 2023/2024.GODINU**

I

Usvaja se Godišnji program rada JU OŠ „Sokolje“ Sarajevo za školsku 2023/2024.godinu.

II

Analizu izvršenja Godišnjeg programa rada škole za školsku 2023/2024.godinu vršit će Nastavničko vijeće i Školski odbor.

III

Svaki član kolektiva dužan je izvršavati obaveze iz Godišnjeg programa rada škole za školsku 2023/2024.godinu.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSIEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA



*Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Ministarstvo za odgoj i obrazovanje*

GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2023/24.GODINU

JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA „SOKOLJE“



Sarajevo, 29.09.2023. godine

1. Podaci o obilježju potpunosti porodice

Tabela 28. Podaci o porodičnom statusu izraženom prema obilježju potpunosti porodice.

(Tabela 28.)

Porodični status	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
<i>Učenici bez majke</i>								1		1
<i>Učenici bez oca</i>		1		4	3	2	1	1	2	14
<i>Učenici bez oba roditelja</i>									1	1
<i>Učenici sa oba roditelja</i>	84	86	71	69	89	83	87	91	681	728
UKUPNO	84	87	71	73	92	85	88	93	71	744

2. Podaci o obilježju stanovanja

U tabeli 29. su podaci o obilježju stanovanja učenika.

(Tabela 29.)

Obilježje stanovanja	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
<i>Živi sa porodicom</i>	84	87	71	73	92	85	88	93	70	743
<i>Stanuje u domu/ zavodu/ internatu</i>										
<i>Živi sa starateljskom porodicom</i>									1	1
UKUPNO	84	87	71	73	92	85	88	93	71	744

3. Podaci o školskoj spremi roditelja

Tabela 30. prikazuje podatke o školskoj spremi roditelja.

(Tabela 30.)

Obrazovni status roditelja	Školska sprema roditelja												
	Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV V	VŠŠ VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	UKUPNO
Oca	4	23	266	326	17	4	19	16	46	3	4	1	729
Majke	8	60	216	321		11	28	16	58	9	15		742
UKUPNO	12	83	482	647	17	15	47	32	104	12	19	1	1471

4. Podaci o prevozu

Školsko područje OŠ „Sokolje“ prostire se na dvije mjesne zajednice „Zabrđe“ i „Naselje Heroja Sokolje“. Školsko područje nije kompletno uvezano gradskim prijevozom te iz tog razloga, a zbog velike udaljenosti učenika od škole uvedeni su školski autobusi.

U tabeli 31. predstavljen je način dolaska učenika u školu .

(Tabela 31.)

Udaljenost mjesta stanovanja od škole	Broj učenika prema načinu putovanja			Problemi
	Pješake	Javnim prevozom	Na neki drugi način-školski bus	
Do 2 km	281	10	62	
Preko 2 km u školskom području	41	68	270	
Preko 2 km izvan školskog područja	3	8	1	

5. Podaci o socijalnom statusu

U tabeli 32. prikazani su podaci o socijalnom statusu učenika.

(Tabela 32.)

KRITERIJI	Razred									UKUPNO
	I	I I	III	I V	V	VI	VII	VIII	IX	
Učenici iz porodica u kojima se školuje troje i više djece	8	5	9	5	13	13	21	12	13	99
Učenici iz romskih porodica	2	1	1		2	1		1		8
Učenici iz porodica socijalne potrebe	3	4		2	4	1	3	3	4	24
Učenici iz porodica u kojima su oba roditelja nezaposlena	7			1	2	6	1	1	4	22
UKUPNO	20	10	10	8	21	21	25	17	21	153

6. Podaci o brojnom stanju učenika po razredima, odjeljenjima i spolu

U tabeli 33. su podaci o brojnom stanju učenika po razredima, odjeljenjima i spolu, te ukupan pregled brojnog stanja za školu

JU OŠ „Sokolje“ nema područnu školu, zato nemamo podatke za tabelu 33.a.

Matična škola

(Tabela 33.)

RAZRED	ODJELJENJE														UKUPNO					
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)		:		:		M	Ž	Broj	Prosječan broj
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž						
	Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno					
I	10	11	10	10	10	11	11	11	11							41	43	4	21	
	21		20		21		22								84					
II	13	9	11	11	13	9	12	9								49	38	4	21,8	
	22		22		22		21								87					
III	12	9	13	11	12	14										37	34	3	23,7	
	21		24		26										71					
IV	13	12	11	12	10	15										34	39	3	24,3	
	25		23		25										73					
V	12	9	16	8	16	8	17	6								61	31	4	23	
	21		24		24		23								92					
VI	13	8	13	8	13	8	12	10								51	34	4	21,3	
	21		21		21		22								85					
VII	9	11	15	9	12	11	12	9								48	40	4	22	
	20		24		23		21								88					
VII I	11	11	11	13	13	11	13	10								48	45	4	23,3	
	22		24		24		23								93					

IX	11	14	11	11	12	12									34	37	3	23,7
	25		22		24										71			
														403	341	33	22,5	
														UKUPNO				744

7. Podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu

U tabeli 34. prikazani su podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu.

(Tabela 34.)

r/b	Odjeljenje	Način organizacije		
		razredna		predmetna
		Razredna sa jednim nastavnikom razredne nastave	Razredna sa više nastavnika razredne nastave	
1.	V1	X		
2.	V2	X		
3.	V3	X		
4.	V4	X		

8. Zbirni podaci o brojnom stanju odjeljenja i broja učenika po odjeljenju u matičnoj i područnim školama

U tabeli 35. su podaci o brojnom stanju učenika po razredima, odjeljenjima i spolu, te ukupan pregled brojnog stanja za cijelu školu.

(Tabela 35.)

Škola	Brojno stanje učenika po razredima										Broj odjeljenja									
	I	II	III	I	V	V	VII	VIII	I	Σ	I	II	III	I	V	V	VII	VIII	I	Σ
Matična škola	84	87	71	73	92	85	88	93	71	744	4	4	3	3	4	4	4	4	3	33
Područna škola _____																				
...																				
UKUPNO	84	87	71	73	92	85	88	93	71	744	4	4	3	3	4	4	4	4	3	33

9. Podaci o kombiniranim odjeljenjima u matičnoj i područnoj školi

JU OŠ „Sokolje“ nema kombiniranih odjeljenja u školi.

10. Podaci o učenicima s teškoćama

U tabeli 37. i 37.a. predstavljeni su podaci o učenicima sa teškoćama prema spolu, razredu, vrsti teškoće kao i vrsti podrške, odnosno programu koji se provodi.

(Tabela 37.)

Vrsta teškoće	Razred																		UKUPNO	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		M	Ž
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž				
Oštećenje vida	4	3	3			5	3	2	4		3	2	8	2	1				26	14
Oštećenje sluha												1								1
Poremećaj govorno - jezičke komunikacije	1		6	1	1	1	1	1				1	2	1					11	5
Motoričke teškoće									1				3						4	
Intelektualne teškoće			1		1			1	2				4				2	1	10	2
Poremećaj u ponašanju									1				2						3	
Poremećaj iz spektra autizma	2				1														3	
Specifične teškoće u učenju (disleksija, digrafija, diskalkulija)													2				2		4	
Poremećaj pažnje i hiperaktivnosti			1		1		1		1				1						5	
Emocionalni poremećaji	1												1	1					2	1
Kombinirane razvojne teškoće									1										1	
Ostale teškoće															1				1	
UKUPNO	8	3	11	1	4	6	5	4	10	3	4	24	4	2	4	1	4	1	71	23

(Tabela 37.a.)

Vrsta podrške	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
IPP	4	1	1	1	3		4		1	15
IEP					1	1			2	4
UKUPNO	4	1	1	1	4	1	4		3	19

11. Podaci o izorno obavezujućim predmetima i o alternativnim izbornim predmetima u matičnoj školi

U tabeli 38. su podaci o broju učenika i grupa po razredima koji pohađaju nastavu izorno obaveznih predmeta u matičnoj školi.

Matična škola

(Tabela 38.)

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Vjeronauka/Vjeronauk								Društvo / Kultura / Religija		Zdravi životni stilovi			
			islamska		katolički		pravoslavna		jevrejska		Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa		
			Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa						
I	84	4	84	4												
II	87	4	87	4												
III	71	3	71	3												
IV	73	3	73	3												
V	92	4	92	4												
VI	85	4	84	4							1	1				
VII	88	4	88	4												
VIII	93	4	93	4												
IX	71	3	71	3												
UKUPNO	744	33	744	33							1	1				
Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi			22,5								1					

12. Podaci o kombinovanim grupama za izorno obavezujuće predmete i alternativne izborne predmete u matičnoj školi

JU OŠ „Sokolje“ nema učenika u kombinovanim grupama koji pohađaju nastavu izorno obaveznih predmeta alternativnih izbornih predmeta u matičnoj školi.

13. Podaci o izorno obavezujućim predmetima i o alternativnim izbornim predmetima u područnoj školi

JU OŠ „Sokolje“ nema područnu školu.

14. Podaci o kombinovanim grupama za izbornu obavezujuće predmete i alternativne izborne predmete u područnoj školi

JU OŠ „Sokolje“ nema područnu školu.

15. Podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema stranom jeziku

15.1. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabeli 39. su podaci o brojnom stanje učenika po razredima i odjeljenjima prema prvom stranom jeziku koji izučavaju

(Tabela 39.)

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Prvi strani jezik							
			Broj učenik a	Broj grupa	Broj učenik a	Broj grupa	Broj učenik a	Broj grupa	Broj učenik a	Broj grupa
I	84	4	84	4						
II	87	4	87	4						
III	71	3	71	3						
IV	73	3	73	3						
V	92	4	92	4						
VI	85	4	85	4						
VII	88	4	88	4						
VIII	93	4	93	4						
IX	71	3	71	3						
UKUPN O	744	33	744	33						
<i>Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi</i>			22,5							

15.2. Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi

JU OŠ „Sokolje“ nema kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi.

15.3. Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabeli 39.b. predstavljeni su podaci o brojnog stanje učenika po razredima i odjeljenjima prema drugom stranom jeziku koji izučavaju u matičnoj školi.

(Tabela 39.b)

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Drugi strani jezik							
			Broj učenika		Broj grupa		Broj učenika		Broj grupa	
			Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa
I										
II										
III										
IV										
V	92	4	92	4						
VI	85	4	84	4						
VII	88	4	88	4						
VIII	93	4	93	4						
IX	71	3	71	3						
UKUPNO	429	19	429	19						
Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi			22,6							

15.4. Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi

JU OŠ „Sokolje“ nema kombinovanih grupa učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi.

15.5. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi

JU OŠ „Sokolje“ nema područnu školu.

15.6. Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi

JU OŠ „Sokolje“ nema područnu školu.

15.7. Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi

JU OŠ „Sokolje“ nema područnu školu.

15.8. Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi

JU OŠ „Sokolje“ nema područnu školu.

16. Podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima

U tabeli 40. prikazani su podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima s tim da su posebno prikazani ukupan broj nastavnih sati za redovnu nastavu za sve predmete zajedno, a posebno za predmetnu nastavu po predmetima koji se ne dijele i dijele u grupe.

(Tabela 40.)

r/ b	Naziv nastavnog predmeta	Broj časova obavezne i izborne nastave po razredima i predmetima																UKUPNO			
		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		Sedmično	
		Broj odieljenja	Sedmični fond za sva	Broj odieljenja	Sedmični fond za sva	Broj odieljenja	Sedmični fond za sva	Broj odieljenja	Sedmični fond za sva	Broj odieljenja	Sedmični fond za sva	Broj odieljenja	Sedmični fond za sva	Broj odieljenja	Sedmični fond za sva	Broj odieljenja	Sedmični fond za sva	Broj odieljenja	Sedmični fond za sva	Broj odieljenja	Sedmični fond za sva
Razredna nastava																					
	Razredna nastava nekombinova na-matična škola	4	52	4	60	3	51	3	51	4	64									18	278
	Razredna nastava kombinovana- matična škola																				
	Razredna nastava nekombinova na-područna škola																				
	Razredna nastava kombinovana- područna škola																				
	UKUPNO 1	4	52	43	60	3	51	3	51	4	64									18	278
Predmetna nastava za predmete koji se ne dijele u grupe																					
1.	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost											4	20	4	16	4	16	3	12	15	64
2.	1. strani jezik	4	4	4	4	3	6	3	6	4	8	4	12	4	12	4	8	3	6	33	66
3.	2. strani jezik									4	8	4	4	4	8	4	8	3	6	19	34
4.	Matematika											4	16	4	16	4	16	3	12	15	60
5.	Priroda																				
6.	Društvo																				
7.	Kultura življenja									4	4									4	4
8.	Historija/Povi jest											4	4	4	8	4	8	3	6	15	26

9.	Geografija/Zemljopis												4	8	4	8	4	4	3	6	15	26
10.	Biologija												4	4	4	8	4	8	3	6	15	26
11.	Hemija/Kemija																4	8	3	6	7	14
12.	Fizika													4	4	4	4	8	3	6	11	18
16.	Likovna kultura												4	4	4	4	4	4	3	3	15	15
17.	Muzička/Glazbena kultura								4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	19	19
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj												4	8	4	8	4	8	3	6	15	30
19.	Građansko obrazovanje														4	4					4	4
UKUPNO 2		4	4	4	4	3	6	3	6	16	24	40	84	48	100	48	100	36	78	202	406	
Izborni i alternativni nastavni predmeti																						
1.	Islamska vjeronauka	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	33	33
2.	Katolički vjeronauk																					
3.	Pravoslavna vjeronauka																					
4.	Jevrejska vjeronauka																					
5.	Društvo/Kultura/Religija													1	1						1	1
6.	Zdravi životni stilovi																					
UKUPNO 3		4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	5	5	4	4	3	3	34	34

U tabeli 40.a. su podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova za predmetnu nastavu za predmete koji se dijele u grupe.

(Tabela 40.a.)

r/b	Naziv nastavnog predmeta	Broj časova predmetne nastave za predmete koji se dijele u grupe																UKUPNO				
		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		Sedmično		
		Broj grupa	Sedmični fond za svaođjeljenja	Broj grupa	Sedmični fond za svaođjeljenja	Broj grupa	Sedmični fond za svaođjeljenja	Broj grupa	Sedmični fond za svaođjeljenja	Broj grupa	Sedmični fond za svaođjeljenja	Broj grupa	Sedmični fond za svaođjeljenja	Broj grupa	Sedmični fond za svaođjeljenja	Broj grupa	Sedmični fond za svaođjeljenja	Broj grupa	Sedmični fond za svaođjeljenja	Broj grupa	Sedmični fond za svaođjeljenja	
1.	Osnove tehnike									4	4										4	4
2.	Tehnička kultura											4	4	4	4	4	8	3	3	15	19	
3.	Informatika							3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	22	22	
UKUPNO 4								3	3	8	8	8	8	8	8	12	6	6	41	45		
UKUPNO 1+																						
UKUPNO 2+																						
UKUPNO 3+																						
UKUPNO 4																						

17. Podaci o broju izvršilaca prema predmetima

U tabeli 41. predstavljeni su podaci o broju potrebnih i angažiranih izvršilaca prema nastavnim normama i sedmičnom broju časova.

(Tabela 41.)

r/b	Nastavni predmet	Sedmični fond časova	Broj potrebnih izvršilaca	Broj stvarno angažiranih izvršilaca
	Razredna nastava		18	18
	Predmetna nastava			
1.	Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost, srpski jezik i književnost		3,55	3,37
2.	1. strani jezik		3,47	3,32
3.	2. strani jezik		1,79	1,72
4.	Matematika		3,16	3,10
5.	Priroda			
6.	Društvo			
7.	Kultura življenja		0,19	0,19
8.	Historija/Povijest		1,24	1,27
9.	Geografija/Zemljopis		1,24	1,21
10.	Biologija		1,30	1,31
11.	Hemija/Kemija		0,74	0,71
12.	Fizika		0,9	0,95
13.	Osnove tehnike		0,38	0,38
14.	Tehnička kultura		1,81	1,64
15.	Informatika		2,2	2,04
16.	Likovna kultura		0,76	0,75
17.	Muzička/Glazbena kultura		1,09	1,07
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj		1,48	1,47
19.	Građansko obrazovanje		0,19	0,26
20.	Odjeljenska zajednica		0,75	0,75
21.	Islamska vjeronauka		1,57	1,55
	Katolički vjeronauk		/	/
	Pravoslavna vjeronauka		/	/
	Jevrejska vjeronauka		/	/
	Društvo/Kultura/Religija		0,05	0,05
	Zdravi životni stilovi		/	/
...				
	UKUPNO		45,81	45,11

18. Podaci o ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada

U tabeli 42. su podaci o sedmičnom fondu sati za ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada. (Tabela 42.)

Oblik/vrsta	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond	UKUPNO sedmično
Odjeljenjska zajednica	22	1	22
Dodatna nastava	48	1	14
Dopunska nastava	22	1	15
Fakultativna nastava			
Sekcija	32	1	32
UKUPNO	82	4	86

19. Struktura osoblja škole

19.1. Struktura nastavnika, stručnih saradnika, asistenata u odjeljenju/grupi, stručnog tima za inkluzivnu podršku, rukovodnog osoblja i administrativno-finansijskog osoblja

U tabeli 43. prikazani su podaci o broju nastavnika, stručnih saradnika, asistenata u odjeljenju/grupi, stručnog tima za inkluzivnu podršku, rukovodnog osoblja i administrativno-finansijskog osoblja zaposlenog u školi prema stručnoj spremi i punim godinama radnog iskustva.

(Tabela 43.)

Izvršioци	Broj potrebnih izvršilaca	Broj angažovanih izvršilaca	Stručna sprema								Radno iskustvo					
			SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova I ciklus 240 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	Pripravnik	do 10 godina	10 – 20 godina	20 – 30 godina	preko 30 godina
Nastavnici razredne nastave	18	18						16	2				2	12	4	
Nastavnici predmetne nastave	45, 81	45, 11														
Pedagog	1,6 5	1						1							1	
Pedagog-psiholog																
Psiholog	0,8 0	0,6 2						1				1				

<i>Socijalni radnik</i>	0,8 0	0,7 5						1					1			
<i>Direktor</i>	1	1						1						1		
<i>Pomoćnik direktora- Rukovodilac dijela nastavnog procesa</i>	1	1							1					1		
<i>Rukovodilac dijela nastavnog procesa u područnoj školi</i>																
<i>Asistenti u odjeljenju/grupi</i>	10	5						5					5			
<i>Defektolog</i>	1	0,2						1					1			
<i>Logoped</i>	1	0,2						1					1			
<i>Psiholog</i>	1	0,2						1					1			
<i>Bibliotekar</i>	1	1							1					1		
<i>Sekretar</i>	1	1						1						1		
<i>Računovodstven o-finansijski radnik</i>																
...																
UKUPNO	83, 26	74, 08						29	4				1	11	16	5

19.2. Struktura pomoćnog i tehničkog osoblja

U tabeli 43.a. su podaci o broju pomoćnog i tehničkog osoblja zaposlenog u školi prema stručnoj spremi i punim godinama radnog iskustva.

(Tabela 43.a.)

<i>Izvršioци</i>	<i>Broj potrebnih izvršilaca</i>	<i>Broj raspol. Izvršilaca</i>	<i>Stručna sprema</i>							<i>Radno iskustvo</i>							
			<i>OŠ</i>	<i>SSS III</i>	<i>SSS IV</i>	<i>VKV V</i>	<i>VŠS VI</i>	<i>I ciklus 180 ECTS bodova I ciklus 240</i>	<i>I ciklus 240 ECTS bodova</i>	<i>VSS VII</i>	<i>II ciklus 300 ECTS magistar struke</i>	<i>Magistar nauka</i>	<i>Doktor nauka</i>	<i>Pripravnik</i>	<i>do 10 godina</i>	<i>10 – 20 godina</i>	<i>20 – 30 godina</i>
<i>Rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba</i>	1	1							1								1
<i>Domar</i>	1	1			1												1

<i>Ložač</i>	1	1			1											1			
<i>Noćni čuvar</i>																			
<i>Dnevni čuvar</i>	2	2			2											1	1		
<i>Spremačica</i>	6	6	2	1	3								2	3			1		
<i>Servirka ili kuhar</i>	1	1			1											1			
<i>Domar/ložač/dnevni čuvar</i>																			
...																			
UKUPNO	12	12	2	1	8								1			2	3	5	2

20. Plan online nastave

Tabela 44 predstavlja podatke o planu realizacije online nastave u svakom polugodištu, a u skladu sa školskim kalendarom.

(Tabela 44.)

r/b	Termin realizacije		Platforma
	od	do	
1.	30.10.2023	3.11.2023.	Office 365-Teams
2.	25.12.2023	29.12.2023.	Office 365-Teams
3.	25.3.2024.	29.3.2024.	Office 365-Teams
4.	29.4.2024.	3.5.2024.	Office 365-Teams

21. Plan slobodnih aktivnosti (izvannastavnih aktivnosti, sekcija)

U tabeli 45. prikazani su podaci o osnovnim elementima slobodnih aktivnosti.

(Tabela 45.)

Redni broj	Naziv slobodne aktivnosti (sekcije)	Broj grupa	Broj učenika	Sedmični fond sati	Ime i prezime nositelja slobodne aktivnosti
A	Kulturno-umjetničke				
1.	Mali kreativci	1	10	1	Mersiha Kuko
2.	Likovno kreativni kutak	1	10	1	Nermina Oglečevac
3.	Mali kreativci	1	10	1	Ermina Uštović
4.	Recitatorska	1	10	1	Ajsela Bibuljica
5.	Likovna	1	10	1	Senada Šebo
6.	Ritmička	1	15	1	Selma Hamzakadić
7.	Dramska	1	10	1	Zenka Česko
8.	Ritmička	1	26	1	Ermina Veladžić
9.	Dramska	1	5	1	Sadina Mahir
10.	Recitatorska	1	5	1	Almedina Musić
11.	Maštamo i stvaramo	1	8	1	Emina Baručija Subašić
12.	Likovno kreativni kutak	1	10	1	Alisa Bihorac

13.	Dramsko-recitatorska	1	10	1	Merima Ajnadžić
14.	Likovna	1	15	1	Lejla Fehratović
15.	Kulturna baština	1	5	1	Zubača Edina
16.	Maštamo i stvaramo	1	10	1	Elma Lerić
17.	Hor	1	45	1	Emila Čatović
18.	Orkestar	1	20	1	Emila Čatović
19.	Kreativna radionica	1	10	1	Samra Lončar
20.	Likovna	1	10	1	Fatima Smajlović
21.	Šareni svijet	1	10	1	Lamija Čelik
22.	Monodramska	1	8	1	Dževal Ćorović
Tehničke i nastavne					
1.	NUS/Historijska	1	5/10	1	Lejla Herak
2.	Školska saobraćajna patrola	1	12	1	Herac Maida
3.	Robotika	1	8	1	Hurija Nalo
4.	Civitas	1	10	1	Aldin Kozić
5.	Građevinska sekcija	1	10	1	Safet Višnjić
6.	Klub ljubitelja geografije	1	15	1	Muamer Dolovac
C Sportske					
1.	Fudbalska sekcija	1	12	1	Muhamed Šetić
D Ostale					
1.	Mladi ekolozi	1	20	1	Zulejha Kopic
2.	Prva pomoć	1	12	1	Sanela Skenderi
3.	Ekološka	1	20	1	Amina Balaš
Σ		32	396	32	31

22. Školska takmičenja

Tabela 46. prikazuje podatke o okvirnom planu školskih takmičenja.

(Tabela 46.)

r/b	Naziv takmičenja	Razredi i odjeljenja koji učestvuju u takmičenju	Okvirno vrijeme takmičenja	Odgovorna osoba zadužena za provođenje takmičenja
1.	Bosanski jezik i književnost	VII i VIII razred	Mart	Edisa Čolaković-Alajmović i Amra Bajrić
2.	Bosanski jezik i književnost	III, IV i V	Mart	Aktiv nastavnika III, IV i V razreda
3.	Engleski jezik	IX	Mart	Elma Hodžić
4.	Njemački jezik	IX	Mart	Grebić Enisa

5.	Matematika	VI, VII, VIII i IX	Mart	Aktiv nastavnika matematike
7.	Fizika	VIII i IX	Mart	Sanela Karović
8.	Informatika	I -IX	Mart	Aktiv nastavnika informatike
9.	Hemija	IX	Mart	Amna Jašarević
10.	Tehnička kultura	V-IX	Mart	Aktiv nastavnika tehničke kulture
11.	Geografija	IX razred	Mart	Eldin Crnčević
12.	Vjeronauka	VIII i IX	Mart	Zijad Okanović
13.	Građansko obrazovanje-demokratija i ljudska prava-Projekt građanin	VII	Mart	Aldin Kozić
14.	Robotika	VII	Mart	Hurija Nalo
15.	Historija	VII	Mart	Lejla Herak
16.	Bošnjačka zajednica kulture Preporod	I-IX	Mart	Aktiv nastavnika bosanskog jezika
17.	Šah	I-IX razreda	Mart	Kozić Aldin
18.	Revija kulturno-umjetničkog stvaralaštva	V-IX	Mart	Emila Čatović
19.	Sport-odbojka	VI-IX	Mart	Muhamed Šetić
20.	NUS	VII	Oktober	Lejla Herak
21.	Prva pomoć	VII-IX	Mart	Sanela Skenderi

23. Plan realizacije vannastavnih i posebnih programa

U tabeli 47. su podaci o planu realizacije vannastavnih i posebnih programa predviđenih Katalogom registriranih programa u skladu sa Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa. Podaci obuhvataju naziv programa, aktivnost u okviru odabranog programa, razred i odjeljenje u kojem će aktivnost biti provedena, broj učenika odjeljenja, interne i/ili eksterne ljudske resurse i vrijeme kada je planirana realizacija aktivnosti.

(Tabela 47.)

Razred	Program	Programske aktivnosti	Vremenski okvir	Nosioci aktivnosti	MOO IRPO
I	Ekologija	Zlato livade	Mart-april	Aktiv I razreda	//////////
	Poduzetništvo i finansijska pismenost	Fondovi budućnosti	februar		
	Ostani smiren	Pomaganje i hrabrost	decembar		
II	Prevenција nasilja	Anger menadžment/upravljanje ljutnjom	oktobar	Aktiv II razreda	//////////

III	<i>Kultura sjećanja</i>	<i>Ko smo kroz spomenike</i>	<i>april</i>	<i>Aktiv III razreda Školski prostor</i>	<i>Nabavka materijala I licencirani vanjski saradnici</i>
	<i>Poduzetništvo i finansijska pismenost</i>	<i>Slatki program malih proizvođača</i>	<i>maj</i>	<i>Aktiv III razreda, Škola-nabavka Art materijala, usluga prevoza i usluge štamparije</i>	
IV	<i>Prevenција ovisnosti</i>	<i>Škola plivanja</i>	<i>Školska 2023/2024.</i>	<i>Aktiv IV razreda,</i>	<i>Nabavka i finansiranje svih usluga</i>
	<i>Ekologija</i>	<i>Škola u prirodi</i>	<i>Školska 2023/2024.</i>		
	<i>Poduzetništvo i finansijska pismenost</i>	<i>Ja investiram u zajednicu</i>	<i>April-maj-juni</i>	<i>Aktiv IV razreda Škola-Nabavka materijala i usluga</i>	<i>////////</i>
V	<i>Prevenција nasilja</i>	<i>Razvoj emocionalnog rječnika</i>	<i>Februar I mart</i>	<i>Aktiv V razreda Škola- Nabavka art materijala</i>	<i>////////</i>
VI	<i>Prevenција nasilja</i>	<i>Škola skijanja</i>	<i>Decembar-april</i>	<i>Razrednici VI razreda, Sportska sekcija, Sekcija interesne grupe – Prva pomoć</i>	<i>Nabavka i finansiranje svih usluga</i>
	<i>Ostani smiren</i>	<i>Prva pomoć</i>	<i>Decembar-april</i>		
VII	<i>Prevenција ovisnosti</i>	<i>Škola planinarstva</i>	<i>Oktobar-novembar-april</i>	<i>Razrednici VII razreda, Sportska sekcija, Sekcija interesne grupe, Nastavnici informatike (Nabavka programa za dizajn, obrada fotografije i video zapisa)</i>	<i>Nabavka i finansiranje svih usluga</i>
	<i>Kultura sjećanja</i>	<i>Kad planine progovore</i>	<i>Oktobar-novembar-maj</i>		
	<i>Poduzetništvo i finansijska pismenost</i>	<i>Kad planinar postane poduzetnik</i>	<i>Oktobar-novembar-maj</i>		
VIII	<i>Prevenција ovisnosti</i>	<i>Vidim, čujem, uči</i>	<i>Oktobar-juni</i>	<i>Razrednici 8. razreda, Škola-Nabavka usluga prevoza</i>	<i>Nabavka ulaznica u pozorište</i>
	<i>Prevenција ovisnosti</i>	<i>Blueprint(skica)</i>	<i>April,maj,juni</i>	<i>Razrednici 8. razreda Škola-nabavka materijala</i>	<i>Licencirani vanjski saradnici</i>
	<i>Ekologija</i>	<i>Recikliraj me – podrži život</i>	<i>Školska 2023/2024.</i>	<i>Sekcija interesne grupe - ekologija</i>	<i>Nabavka materijala, licencirani vanjski saradnici</i>
IX	<i>Prevenција ovisnosti</i>	<i>Film kao inspiracija i motivacija</i>	<i>Decembar, februar</i>	<i>Razrednici 9. Razreda, Nastavnici informatike</i>	<i>Licencirani vanjski saradnici</i>
	<i>Prevenција nasilja</i>	<i>Terapeutske priče</i>	<i>Decembar-mart</i>	<i>Razrednici 9. Razreda</i>	<i>Nabavka materijala, licencirani vanjski saradnici</i>
	<i>Ostani smiren</i>	<i>Slijed korakai i donošenje odluka u kriznim situacijama</i>	<i>Školska 2023/2024.</i>	<i>Razrednici 9. Razreda, psiholog i bibliotekar</i>	<i>Nabavka materijala, licencirani vanjski saradnici</i>

24. Plan realizacije specifičnih oblika nastave

U tabeli 48. predstavljeni su podaci o planiranoj realizaciji specifičnih oblika nastave u organizaciji škole.

(Tabela 48.)

<i>r/b</i>	<i>Oblik nastave</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Mjesto realizacije</i>	<i>Razredi i odjeljenja</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Nosilac aktivnosti</i>
1.	<i>Očuvanje kulture sjećanja</i>	<i>Septembar/oktobar</i>	<i>Škola- Historijski čas</i>	<i>VIII</i>	<i>73</i>	<i>Škola Udruženje 2. viteška</i>
		<i>Maj</i>	<i>Srebrenica</i>	<i>IX</i>	<i>73</i>	<i>Škola Općina Novi Grad</i>
		<i>Maj</i>	<i>Despića kuća Svrzina kuća</i>	<i>V</i>	<i>96</i>	<i>Škola</i>
		<i>Maj</i>	<i>Tunel spasa Sarajevo</i>	<i>VIII</i>	<i>73</i>	<i>Škola Općina Novi Grad</i>
		<i>April</i>	<i>Vijećnica Vjerski objekti</i>	<i>IV</i>	<i>73</i>	<i>Škola</i>
		<i>Juni</i>	<i>Spomenički kompleks Žuč</i>	<i>VI</i>	<i>92</i>	<i>Škola Općina Novi Grad</i>
2.	<i>Posjete muzejima</i>	<i>April/maj</i>	<i>Zemaljski muzej</i>	<i>VII, III, IV</i>	<i>136</i>	<i>Škola Općina Novi grad</i>
		<i>februar</i>	<i>Muzej Alije Izetbegovića</i>	<i>V</i>	<i>96</i>	<i>Škola</i>
3.	<i>Posjete bibliotekama i institucijama kulture</i>	<i>April/maj</i>	<i>Brusa bezistan Gazi Hrusev- begova biblioteka Bošnjački institut</i>	<i>VII</i>	<i>96</i>	<i>Škola Općina Novi Grad</i>
4.	<i>Kino i pozorišne predstave</i>	<i>Maj</i>	<i>Multimedijalna sala Općine Novi Grad</i>	<i>I II III IV</i>	<i>250</i>	<i>Škola Općina Novi Grad</i>
		<i>Decembar</i>	<i>Narodno pozorište</i>	<i>III, IV, V</i>	<i>235</i>	<i>Škola</i>
5.	<i>Posjete</i>	<i>Maj</i>	<i>Policijska stanica Novi Grad Vatrogasna stanica Aerodrom Sarajevo Bašćaršija</i>	<i>I,II, III, IV, V</i>	<i>245</i>	<i>Škola MUP KS Vatrogasna stanica Aerodrom Sarajevo</i>

25. Plan realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika

U tabeli 49. su predstavljene planirane aktivnosti u organizaciji škole, a prema Pravilniku o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog rada i drugih oblika obrazovno - odgojnog rada.

(Tabela 49.)

Posebni oblici odgojno obrazovnog rada	Okvirno vrijeme		Mjesto	Odgovorna osoba	Razred
	od	do			
Izlet	Maj 2024.		Stojčevac	Aktiv nastavnika I-V razreda	I, II, III, IV, V
	Maj 2024.		VI – Mostar VII - Jajce VIII - Gradačac	Razrednici VI-VIII razreda	VI, VII, VIII
Posjeta	II polugodište		Tunel D-B	Razrednici VIII razreda	VIII
	Maj 2024.		Srebrenica-Potočari	Razrednici IX razreda	IX
	April 2024.		Kulturno-historijski spomenici Sarajeva	Razrednici VII razreda	VII
	Oktobar 2023.		Goražde Spomen kuća Zaima Imamovića	Menadžment i Sindikat	Uposlenici
Škola u prirodi	Oktobar 2023.		Blagaj	Aktiv nastavnika IV razreda	IV
Ekskurzija učenika	Maj 2024.		Zavisno od ponuda agencija	Razrednici IX razreda	IX
Plivanje	Po rasporedu Ministarstva za odgoj i obrazovanje		Olimpijski bazen Otoka	Aktiv nastavnika V razreda	V
Planinarenje/logorovanje	Po rasporedu PSD „Zlatni ljiljan“		Igman	Kozić Aldin	VII, VIII i IX
	Po rasporedu Ministarstva za odgoj i obrazovanje		Bjelašnica, Igman, Trebević	Razrednici VII razreda	VII
Škola skijanja	Po rasporedu Ministarstva za odgoj i obrazovanje		Bjelašnica	Šetić Muhamed	VI
Defile maturanata	Po rasporedu Ministarstva za odgoj i		Centar „Safet Zajko“	Razrednici IX razreda	IX

	<i>obrazovanje i Općine Novi Grad</i>			
<i>Terenska nastava</i>	<i>Oktober 2023.</i>	<i>Kreševo</i>	<i>Dolovac Muamer</i>	<i>VIII</i>
<i>Manifestacija „Prvačići sretno“</i>	<i>Septembar 2023.</i>	<i>Centar „Safet Zajko“</i>	<i>Aktiv nastavnika I razreda</i>	<i>I</i>
<i>Stručna ekskurzija zaposlenika</i>	<i>Druga polovina juna 2024.godine</i>	<i>Istanbul</i>	<i>Lejla Podbićanin</i>	<i>Uposlenici</i>
<i>Studijska posjeta</i>	<i>Mart 2024.</i>	<i>Tešanj</i>	<i>Dolovac Muamer</i>	<i>VIII</i>
<i>I sve ostale posjete kulturno-historijskim, kulturnim znamenitostima i institucijama i ustanovama kao i obilježavanje značajnih datuma (prema važećem NPP i Školskom kalendaru za učenike od I – IX razreda)</i>				

8.	Hamzakadić Selma					X				Proljeće u našem mjestu
9.	Karović Sanela				X					Projekat - kvalitet zraka u KS
10.	Baručija S. Emina					X				Briga o prirodi
11.	Jažić Amna					X				Geometrijska tijela
12.	Jašarević Amna							X		Projekat - kvalitet zraka u KS
13.	Aljović Nihad		X							Geometrija
14.	Musić Almedina					X				Ekologija
15.	Smajlović Fatima					X				Živjeti zdravo
16.	Lerić Elma							X		Istražujemo svijet oko nas
17.	Herak Lejla	X								Industrijska revolucija
18.	Bibuljica Ajsela							X		Zemlja, prostor življenja - projekat
19.	Fehratović Lejla				X					Ilustracija priče
20.	Grebić Enisa							X		Kurikulum V – Tiere und Kontinente
21.	Hebibović Dženan			X						Odbojka
22.	Alić Havka					X				Gramatika
23.	Hodžić Merima			X						Holidays
24.	Skenderi Sanela							X		Projekat - kvalitet zraka u KS
25.	Ćorović dževal			X						Gramatika

29. Plan individualnog stručnog usavršavanja

U tabeli 52. predstavljeni su podaci o realizaciji tema individualnog stručnog usavršavanja.

(Tabela 52.)

<i>r/b</i>	<i>Ime i prezimeradnika</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Naziv teme individualnog stručnog usavršavanja</i>	<i>Oblast</i>	<i>Vrijeme real.</i>
1.	Šebo Senada	NRN	Vršnjačko nasilje	Pedagoško-psihološka	IX
2.	Ćatović Emila	NPN	Takmičenja učenika	Slobodne aktivnosti	IX
3.	Šetić Muhamed	NPN	Higijena sporta	Planiranje i	X

				<i>primjena metoda</i>	
4.	<i>Šabanović Idmira</i>	<i>NPN</i>	<i>Inkluzija u nastavi</i>	<i>Inkluzivno obrazovanje</i>	XI
5.	<i>Nalo Huriya</i>	<i>NPN</i>	<i>Rad s nadarenom djecom</i>	<i>Inkluzivno obrazovanje</i>	XII
6.	<i>Herac Maida</i>	<i>NPN</i>	<i>Nova generacija učenika</i>	<i>Pedagoško-psihološka</i>	I
7.	<i>Kopić Zulejha</i>	<i>NRN</i>	<i>Pisanje projekata</i>	<i>Planiranje i primjena metoda</i>	X
8.	<i>Lončar Samra</i>	<i>NRN</i>	<i>Značaj komunikacije nastavnik-učenik, roditelj-nastavnik</i>	<i>Pedagoško-psihološka</i>	XI
9.	<i>Kozić Aldin</i>	<i>NPN</i>	<i>Planinarstvo</i>	<i>Slobodne aktivnosti</i>	II
10.	<i>Ajnadžić Merima</i>	<i>NRN</i>	<i>Motivacija</i>	<i>Pedagoško-psihološka</i>	XII
11.	<i>Česko Zenka</i>	<i>NRN</i>	<i>Očuvanje mentalnog zdravlja</i>	<i>Pedagoško-psihološka</i>	I
12.	<i>Hasanović Bećir</i>	<i>NPN</i>	<i>Nove strategije podučavanja</i>	<i>Planiranje i primjena metoda</i>	III
13.	<i>Balaš Amina</i>	<i>NPN</i>	<i>Mentalno zdravlje uposlenika</i>	<i>Mentalno zdravlje</i>	IV
14.	<i>Mahir Sadina</i>	<i>NRN</i>	<i>Učenje kroz igru, pjesmu i pokret</i>	<i>Planiranje i primjena metoda</i>	II
15.	<i>Zubača Edina</i>	<i>NPN</i>	<i>Profesionalno sagorijevanje</i>	<i>Mentalno zdravlje</i>	V
16.	<i>Crnčević Eldin</i>	<i>NPN</i>	<i>Kvalitet zraka u KS</i>	<i>Ekologija - projekat</i>	VI
17.	<i>Bajrić Amra</i>	<i>NPN</i>	<i>Projektna metoda u nastavi; nastavne aktivnosti usmjerene ka ishodima učenja</i>	<i>Nastavničko planiranje bazirano na ishodima</i>	IX
18.	<i>Uštović Ermina</i>	<i>NRN</i>	<i>Igre za razvoj pažnje i motorike kod učenika od 6 do 10 godina</i>	<i>Planiranje i primjena metoda</i>	III
19.	<i>Šahović Hasiba</i>	<i>NPN</i>	<i>Komunikacija u školi</i>	<i>Pedagoško-psihološka</i>	X
20.	<i>Kuko Mersiha</i>	<i>NRN</i>	<i>Šta je empatija i kako je razviti kod učenika</i>	<i>Pedagoško-psihološka</i>	IV
21.	<i>Višnjić Safet</i>	<i>NPN</i>	<i>Šah</i>	<i>Vannastavne aktivnosti</i>	XI
22.	<i>Džapo Emir</i>	<i>NPN</i>	<i>Pisanje pripreme po ishodima u nastavi stranog jezika</i>	<i>Nastavničko planiranje bazirano na ishodima</i>	XII
23.	<i>Čelik Lamija</i>	<i>NRN</i>	<i>Održavanje koncentracije na satu</i>	<i>Pedagoško-psihološka</i>	V
24.	<i>Alikadić Emira</i>	<i>NPN</i>	<i>Prevenција profesionalnog sagorijevanja profesionalaca u obrazovanju</i>	<i>Mentalno zdravlje</i>	II

25.	<i>Kurudžija Šejla</i>	<i>NPN</i>	<i>Alati za rad putem platforme</i>	<i>Informacione tehnologije u službi obrazovanju</i>	III
26.	<i>Dolovac Muamer</i>	<i>NPN</i>	<i>Inovacije u nastavi</i>	<i>Planiranje i primjena metoda</i>	IV

30. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja

U tabeli 53. su podaci o planu realizacije kolektivnog stručnih usavršavanja.

(Tabela 53.)

r/ b	Tema	Način realizacije teme	Vrijeme	Nosilac aktivnosti
1.	<i>Značaj primjene Pravilnika o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštite učenika</i>	<i>Na NV</i>	<i>U toku školske godine</i>	<i>Pedagog</i>
2.	<i>Značaj multisektorske saradnje, škole i drugih nadležnih institucija u zajednici u cilju zaštite učenika (referalni mehanizmi u zajednici)</i>	<i>Na NV</i>	<i>U toku školske godine</i>	<i>Psiholog</i>
3.	<i>Odgovornost školske zajednice za dobrobit učenika sa akcentom na sigurnost učenika u školskom okruženju</i>	<i>Na NV</i>	<i>U toku školske godine</i>	<i>Socijalni radnik</i>
4.	<i>Istraživanje</i>	<i>Na NV</i>	<i>U toku školske godine</i>	<i>Psiholog i pedagog</i>
5.	<i>Kako timski izraditi i realizirati IPP i IEP</i>	<i>Na OV</i>	<i>Septembar 2023.</i>	<i>Mobilni stručni tim</i>
6.	<i>Reagiranje u kriznim situacijama</i>	<i>Na NV</i>	<i>U toku školske godine</i>	<i>Vanjski saradnici iz Porodičnog savjetovišta</i>
7.	<i>Razvijanje karakternih snaga i vrlina</i>	<i>Na NV</i>	<i>U toku školske godine</i>	<i>Psiholog, edukator, trener Aida Tule</i>
8.	<i>Motivacija učenika za nastavu i vannastavne aktivnosti</i>	<i>Na NV</i>	<i>U toku školske godine</i>	<i>Vanjski saradnici – uspješni sportisti, muzičari, književnici</i>

31. Programi rada stručnih organa, razrednika, direktora, pomoćnika direktora, stručnih saradnika i saradnika

Nastavničko vijeće

U tabeli 54. su podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica Nastavničkog vijeća, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

(Tabela 54.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	1. Pripreme za novu školsku godinu	1
	2. Podjela zadataka na nastavnike:	
	- podjela predmeta i časova na nastavnike	
	- pregled odjeljenja, broj učenika, razrednika i stranog jezika	
	- sedmični pregled broja časova po razredima i predmetima	
	- globalni pregled obaveza nastavnika u okviru radne sedmice	
	- kalendar nastave	
	- usvajanje rasporeda časova za školsku 2023/2024. g., rasporeda smjena i odjeljenja	
	- organizacija rada škole	
	- imenovanje rukovodilaca stručnih aktiva	
	- prijedlog godišnjeg plana rada vannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave	
	3. Kurikuralna reforma	
	4. Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja	
5. Organizacija svečanog prijema prvačića		
6. Organizacija odgojno – obrazovnog procesa		
7. Razmatranje tekućih pitanja		
Septembar	1. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa u školskoj 2022/2023. godini	1
	2. Usvajanje Godišnjeg programa rada za školsku 2023/2024. godinu	
	3. Izbor Komisije za ocjenu sposobnosti djece dorasle za upis u prvi razred osnovne škole	
	4. Izbor Disciplinske komisije za učenike i procjenu štete	
	5. Stručni tim škole - izbor članova	
	6. Izvedbeni plan za školu u prirodi i školu planinarstva, studijske posjete planirane u oktobru	
	7. Usvajanje IPPa za Lagumdžija Adnu, Ratković Merisa, Duran Ermina, Drakovac Mirzu, Totić Saru, Zec Alija, Spahić Semina, Gušo Idina, Fazlić Bilala, Brkanić Berin, Lejla Musa (Berbo-Matematika IEP, Rizvić-Bosanski jezik IEP) i Usvajanje prijedloga IPP-a za učenike I razreda: Ammar Ahmetagić i Emin Agić i Elmedin Adžaj koji imaju medicinsku dokumentaciju	
7. Razmatranje tekućih pitanja		
Oktobar		
Novembar	1. Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju sredinom prvog polugodišta (kontinuitet ocjenjivanja)	1

	2. <i>Analiza rezultata rada dopunske i dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti</i>	
	3. <i>Obilježavanje Dana državnosti BiH i Nove godine</i>	
	4. <i>Usvajanje izvebenih planova za izlete, posjete, studijske posjete</i>	
	5. <i>Realizacija stručne teme-pedagogica škole</i>	
	5. <i>Razmatranje tekućih pitanja</i>	
Decembar		
Januar	1. <i>Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta šk. 2023/2024.g.</i>	1
	2. <i>Realizacija Nastavnog plana i programa u prvom polugodištu šk. 2023/2024.g.</i>	
	3. <i>Analiza rezultata rada dopunske i dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti</i>	
	4. <i>Razmatranje aktuelnih pitanja</i>	
Februar	1. <i>Izveštaj o realizaciji Godišnjeg programa rada na kraju prvog polugodišta školske 2023/2024.godine</i>	1
	2. <i>Pripreme za početak drugog polugodišta školske 2023/2024.godine</i>	
	3. <i>Razmatranje aktuelnih pitanja</i>	
	4. <i>Realizacija stručne teme-socijalni radnik škole</i>	
	5. <i>Usvajanje izvedbenih planova za logorovanje, ekskurziju, izlete i posjete</i>	
Mart		
April	1. <i>Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju sredinom drugog polugodišta šk. 2023/2024.g.</i>	1
	2. <i>Organizacija ekskurzije za učenike devetog razreda, Škole u prirodi za učenike četvrtog r. i jednodnevnih izleta za učenike od I do IX razreda</i>	
	3. <i>Realizacija stručne teme-psiholog škole</i>	
	4. <i>Pripreme za organizaciju programa za Dan škole</i>	
	5. <i>Razmatranje aktuelnih pitanja</i>	
Maj		
Juni	1. <i>Analiza uspjeha učenika I i IX razreda u učenju i vladanju na kraju drugog polugodišta šk. 2023/2024.g.</i>	1
	2. <i>Realizacija Nastavnog plana i programa</i>	
	3. <i>Eksterna matura-pripreme oko izvođenja eksterne mature</i>	
	4. <i>Formiranje Komisije za polaganje popravnih ispita učenika IX razreda sa jednom nedovoljnom ocjenom i organizovanje instruktivne nastave</i>	
	5. <i>Izveštaj o rezultatima sa općinskih i kantonalnih takmičenja</i>	
	6. <i>Razmatranje aktuelnih pitanja</i>	
Juni	1. <i>Analiza uspjeha učenika od II do VIII razreda u učenju i vladanju na kraju drugog polugodišta šk. 2023/2024.g.</i>	1
	2. <i>Realizacija Nastavnog plana i programa</i>	
	3. <i>Organizacija podjele svjedodžbi, đачkih knjižica i pohvala</i>	
	4. <i>Pohvale i nagrade najboljim učenicima</i>	
	5. <i>Analiza rezultata eksterne mature</i>	
	6. <i>Dogovor u vezi popravnih ispita, instruktivne nastave i godišnjih odmora</i>	
	7. <i>Razmatranje aktuelnih pitanja</i>	
Juli	Godišnji odmor	
August	1. <i>Formiranje Komisije za polaganje popravnih ispita i organizovanje</i>	1

	<i>instruktivne nastave za učenike od II do VIII razreda u augustovskom roku</i>	
	<i>1. Usvajanje izvještaja sa popravnih ispita</i>	<i>1</i>
	<i>2. Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju šk. 2023/2024.godine</i>	

Odjeljenjska vijeća

Sadržaj rada Odjeljenjskog vijeća treba biti u funkciji poboljšanja uspjeha učenika u učenju i vladanju i međusobnih odnosa u školi.

U tabeli 54.a. su podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica Odjeljenjskog vijeća.

(Tabela 54.a.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	<i>1. Upoznavanje članova OV sa strukturom učenika u odjeljenju (djeca bez roditeljskog staranja, socijalni status roditelja, porodične prilike, zdravstveno stanje učenika i porodice, uspjeh u prethodnom razredu, djeca sa posebnim potrebama, nadareni učenici i druge specifičnosti svakog učenika pojedinačno)</i>	<i>9x1</i>
	<i>2. Planiranje pismenih i kontrolnih radova i testova</i>	
	<i>3. Raspored pismenih zadaća za odjeljenja</i>	
	<i>4. Utvrđivanje kriterija za obuhvat učenika dopunskom i dodatnom nastavom, te slobodnim aktivnostima</i>	
	<i>5. Kriteriji ocjenjivanja i najpovoljniji oblici provjere znanja kod učenika</i>	
Oktobar		<i>/</i>
Novembar	<i>1. Realizacija Nastavnog plana i programa</i>	<i>9x1</i>
	<i>2. Kontinuitet ocjenjivanja i mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada</i>	
	<i>3. Uključenost učenika u slobodne aktivnosti i dodatnu nastavu</i>	
	<i>4. Redovnost pohađanja dopunske nastave</i>	
	<i>5. Prevencija i analiza izostanaka po predmetima</i>	
	<i>6. Aktivno učenje</i>	
	<i>7. Prevencija maloljetničke delinkvencije</i>	
	<i>8. Borba protiv korupcije kroz obrazovni sektor</i>	
	<i>9. Realizacija teme za stručno usavršavanje</i>	
Decembar		<i>/</i>
Januar	<i>1. Realizacija Nastavnog plana i programa u I polugodištu školske 2023/2024. godine</i>	<i>9x1</i>
	<i>2. Analiza uspjeha i utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta školske 2023/2024.godine</i>	
	<i>3. Mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada</i>	
	<i>4. Prevencija i analiza izostanaka po predmetima</i>	
Februar		<i>/</i>
Mart		<i>/</i>
April	<i>1. Realizacija Nastavnog plana i programa</i>	<i>9x1</i>
	<i>2. Kontinuitet ocjenjivanja i mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada</i>	
	<i>3. Prevencija i analiza izostanaka po predmetima</i>	
	<i>4. Realizacija teme za stručno usavršavanje</i>	
	<i>5. Aktivno učenje</i>	

Maj		/
Juni	1. Analiza uspjeha i utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju II polugodišta školske 2023/2024. godine (I i IX razred)	2x1
Juni	2. Realizacija Nastavnog plana i programa	
	3. Realizacija Akcionog plana za borbu protiv korupcije	
	4. Prevenirica maloljetničke delinkvencije	
Juni	1. Analiza uspjeha i utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju II polugodišta školske 2023/2024. godine	7x1
Juni	2. Realizacija Nastavnog plana i programa	
	3. Utvrđivanje prijedloga za dodjeljivanje pohvala i nagrada učenicima koji su postigli odličan uspjeh u učenju i vladanju, te ostalim aktivnostima.	
Juli	Godišnji odmor	
August	1. Analiza uspjeha i utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske 2023/2024. godine – poslije popravnih ispita	

Stručni aktivni

U sadržaju rada Stručnih aktivna planirani su zajednički zadaci za sve aktivne kao što su: zajedničko globalno planiranje nastavnog gradiva, školskih zadaća, korištenje udžbenika i stručne literature, analiza godišnjih i mjesečnih planova rada, analiza stručnog usvršavanja, oglednih i uglednih nastavnih sati, izrada plana realizacije školskih takmičenja, ZOT-a.

U tabeli 54.b. prikazani su podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica.

(Tabela 54.b.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	1. Godišnje planiranje rada	6x1
	2. Izbor udžbenika	
	3. Prijedlog podjele predmeta na nastavnike	
	4. Izrada operativnih (mjesečnih) planova rada	
	5. Prijedlog programa individualnog stručnog usavršavanja	
	6. Planiranje školskih pismenih zadaća, pismenih vježbi	
	7. Borba protiv korupcije kroz obrazovni sektor	
	8. Aktivno učenje –(ogledni časovi)	
Oktobar	1. Izrada operativnih (mjesečnih) planova rada	6x1
	2. Realizacija programa individualnog stručnog usavršavanja (po programu struč.usavr.)	
	3. Planiranje školskih pismenih zadaća, pismenih vježbi, analiza istih	
	4. Prevenirica i analiza izostanaka po predmetima	
	5. Razvoj liderskih i poduzetničkih kompetencija i vještina učenika“	
	6. Prevenirica maloljetničke delinkvencije	
Novembar	1. Analiza ostvarenih rezultata u učenju i vladanju	6x1
	2. Analiza kontinuiteta ocjenjivanja	
	3. Usaglašavanje metoda, oblika, nastavnih sredstava i pomagala	
	4. Izrada operativnih (mjesečnih) planova rada	
	5. Planiranje školskih pismenih zadaća, pismenih vježbi, analiza istih	
	6. Realizacija programa individualnog stručnog usavršavanja (po programu stručnog usavršavanja)	
	7. Prevenirica i analiza izostanaka po predmetima	
Decembar	1. Izrada operativnih (mjesečnih) planova rada	6x1

	<p>2. Realizacija programa individualnog stručnog usavršavanja (po programu stručnog usavršavanja)</p> <p>3. Planiranje školskih pismenih zadaća, pismenih vježbi, analiza istih</p> <p>4. Prevencija i analiza izostanaka po predmetima</p>	
Januar	<p>1. Analiza realizacije nastavnog plana i programa i ostvarenih rezultata u toku I polugodišta školske 2023/2024..godine</p> <p>2. Analiza ostvarenih rezultata u okviru vannastavnih i slobodnih aktivnosti u toku I polugodišta školske 2023/2024..godine</p> <p>3. Dogovori o pripremama za predstojeća takmičenja</p> <p>4. Realizacija Akcionog plana za borbu protiv korupcije</p> <p>5. Analiza rada Aktiva</p>	6x1
Februar	<p>1. Izrada operativnih (mjesečnih) planova rada</p> <p>2. Planiranje školskih pismenih zadaća, pismenih vježbi, analiza istih</p> <p>3. Realizacija programa individualnog stručnog usavršavanja (po programu stručnog usavršavanja)</p> <p>4. Prevencija i analiza izostanaka po predmetima</p>	6x1
Mart	<p>1. Izrada operativnih (mjesečnih) planova rada</p> <p>2. Planiranje školskih pismenih zadaća, pismenih vježbi, analiza istih</p> <p>3. Realizacija programa individualnog stručnog usavršavanja (po programu stručnog usavršavanja)</p> <p>4. Prevencija i analiza izostanaka po predmetima</p>	6x1
April	<p>1. Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju,</p> <p>2. Analiza kontinuiteta ocjenjivanja</p> <p>3. Analiza oglednih predavanja</p> <p>4. Izrada operativnih (mjesečnih) planova</p> <p>5. Planiranje školskih pismenih zadaća, pismenih vježbi, analiza istih</p> <p>6. Realizacija programa individualnog stručnog usavršavanja (po programu stručnog usavršavanja)</p> <p>7. Prevencija i analiza izostanaka po predmetima</p>	6x1
Maj	<p>1. Izrada operativnih (mjesečnih) planova</p> <p>2. Planiranje školskih pismenih zadaća, pismenih vježbi, analiza istih</p> <p>3. Realizacija programa individualnog stručnog usavršavanja (po programu stručnog usavršavanja)</p> <p>4. Prevencija i analiza izostanaka po predmetima</p>	6x1
Juni	<p>1. Analiza ostvarenja nastavnog plana i programa za školsku godinu</p> <p>2. Analiza uspjeha na kraju II polugodišta školske 2023/2024..godine</p> <p>3. Prevencija i analiza izostanaka po predmetima</p> <p>4. Realizacija Akcionog plana za borbu protiv korupcije</p> <p>5. Analiza rada Aktiva</p>	6x1
Juli		
Avgust		

Direktor

U sadržaju rada direktora navedeni su poslovi i radni zadaci koji proističu iz važećeg zakona, ali i drugi poslovi i radni zadaci koji se planiraju provesti u toku školske godine.

U tabeli 54.c. prikazani su podaci o sadržaju rada direktora, po mjesecima.

(Tabela 54.c.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<p><i>Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole</i> <i>Izrada plana i programa rada direktora</i> <i>Planiranje i organizacija školskih projekata</i> <i>Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih i vjerskih praznika</i> <i>Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole</i> <i>Administrativno pedagoško instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima</i> <i>Praćenje i koordinacija rada administrativne službe</i> <i>Praćenje i koordinacija rada tehničke službe</i> <i>Kontrola pedagoške dokumentacije</i> <i>Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkih vijeća</i> <i>Praćenje rada vannastavnih aktivnosti i pomoć pri radu</i> <i>Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika</i> <i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika</i> <i>Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom</i> <i>Praćenje realizacije Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika - saradnja sa nastavnicima, razrednicima, pedagogom, socijalnim radnikom i psihologom (učenicima i roditeljima)</i> <i>Saradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</i> <i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika</i> <i>Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/</i> <i>Rad i saradnja sa sekretarom škole</i> <i>Provedba zakonskih i podzakonskih akata</i> <i>Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole</i> <i>Poslovi zastupanja škole</i> <i>Rad i saradnja s računovodstvom škole</i> <i>Poslovi vezani za EMIS</i> <i>Predstavljanje škole</i> <i>Saradnja s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje</i> <i>Saradnja sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u KS</i> <i>Saradnja s općinskim strukturama</i> <i>Saradnja s Zavodom za zapošljavanje</i> <i>Saradnja s Zavodom za javno zdravstvo</i> <i>Saradnja s Centrom za socijalnu zaštitu</i> <i>Saradnja s Policijskom upravom</i> <i>Saradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama</i> <i>Saradnja s turističkim agencijama</i> <i>Saradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama</i> <i>Stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva za odgoj i obrazovanje i Instituta</i> <i>Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi</i> <i>Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature</i> <i>Vođenje evidencija i dokumentacije</i></p>

	<i>Ostali poslovi</i>
Oktobar	<i>Praćenje rada vannastavnih aktivnosti i pomoć pri radu</i> <i>Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole</i> <i>Praćenje realizacije Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika - saradnja sa nastavnicima, razrednicima, pedagogom, soc. radnikom i psihologom (učenicima i roditeljima)</i> <i>Praćenje i koordinacija rada administrativne službe</i> <i>Praćenje i koordinacija rada tehničke službe</i> <i>Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole</i> <i>Saradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</i> <i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika</i> <i>Rad i saradnja sa sekretarom škole</i> <i>Provedba zakonskih i podzakonskih akata</i> <i>Poslovi zastupanja škole</i> <i>Rad i saradnja s računovodstvom škole</i> <i>Poslovi vezani za EMIS</i> <i>Predstavljanje škole</i> <i>Saradnja s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje</i> <i>Saradnja s općinskim strukturama</i> <i>Saradnja s Zavodom za zapošljavanje</i> <i>Saradnja s Zavodom za javno zdravstvo</i> <i>Saradnja s Centrom za socijalnu zaštitu</i> <i>Saradnja s Policijskom upravom</i> <i>Saradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama</i> <i>Saradnja s turističkim agencijama</i> <i>Saradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama</i> <i>Vođenje evidencija i dokumentacije</i> <i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika</i>
Novembar	<i>Praćenje rada vannastavnih aktivnosti i pomoć pri radu</i> <i>Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole</i> <i>Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih i vjerskih praznika</i> <i>Vrednovanje i analiza uspjeha učenika i nastavnika</i> <i>Praćenje i koordinacija rada tehničke službe</i> <i>Kontrola pedagoške dokumentacije</i> <i>Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkih vijeća</i> <i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika</i> <i>Saradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</i> <i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika</i> <i>Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/</i> <i>Rad i saradnja sa sekretarom škole</i> <i>Provedba zakonskih i podzakonskih akata</i> <i>Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole</i> <i>Poslovi zastupanja škole</i> <i>Rad i saradnja s računovodstvom škole</i> <i>Izrada financijskog plana škole</i> <i>Predstavljanje škole</i> <i>Saradnja s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje</i> <i>Saradnja sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u KS</i> <i>Saradnja s općinskim strukturama</i> <i>Saradnja s Zavodom za zapošljavanje</i> <i>Saradnja s Zavodom za javno zdravstvo</i> <i>Saradnja s Centrom za socijalnu zaštitu</i>

	<p><i>Saradnja s Policijskom upravom</i> <i>Saradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama</i> <i>Saradnja s turističkim agencijama</i> <i>Saradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama</i> <i>Stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva za odgoj i obrazovanje i Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja</i> <i>Vođenje evidencija i dokumentacije</i> <i>Ostali poslovi</i></p>
Decembar	<p><i>Praćenje rada vannastavnih aktivnosti i pomoć pri radu</i> <i>Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole</i> <i>Praćenje i koordinacija rada tehničke službe</i> <i>Praćenje realizacije Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika - saradnja sa nastavnicima, razrednicima, pedagogom, soc.radnikom i psihologom (učenicima i roditeljima)</i> <i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika</i> <i>Saradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</i> <i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika</i> <i>Rad i saradnja sa sekretarom škole</i> <i>Poslovi zastupanja škole</i> <i>Rad i saradnja s računovodstvom škole</i> <i>Organizacija i provedba inventure</i> <i>Predstavljanje škole</i> <i>Saradnja s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje</i> <i>Saradnja sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u KS</i> <i>Saradnja s općinskim strukturama</i> <i>Saradnja s Zavodom za zapošljavanje</i> <i>Saradnja s Zavodom za javno zdravstvo</i> <i>Saradnja s Centrom za socijalnu zaštitu</i> <i>Saradnja s Policijskom upravom</i> <i>Saradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama</i> <i>Saradnja s turističkim agencijama</i> <i>Saradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama</i> <i>Vođenje evidencija i dokumentacije</i> <i>Ostali poslovi</i></p>
Januar	<p><i>Planiranje nabave opreme i namještaja</i> <i>Organizacija prijevoza učenika</i> <i>Organizacija zamjena nastavnika</i> <i>Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora</i> <i>Vrednovanje i analiza uspjeha učenika i nastavnika</i> <i>Administrativno pedagoško instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima</i> <i>Praćenje i koordinacija rada administrativne službe</i> <i>Praćenje i koordinacija rada tehničke službe</i> <i>Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole</i> <i>Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkih vijeća</i> <i>Kontrola pedagoške dokumentacije</i> <i>Saradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</i> <i>Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole</i> <i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika</i> <i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika</i> <i>Rad i saradnja sa sekretarom škole</i> <i>Provođenje raznih konkursa za potrebe škole</i></p>

	<p> <i>Poslovi zastupanja škole</i> <i>Rad i saradnja s računovodstvom škole</i> <i>Organizacija nabavke i podjele potrošnog materijala</i> <i>Organizacija i provedba inventure</i> <i>Poslovi vezani za EMIS</i> <i>Predstavljanje škole</i> <i>Saradnja s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje</i> <i>Saradnja s općinskim strukturama</i> <i>Saradnja sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u KS</i> <i>Saradnja s Zavodom za zapošljavanje</i> <i>Saradnja s Zavodom za javno zdravstvo</i> <i>Saradnja s Centrom za socijalnu zaštitu</i> <i>Saradnja s Policijskom upravom</i> <i>Saradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama</i> <i>Saradnja s turističkim agencijama</i> <i>Saradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama</i> <i>Stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva za odgoj i obrazovanje</i> <i>Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi</i> <i>Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature</i> <i>Vođenje evidencija i dokumentacije</i> <i>Ostali poslovi</i> </p>
<p>Februar</p>	<p> <i>Praćenje rada vannastavnih aktivnosti i pomoć pri radu</i> <i>Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole</i> <i>Praćenje i koordinacija rada administrativne službe</i> <i>Praćenje i koordinacija rada tehničke službe</i> <i>Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkih vijeća</i> <i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika</i> <i>Saradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</i> <i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika</i> <i>Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/</i> <i>Poslovi zastupanja škole</i> <i>Rad i saradnja s računovodstvom škole</i> <i>Poslovi vezani za EMIS</i> <i>Predstavljanje škole</i> <i>Saradnja s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje</i> <i>Saradnja sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u KS</i> <i>Saradnja s općinskim strukturama</i> <i>Saradnja s Zavodom za zapošljavanje</i> <i>Saradnja s Zavodom za javno zdravstvo</i> <i>Saradnja s Centrom za socijalnu zaštitu</i> <i>Saradnja s Policijskom upravom</i> <i>Saradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama</i> <i>Saradnja s turističkim agencijama</i> <i>Saradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama</i> <i>Vođenje evidencija i dokumentacije</i> <i>Ostali poslovi</i> <i>Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole</i> <i>Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija</i> <i>Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih i vjerskih praznika</i> <i>Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole</i> <i>Praćenje i koordinacija rada tehničke službe</i> <i>Praćenje rada vannastavnih aktivnosti i pomoć pri radu</i> </p>

	<p>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika Saradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ Poslovi zastupanja škole Rad i saradnja s računovodstvom škole Predstavljjanje škole Saradnja s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Saradnja s Zavodom za zapošljavanje Saradnja s Zavodom za javno zdravstvo Saradnja s Centrom za socijalnu zaštitu Saradnja s Policijskom upravom Saradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama Saradnja s turističkim agencijama Saradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucij. Stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva za odgoj i obrazovanje i Instituta Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature Praćenje realizacije Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika - saradnja sa nastavnicima, razrednicima, pedagogom, soc.radnikom i psihologom (učenicima i roditeljima) Vođenje evidencija i dokumentacije Ostali poslovi</p>
<p>Mart</p>	<p>Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih i vjerskih praznika Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole Praćenje i koordinacija rada tehničke službe Praćenje rada vannastavnih aktivnosti i pomoć pri radu Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika Saradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ Poslovi zastupanja škole Rad i saradnja s računovodstvom škole Predstavljjanje škole Saradnja s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Saradnja sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u KS Saradnja s općinskim strukturama Saradnja s Zavodom za zapošljavanje Saradnja s Zavodom za javno zdravstvo Saradnja s Centrom za socijalnu zaštitu Saradnja s Policijskom upravom Saradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama Saradnja s turističkim agencijama Saradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucij. Stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva za odgoj i obrazovanje i Instituta Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature Vođenje evidencija i dokumentacije Ostali poslovi Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija</p>

	<p><i>Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole</i> <i>Vrednovanje i analiza uspjeha učenika i nastavnika</i> <i>Administrativno pedagoško instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima</i> <i>Praćenje i koordinacija rada administrativne službe</i> <i>Praćenje i koordinacija rada tehničke službe</i> <i>Kontrola pedagoške dokumentacije</i> <i>Praćenje realizacije Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika - saradnja sa nastavnicima, razrednicima, pedagogom, soc.radnikom i psihologom (učenicima i roditeljima)</i> <i>Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkih vijeća</i> <i>Praćenje rada vannastavnih aktivnosti i pomoć pri radu</i> <i>Saradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</i> <i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika</i> <i>Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom</i> <i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika</i> <i>Poslovi zastupanja škole</i> <i>Rad i saradnja s računovodstvom škole</i> <i>Predstavljanje škole</i> <i>Saradnja s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje</i> <i>Saradnja s općinskim strukturama</i> <i>Saradnja s Zavodom za zapošljavanje</i> <i>Saradnja s Zavodom za javno zdravstvo</i> <i>Saradnja s Centrom za socijalnu zaštitu</i> <i>Saradnja s Policijskom upravom</i> <i>Saradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama</i> <i>Saradnja s turističkim agencijama</i> <i>Saradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama</i> <i>Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/</i> <i>Vođenje evidencija i dokumentacije</i></p>
<p>April</p>	<p><i>Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija</i> <i>Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole</i> <i>Vrednovanje i analiza uspjeha učenika i nastavnika</i> <i>Administrativno pedagoško instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima</i> <i>Praćenje i koordinacija rada administrativne službe</i> <i>Praćenje i koordinacija rada tehničke službe</i> <i>Kontrola pedagoške dokumentacije</i> <i>Praćenje realizacije Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika - saradnja sa nastavnicima, razrednicima, pedagogom, soc.radnikom i psihologom (učenicima i roditeljima)</i> <i>Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkih vijeća</i> <i>Praćenje rada vannastavnih aktivnosti i pomoć pri radu</i> <i>Saradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</i> <i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika</i> <i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika</i> <i>Poslovi zastupanja škole</i> <i>Rad i saradnja s računovodstvom škole</i> <i>Predstavljanje škole</i> <i>Saradnja s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje</i> <i>Saradnja sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u KS</i> <i>Saradnja s općinskim strukturama</i></p>

	<p> <i>Saradnja s Zavodom za zapošljavanje</i> <i>Saradnja s Zavodom za javno zdravstvo</i> <i>Saradnja s Centrom za socijalnu zaštitu</i> <i>Saradnja s Policijskom upravom</i> <i>Saradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama</i> <i>Saradnja s turističkim agencijama</i> <i>Saradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama</i> <i>Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/</i> <i>Vođenje evidencija i dokumentacije</i> <i>Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija</i> <i>Organizacija i koordinacija izvođenja eksterne mature</i> <i>Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih i vjerskih praznika</i> <i>Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole</i> <i>Praćenje i koordinacija rada tehničke službe</i> <i>Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole</i> <i>Praćenje rada vannastavnih aktivnosti i pomoć pri radu</i> <i>Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom</i> <i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika</i> <i>Saradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</i> <i>Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika</i> <i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika</i> <i>Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/</i> <i>Poslovi zastupanja škole</i> <i>Rad i saradnja s računovodstvom škole</i> <i>Poslovi vezani za EMIS</i> <i>Predstavljanje škole</i> <i>Saradnja s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje</i> <i>Saradnja sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u KS</i> <i>Saradnja s općinskim strukturama</i> <i>Saradnja s Zavodom za zapošljavanje</i> <i>Saradnja s Zavodom za javno zdravstvo</i> <i>Saradnja s Centrom za socijalnu zaštitu</i> <i>Saradnja s Policijskom upravom</i> <i>Saradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama</i> <i>Saradnja s turističkim agencijama</i> <i>Saradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama</i> <i>Stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva za odgoj i obrazovanje i Instituta</i> <i>Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi</i> <i>Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature</i> <i>Vođenje evidencija i dokumentacije</i> <i>Ostali poslovi</i> </p>
	<p> <i>Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija</i> <i>Organizacija i koordinacija izvođenja eksterne mature</i> <i>Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih i vjerskih praznika</i> <i>Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole</i> <i>Praćenje realizacije Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika - saradnja sa nastavnicima, razrednicima, pedagogom, soc.radnikom i psihologom (učenicima i roditeljima)</i> <i>Praćenje i koordinacija rada tehničke službe</i> <i>Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole</i> <i>Praćenje rada vannastavnih aktivnosti i pomoć pri radu</i> <i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika</i> </p>

<p>Maj</p>	<p><i>Saradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</i> <i>Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika</i> <i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika</i> <i>Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/</i> <i>Saradnja sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u KS</i> <i>Poslovi zastupanja škole</i> <i>Rad i saradnja s računovodstvom škole</i> <i>Poslovi vezani za EMIS</i> <i>Predstavljanje škole</i> <i>Saradnja s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje</i> <i>Saradnja s općinskim strukturama</i> <i>Saradnja s Zavodom za zapošljavanje</i> <i>Saradnja s Zavodom za javno zdravstvo</i> <i>Saradnja s Centrom za socijalnu zaštitu</i> <i>Saradnja s Policijskom upravom</i> <i>Saradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama</i> <i>Saradnja s turističkim agencijama</i> <i>Saradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama</i> <i>Stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva za odgoj i obrazovanje i Instituta</i> <i>Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi</i> <i>Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature</i> <i>Vođenje evidencija i dokumentacije</i> <i>Ostali poslovi</i></p>
<p>Juni</p>	<p><i>Izrada Razvojnog plana i programa škole</i> <i>Planiranje i programiranje rada Odjeljenjskih i Nastavničkih vijeća</i> <i>Organizacija i koordinacija izvođenja eksterne mature</i> <i>Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora</i> <i>Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole</i> <i>Vrednovanje i analiza uspjeha učenika i nastavnika</i> <i>Administrativno pedagoško instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravniciima</i> <i>Praćenje i koordinacija rada administrativne službe</i> <i>Praćenje i koordinacija rada tehničke službe</i> <i>Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole</i> <i>Kontrola pedagoške dokumentacije</i> <i>Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkih vijeća</i> <i>Saradnja sa Sindikalnom podružnicom škole</i> <i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika</i> <i>Saradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</i> <i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika</i> <i>Poslovi zastupanja škole</i> <i>Rad i saradnja s računovodstvom škole</i> <i>Praćenje realizacije Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika - saradnja sa nastavnicima, razrednicima, pedagogom, soc.radnikom i psihologom (učenicima i roditeljima)</i> <i>Organizacija nabavke i podjele potrošnog materijala</i> <i>Poslovi vezani za EMIS</i> <i>Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica</i> <i>Predstavljanje škole</i> <i>Saradnja s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje</i> <i>Saradnja sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u KS</i> <i>Saradnja s općinskim strukturama</i></p>

	<p>Saradnja s Zavodom za zapošljavanje Saradnja s Zavodom za javno zdravstvo Saradnja s Centrom za socijalnu zaštitu Saradnja s Policijskom upravom Saradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama Saradnja s turističkim agencijama Saradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama Vođenje evidencija i dokumentacije Ostali poslovi</p>
Juli	Godišnji odmor
August	<p>Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole Izrada plana i programa rada direktora Izrada Razvojnog plana i programa škole Planiranje i programiranje rada Odjeljenjskih i Nastavničkih vijeća Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjeljenja, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada, izrada kompletne organizacije rada Škole). Izrada Godišnjeg kalendara rada škole Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika Vrednovanje i analiza uspjeha učenika i nastavnika Organizacija prijevoza za učenike Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita Organizacija poslova vezana za nabavku udžbenika Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora Izrada zaduženja nastavnika Praćenje i koordinacija rada tehničke službe Planiranje i organizacija školskih projekata Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja Planiranje nabave opreme i namještaja Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkih vijeća Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika Saradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika Rad i saradnja sa sekretarom škole Provedba zakonskih i podzakonskih akata Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole Provođenje raznih konkursa za potrebe škole Poslovi zastupanja škole Rad i saradnja s računovodstvom škole Organizacija nabavke i podjele potrošnog materijala Predstavljanje škole Saradnja s Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Saradnja s općinskim strukturama Saradnja s Zavodom za zapošljavanje Saradnja s Zavodom za javno zdravstvo Saradnja s Centrom za socijalnu zaštitu Saradnja s Policijskom upravom Saradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama Saradnja s turističkim agencijama</p>

	<i>Saradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama</i> <i>Stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva za odgoj i obrazovanje i Instituta</i> <i>Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi</i> <i>Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature</i> <i>Vođenje evidencija i dokumentacije</i> <i>Ostali poslovi</i>
--	---

Pomoćnik direktora

U sadržaju rada pomoćnika direktora navedeni su poslovi i radni zadaci koji proističu iz važećeg zakona, ali i drugi poslovi i radni zadaci koji se planiraju provesti u toku školske godine
U tabeli 54.c. prikazani su podaci o sadržaju rada pomoćnika direktora, po mjesecima.

(Tabela 54.d.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<p>Pomoć nastavnicima u planiranju i pripremanju globalnih planova rada Učešće u pripremi i realizaciji sjednica stručnih organa škole Učešće u pripremi Godišnjeg programa rada škole Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica Odjeljenskih vijeća Poslovi koji proizilaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada Vođenje evidencija i dokumentacije Administrativno pedagoško instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima Praćenje rada vannastavnih aktivnosti i pomoć pri radu Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature Saradnja sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u KS Vođenje evidencija i dokumentacije Ostali poslovi</p>
Oktobar	<p>Praćenje rada vannastavnih aktivnosti i pomoć pri radu Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole Poslovi vezani za EMIS Vođenje evidencija i dokumentacije Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom Praćenje rada vannastavnih aktivnosti i pomoć pri radu Učešće u radu razvojnog tima škole Poslovi koji proizilaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada Sudjelovanje u školskim projektima, manifestacijama, radionicama Pomoć nastavnicima i pripravnicima u realizaciji programa obuke pripravnika Ostali poslovi</p>
Novembar	<p>Praćenje rada vannastavnih aktivnosti i pomoć pri radu Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom Praćenje realizacije Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika - saradnja sa nastavnicima, razrednicima, pedagogom, soc.radnikom i psihologom (učenicima i roditeljima) Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih i vjerskih praznika Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica Odjeljenskih vijeća Saradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole Saradnja sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u KS Kontrola pedagoške dokumentacije Savjetodavni rad s roditeljima /individualno Organizovanje individualnih razgovora sa pojedinim roditeljima i učenicima u cilju poboljšanja discipline i uspjeha Posjeta satima redovne nastave</p>
Decembar	<p>Praćenje realizacije GPRŠ Poslovi koji proizilaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada Ostali poslovi Saradnja sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u KS Praćenje rada vannastavnih aktivnosti i pomoć pri radu Praćenje realizacije Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika - saradnja sa nastavnicima, razrednicima, pedagogom, soc.radnikom i psihologom (učenicima i roditeljima) Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih i vjerskih praznika Vrednovanje i analiza uspjeha učenika i nastavnika Kontrola pedagoške dokumentacije Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica Odjeljenskih vijeća Posjeta satima redovne nastave Praćenje realizacije GPRŠ</p>

	<p><i>Poslovi koji proizilaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</i> <i>Ostali poslovi</i></p>
Januar	<p><i>Vrednovanje i analiza uspjeha učenika i nastavnika</i> <i>Administrativno pedagoško instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima</i> <i>Praćenje rada vannastavnih aktivnosti i pomoć pri radu</i> <i>Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole</i> <i>Praćenje rada vannastavnih aktivnosti i pomoć pri radu</i> <i>Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole</i> <i>Pravljenje rasporeda za drugo polugodište</i> <i>Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica Odjeljenskih vijeća</i> <i>Ostali poslovi</i></p>
Februar	<p><i>Prisustvovanje oglednim nastavnim satima</i> <i>Poslovi koji proizilaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</i> <i>Obilazak nastave</i> <i>Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom</i> <i>Saradnja sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u KS</i> <i>Praćenje realizacije GPRŠ</i> <i>Praćenje realizacije Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika - saradnja sa nastavnicima, razrednicima, pedagogom, soc.radnikom i psihologom (učenicima i roditeljima)</i> <i>Praćenje rada vannastavnih aktivnosti i pomoć pri radu</i> <i>Ostali poslovi</i></p>
Mart	<p><i>Praćenje rada vannastavnih aktivnosti i pomoć pri radu</i> <i>Praćenje realizacije GPRŠ</i> <i>Savjetodavni rad sa učenicima, nastavnicima, roditeljima</i> <i>Poslovi koji proizilaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</i> <i>Obilazak nastave</i> <i>Praćenje realizacije Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika - saradnja sa nastavnicima, razrednicima, pedagogom, soc.radnikom i psihologom (učenicima i roditeljima)</i> <i>Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom</i> <i>Praćenje rada vannastavnih aktivnosti i pomoć pri radu</i> <i>Ostali poslovi</i></p>
April	<p><i>Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija</i> <i>Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole</i> <i>Vrednovanje i analiza uspjeha učenika i nastavnika</i> <i>Administrativno pedagoško instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima</i> <i>Saradnja sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u KS</i> <i>Kontrola pedagoške dokumentacije</i> <i>Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica Odjeljenskih vijeća</i> <i>Praćenje rada vannastavnih aktivnosti i pomoć pri radu</i> <i>Saradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</i> <i>Posjeta satima predmetne nastave</i> <i>Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom</i> <i>Praćenje realizacije Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika - saradnja sa nastavnicima, razrednicima, pedagogom, soc.radnikom i psihologom (učenicima i roditeljima)</i> <i>Ostali poslovi</i></p>
Maj	<p><i>Prisustvovanje oglednim nastavnim satima i obilazak nastave</i> <i>Kontrola pedagoške dokumentacije</i> <i>Uvid u nastavnikovo pripremanje i realizaciju nastavnih sati</i> <i>Praćenje realizacije GPRŠ</i> <i>Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom</i> <i>Praćenje realizacije Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika - saradnja sa nastavnicima, razrednicima, pedagogom, soc.radnikom i psihologom (učenicima i roditeljima)</i> <i>Saradnja sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u KS</i></p>

	<i>Poslovi koji proizilaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</i> <i>Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica Odjeljenskih vijeća</i> <i>Pomoć u organizaciji školskih i općinskih takmičenja</i> <i>Ostali poslovi</i>
Juni	<i>Priprema i učešće na sjednicama stručnih organa</i> <i>Sređivanje pedagoške dokumentacije i evidencije</i> <i>Izrada izvještaja o radu</i> <i>Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom</i> <i>Statistička obrada i izvještaji o uspjehu na kraju II polug.</i> <i>Organizacija i realizacija eksterne mature</i> <i>Praćenje realizacije GPRŠ</i> <i>Saradnja sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u KS</i> <i>Poslovi koji proizilaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</i> <i>Eksterna matura za učenike IX razreda – organizacija i realizacija</i> <i>Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica Odjeljenskih vijeća</i> <i>Ostali poslovi</i>
Juli	<i>Godišnji odmor</i>
August	<i>Saradnja sa direktorom u organiziranju i koordiniranju cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada</i> <i>Prikupljanje podataka za izradu GPRŠ</i> <i>Rad u stručnim organima</i> <i>Pravi izvještaj za školsku 2023/24. godinu</i> <i>Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica Odjeljenskih vijeća</i> <i>Ostali poslovi</i>

Pedagog škole

U sadržaju rada navedeni su poslovi i radni zadaci koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i drugi poslovi i radni zadaci koji se planiraju provesti u toku školske godine.
U tabeli 54.e su podaci o sadržaju rada po mjesecima za pedagoga.

(Tabela 54.e.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<i>Izrada metodologije Godišnjeg programa rada škole za šk. 2023/2024. godinu</i>
	<i>Saradnja sa direktoricom i pomoćnicom u organiziranju i koordiniranju cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada</i>
	<i>Saradnja sa nastavnicima u cilju izrade programa stručnih aktivna i vannastavnih aktivnosti</i>
	<i>Saradnja sa mobilnim stručnim timom – opservacija i izrada IPP/IEP za učenike u saradnji sa stručnim timom škole;</i>
	<i>Program sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika-upoznati NV (prezentacija)</i>
	<i>Upoznavanje sa Kurikularnom reformom</i>
	<i>Rad sa socijalnom radnicom i psihologom</i>
	<i>Prikupljanje podataka za izradu GPRŠ</i>
	<i>Rad u stručnim organima</i>
	<i>Pomoć nastavnicima u planiranju i pripremanju globalnih planova rada</i>
	<i>Rad s novim kolegama (nastavnicima, učiteljima)</i>
	<i>Upoznavanje nastavnika sa individualnim sklonostima pojedinih učenika-OV</i>
	<i>Raspoređivanje i opservacija novih učenika</i>
	<i>Identifikacija učenika sa poteškoćama u učenju i ponašanju</i>
	<i>Preventivni rad sa roditeljima u cilju predupređivanja poremećenih odnosa u učenju i vladanju pojedinih učenika</i>
	<i>Učešće u pripremi i realizaciji sjednica stručnih organa škole</i>
	<i>Stručno usavršavanje: praćenje stručne literature, časopisa, učešće na konferencijama , seminari</i>
	<i>Uspostavljanje pedagoško-socijalne karte škole</i>
	<i>Formiranje Vijeća učenika i roditelja</i>
<i>Saradnja s mobilnim timom i asistentima u nastavi</i>	
<i>Organizacija rada po Uputstvu IRPO za organizaciju nastave u školskoj 2023/24.godini</i>	
<i>Pripreme za obilježavanje Dječije nedjelje – Vijeće učenika</i>	
Oktober	<i>Pomoć razrednicima u pripremanju odgojnog rada sa odjeljenskom zajednicom –posjete časovima OZ</i>
	<i>Pomoć nastavnicima i pripravnicima u realizaciji programa obuke pripravnika</i>
	<i>Pomoć roditeljima u cilju redukcije konflikata, kriza i teškoća kod njihove djece</i>
	<i>Praćenje realizacije GPRŠ</i>
	<i>Savjetodavni rad sa učenicima, nastavnicima i roditeljima</i>
	<i>Učešće u radu stručnog tima škole</i>
	<i>Poslovi koji proizilaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</i>
	<i>Sudjelovanje u školskim projektima, manifestacijama, radionicama</i>
	<i>Saradnja sa institucijama</i>
	<i>Praćenje realizacije Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika - saradnja sa nastavnicima, razrednicima, pedagogom, soc.radnikom i psihologom (pp roditeljima)</i>
	<i>Praćenje realizacije Kurikularne reforme</i>
	<i>Saradnja s mobilnim timom i asistentima u nastavi</i>
	<i>Saradnja sa socijalnom radnicom i psihologom</i>
	<i>Rad sa učenicima s posebnim potrebama</i>
	<i>Rad na vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika (kontinuirano)</i>
	<i>Rad na školskim projektima (praćenje realizacije) rad, Centrom za mentalno zdravlje, Univerziteti klinički centar, Porodično savjetovalište te druge institucije i nevladine organizacije</i>
	<i>Praćenje adaptacije učenika prvog, šestog razreda i novih učenika;</i>
	<i>Pedagoški kartoni, personalni dosjei učenika</i>
	<i>Savjetodavni rad sa učenicima sa problemima u ponašanju i emocionalnim teškoćama</i>
	<i>Ostali poslovi po nalogu direktora</i>
Novembar	<i>Učešće u pripremi i realizaciji sjednica stručnih organa sredinom prvog polugodišta</i>
	<i>Prisustvovanje oglednim nastavnim satima</i>
	<i>Organizovanje individualnih razgovora sa pojedinim roditeljima i učenicima u cilju poboljšanja discipline i uspjeha</i>
	<i>Posjeta satima redovne nastave</i>

	<i>Rad sa pripravnicima</i>
	<i>Praćenje realizacije GPRŠ</i>
	<i>Poslovi koji proizilaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</i>
	<i>Savjetodavni rad sa učenicima, nastavnicima, roditeljima</i>
	<i>Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica Odjeljskih vijeća</i>
	<i>Saradnja sa institucijama</i>
	<i>Saradnja s mobilnim timom</i>
	<i>Rad sa socijalnom radnicom i psihologom</i>
	<i>Rad sa učenicima s posebnim potrebama</i>
	<i>Praćenje učenika</i>
	<i>Saradnja s mobilnim timom i asistentima u nastavi</i>
	<i>Saradnja sa socijalnom radnicom i psihologom</i>
	<i>Rad sa učenicima s posebnim potrebama</i>
	<i>Rad na vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika (kontinuirano)</i>
	<i>Ostali poslovi po nalogu direktora</i>
	<i>Praćenje učenika</i>
	<i>Sudjelovanje u školskim projektima, manifestacijama, radionicama</i>
	<i>Kontinuirano praćenje ponašanja, uspjeha i vladanja učenika škole</i>
	<i>Praćenje adaptacije i socijalizacije učenika prvih razreda škole</i>
	<i>Praćenje adaptacije i socijalizacije novih učenika u školi</i>
	<i>Aktivnosti vezane za provođenje programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika u osnovnim školama KS</i>
	<i>Pružanje podrške učenicima koji rade po IPP1/IPP2/IPP3 i IEP</i>
	<i>Saradnja sa pedagogima stručnih službi škola na području općine Novi Grad Sarajevo</i>
	<i>Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika)</i>
	<i>Kontinuirani savjetodavni rad sa roditeljima, učenicima i nastavnicima</i>
	<i>Prevenција izostanaka učenika sa nastave kroz saradnju sa Vijećem učenika provođenjem akcije „Biramo odjeljenje bez izostanaka“</i>
	<i>Prisustvovanje oglednim nastavnim satima</i>
Decembar	<i>Planirani obilazak nastave</i>
	<i>Praćenje realizacije Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika - saradnja sa nastavnicima, razrednicima, soc.radnikom i psihologom (pp roditeljima)</i>
	<i>Praćenje realizacije GPRŠ</i>
	<i>Sređivanje podataka za polugodišnji izvještaj o radu škole</i>
	<i>Saradnja sa institucijama</i>
	<i>Rad sa pripravnicima</i>
	<i>Saradnja s mobilnim timom i asistentima u nastavi</i>
	<i>Saradnja sa socijalnom radnicom i psihologom</i>
	<i>Poslovi koji proizilaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</i>
	<i>Sudjelovanje u školskim projektima, manifestacijama, radionicama</i>
	<i>Praćenje realizacije Kurikularne reforme</i>
	<i>Ostali poslovi po nalogu direktora</i>
	<i>Pripremanje i učešće u radu stručnih organa na kraju prvog polugodišta</i>
	<i>Učešće na sjednicama stručnih aktiva</i>
	<i>Sređivanje pedagoške dokumentacije i evidencije</i>
	<i>Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature</i>
	<i>Statistička obrada i izvještaji o uspjehu na kraju I polugodišta</i>
Januar	<i>Prikupljanje podataka za izradu polugodišnjeg Izvještaja GPRŠ</i>
	<i>Prisustvo na Stručnim aktivima pedagoga</i>
	<i>Rad sa asistentima, psihologom i socijalnom radnicom</i>
	<i>Pripreme za II polugodište tekuće školske godine</i>
	<i>Stručno usavršavanje: praćenje stručne literature, časopisa, učešće u radu Aktiva, prisustvo seminarima u organizaciji MONKS, Instituta za preduniverzitetsko obrazovanje.</i>

	<i>Saradnja sa Centrom za socijalni rad, Centrom za mentalno zdravlje, Univerzitetski klinički centar, MUP KS, Porodično savjetovalište te druge institucije i nevladine organizacije</i>
	<i>Priprema za upis djece u prvi razred</i>
	<i>Evaluacija postignuća učenika koji prate nastavu po IPP-e/IEP-u i individualiziranom pristupu</i>
Februar	<i>Kontinuirano praćenje ponašanja, uspjeha i vladanja učenika škole</i>
	<i>Kontinuirana podrška nastavnom osoblju u poboljšanju odgojno-obrazovnog rada</i>
	<i>Pružanje podrške učenicima koji rade po IPP1/IPP2/IPP3 i IEP</i>
	<i>Upis djece u prvi razred i testiranje istih</i>
	<i>Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljenska vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika)</i>
	<i>Saradnja članovima Mobilnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i asistentima u nastavi</i>
	<i>Obilježavanje Međunarodnog dana prevencije vršnjačkog nasilja kroz provođenje radionica u saradnji sa razrednicima (odjeljenja VII i VIII razreda)</i>
	<i>Vođenje evidencije i dokumentacije</i>
	<i>Rad u timu sa stručnom službom škole, saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima</i>
	<i>Praćenje realizacije Kurikularne reforme</i>
	<i>Aktivnosti vezane za provođenje programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika u osnovnim školama KS</i>
	<i>Prisustvovanje oglednim nastavnim satima</i>
	<i>Praćenje realizacije programa stručnog usavršavanja</i>
	Mart
<i>-Podrška učenicima IX razreda u vezi realizacije Eksterne mature</i>	
<i>-Podrška učenicima koji prate nastavu po IPP/IEP i individualiziranom pristupu</i>	
<i>Pružanje pomoći učenicima koji imaju probleme u ponašanju i ličnih obiteljskih problema /individualni rad</i>	
<i>Realizacija profesionalne orijentacije sa učenicima IX razreda</i>	
<i>Rad u timu sa stručnom službom škole, saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima, asistentima u nastavi i mobilnim timom</i>	
<i>Testiranje djece za upis u prvi razred osnovne škole</i>	
<i>Stručno usavršavanje</i>	
<i>Vođenje evidencije i pedagoške dokumentacije o svim vidovima odgojno- obrazovnog rada</i>	
<i>Praćenje realizacije Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika - saradnja sa nastavnicima, razrednicima, soc.radnikom i psihologom (pp roditeljima)</i>	
<i>Praćenje realizacije Kurikularne reforme</i>	
<i>Preliminarna podjela prvačića po odjeljenjima</i>	
<i>Praćenje realizacije GPRŠ</i>	
<i>Priprema testova i drugih upitnika za manja istraživanja u okviru odgojno – obrazovnog procesa</i>	
<i>Rad sa Vijećem učenika i Vijećem roditelja</i>	
<i>Poslovi koji proizilaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</i>	
April	<i>Obilazak nastave i prisustvovanje oglednim nastavnim satima</i>
	<i>Rad na profesionalnoj orijentaciji /profesionalno informisanje</i>
	<i>Savjetodavni rad sa učenicima, nastavnicima i roditeljima</i>
	<i>Priprema i učešće u radu stručnih organa sredinom drugog polugodišta</i>
	<i>Praćenje realizacije GPRŠ</i>
	<i>Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature</i>
	<i>Rad sa psihologom i socijalnom radnicom</i>
	<i>Rad sa pripravnicima</i>
	<i>Saradnja s mobilnim timom i asistentima u nastavi</i>
	<i>Poslovi koji proizilaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</i>
	<i>Podrška učenicima koji prate nastavu po IEP i individualiziranom pristupu</i>
	<i>Vijeće učenika i Dječiji parlament općine Novi grad</i>
	<i>Saradnja sa institucijama</i>

	<i>Praćenje realizacije Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika - saradnja sa nastavnicima, razrednicima, soc.radnikom i psihologom (pp roditeljima)</i>	
	<i>Praćenje realizacije Kurikularne reforme</i>	
	<i>Sudjelovanje u školskim projektima, manifestacijama, radionicama</i>	
Maj	<i>Savjetodavni rad sa učenicima, IX razreda u vezi realizacije Eksterne mature</i>	
	<i>Savjetodavni rad sa roditeljima</i>	
	<i>Savjetodavni rad sa nastavnicima</i>	
	<i>Podrška učenicima koji prate nastavu po IPP/IEP i individualiziranom pristupu, saradnja sa asistentima i Mobilnim stručnim timom</i>	
	<i>Rad sa roditeljima- individualni razgovori</i>	
	<i>Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, profesionalno informisanje i savjetovanje</i>	
	<i>Sređivanje pedagoške dokumentacije i evidencije</i>	
	<i>Praćenje realizacije GPRŠ</i>	
	<i>Poslovi koji proizilaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</i>	
	<i>Praćenje realizacije Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika - saradnja sa nastavnicima, razrednicima, soc.radnikom i psihologom (pp roditeljima)</i>	
	<i>Praćenje realizacije Kurikularne reforme</i>	
	<i>Analiza rada odjeljenja I razreda</i>	
	Juni	<i>Rad na eksternoj maturi, priprema i realizacija</i>
		<i>Evaluacija postignuća učenika koji prate nastavu po IPP/IEP-u i individualiziranom pristupu na nivou stručnog tima škole za inkluzivnu podršku</i>
<i>Saradnja sa mobilnim stručnim timom– izrada IPP/IEP za učenike u saradnji sa stručnim timom škole i roditeljima učenika</i>		
<i>Priprema i učešće na sjednicama stručnih organa</i>		
<i>Sređivanje dokumentacije IX razreda</i>		
<i>Sređivanje pedagoške dokumentacije i evidencije</i>		
<i>Izrada izvještaja o radu</i>		
<i>Rad na podacima, tabele za polugodište šk. 2023/2024.godinu</i>		
<i>Saradnja sa Ministarstvom, IRPO i Općinom Novi Grad</i>		
Juli	<i>Poslovi koji proizilaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</i>	
	<i>Godišnji odmor</i>	
August	<i>Upis i testiranje prvačića u augustovskom roku</i>	
	<i>Formiranje odjeljenja prvog razreda u školskoj 2024/2025. godini</i>	
	<i>Saradnja sa institucijama</i>	
	<i>Sređivanje pedagoške dokumentacije i evidencije na nivou škole na kraju školske godine</i>	
	<i>Prikupljanje podataka za izradu Izvještaja GPRŠ 2023/2024.godinu</i>	
	<i>Prikupljanje podataka za izradu GPRŠ 2024/2025.godinu</i>	

Psiholog škole

U sadržaju rada navedeni su poslovi i radni zadaci koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i drugi poslovi i radni zadaci koji se planiraju provesti u toku školske godine.

U tabeli 54.f su podaci o sadržaju rada po mjesecima za psihologa.

(Tabela 54.f.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<i>Izrada godišnjeg plana i programa psihologa škole</i>
	<i>Saradnja sa socijalnim radnikom i pedagogom u okviru rada stručne službe škole</i>
	<i>Savjetodavni rad sa roditeljima</i>
	<i>Individualni i grupni savjetodavni rad sa učenicima</i>
	<i>Pružanje podrške učenicima koji rade po IPP1/IPP2/IPP3 i IEP</i>
	<i>Priprema i prikupljanje podataka za provedbu istraživanja</i>
	<i>Saradnja sa Timom za inkluziju i članovima Mobilnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i asistentima u nastavi</i>
	<i>Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće)</i>
	<i>Uključivanje u rad Vijeća učenika škole</i>
	<i>Učešće u stručnom aktivu psihologa</i>
	<i>Ostvarivanje kontakta sa psiholozima u CMZ, CSR, te NVO organizacijama na području općine Novi Grad Sarajevo</i>
	<i>Aktivnosti vezane za provođenje programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika u osnovnim školama KS</i>
	<i>Praćenje psiholoških karakteristika i ponašanja učenika prvih razreda škole, adaptacija i socijalizacija</i>
	<i>Saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima</i>
	<i>Stručno usavršavanjem i priprema za rad</i>
<i>Vođenje evidencije i dokumentacije</i>	
<i>Ostali poslovi po nalogu direktora škole</i>	
Oktobar	<i>Održavanje časova odjeljskih zajednica na temu: „Regulacija emocija“ u odjeljenjima od VI do IX razreda</i>
	<i>Kontinuirani savjetodavni rad sa učenicima škole</i>
	<i>Savjetodavni rad i saradnja sa roditeljima</i>
	<i>Zajednički rad s nastavnicima na identifikaciji učenika koji ispoljavaju probleme u učenju i ponašanju</i>
	<i>Rad na istraživačko radu na temu „Anksioznost kod učenika pri prelasku iz razredne u predmetnu nastavu“</i>
	<i>Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika)</i>
	<i>Saradnja sa Timom za inkluziju i članovima Mobilnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i asistentima u nastavi</i>
	<i>Praćenje psiholoških karakteristika i ponašanja učenika prvih razreda škole, adaptacija i socijalizacija</i>
	<i>Saradnja sa stručnim aktivom psihologa</i>
	<i>Aktivnosti vezane za provođenje programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika u osnovnim školama KS</i>
	<i>Ostvarivanje kontakta sa psiholozima u CMZ, CSR, te NVO organizacijama na području općine Novi Grad Sarajevo</i>
	<i>U saradnji sa razrednicima, analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave</i>
	<i>Stručno usavršavanje i priprema za rad</i>
<i>Vođenje evidencije i dokumentacije</i>	
<i>Ostali poslovi po nalogu direktora škole</i>	
Novembar	<i>Savjetodavni rad sa učenicima</i>
	<i>Savjetodavni rad sa roditeljima</i>

	<i>Kontinuirano praćenje ponašanja, uspjeha i vladanja učenika škole</i>
	<i>Praćenje adaptacije i socijalizacije učenika prvih razreda škole</i>
	<i>Prevenција nasilnih oblika ponašanja kroz radionice u nižim odjeljenjima</i>
	<i>Praćenje adaptacije i socijalizacije novih učenika u školi</i>
	<i>Saradnja sa psiholozima u obrazovanju</i>
	<i>Saradnja sa Timom za inkluziju i članovima Mobilnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i asistentima u nastavi</i>
	<i>Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika)</i>
	<i>Aktivnosti vezane za provođenje program sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika u osnovnim školama KS</i>
	<i>Prevenција maloljetničke delinkvencije kroz aktivnosti Vijeća učenika, proglašavanje jednog dana u sedmici „Dan pojačane međuvršnjačke ljubaznosti“</i>
	<i>Pružanje podrške učenicima koji rade po IPP1/IPP2/IPP3 i IEP</i>
	<i>Stručno usavršavanje</i>
	<i>Vođenje evidencije i dokumentacije</i>
	<i>Rad u timu sa stručnom službom škole, saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima</i>
	<i>Ostali poslovi po nalogu direktora škole</i>
	Decembar
<i>Praćenje adaptacije i socijalizacije učenika prvih razreda škole</i>	
<i>Praćenje adaptacije i socijalizacije novih učenika u školi</i>	
<i>Aktivnosti vezane za provođenje programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika u osnovnim školama KS</i>	
<i>Priprema i realizacija psiholoških radionica po sedmičnom rasporedu</i>	
<i>Saradnja sa psiholozima stručnih službi škola na području općine Novi Grad Sarajevo</i>	
<i>Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika)</i>	
<i>Pružanje podrške učenicima koji rade po IPP1/IPP2/IPP3 i IEP</i>	
<i>Prevenција izostanaka učenika sa nastave kroz saradnju sa Vijećem učenika provođenjem akcije „Biram o odjeljenje bez izostanaka“</i>	
<i>Kontinuirani savjetodavni rad sa roditeljima, učenicima i nastavnicima</i>	
<i>Individualno stručno usavršavanje i istraživanje u praksi psihologa</i>	
<i>Vođenje evidencije i dokumentacije</i>	
<i>Rad u timu sa stručnom službom škole, saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima</i>	
<i>Ostali poslovi po nalogu direktora škole</i>	
Januar	
	<i>Evaluacija o izostancima i uspjehu učenika na kraju I polugodišta</i>
	<i>Učešće u pripremanje izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada na kraju I polugodišta</i>
	<i>Prisustvo i učešće u aktivu psihologa</i>
	<i>Stručno usavršavanje</i>
	<i>Vođenje evidencije i dokumentacije</i>
	<i>Ostali poslovi po nalogu direktora škole</i>
Februar	<i>Kontinuirano praćenje ponašanja, uspjeha i vladanja učenika škole</i>
	<i>Kontinuirana podrška nastavnom osoblju u poboljšanju odgojno-obrazovnog rada</i>
	<i>Praćenje adaptacije i socijalizacije učenika prvih razreda škole</i>
	<i>Praćenje adaptacije i socijalizacije novih učenika u školi</i>
	<i>Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika)</i>
	<i>Saradnja sa Timom za inkluziju i članovima Mobilnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i asistentima u nastavi</i>
	<i>Obilježavanje Međunarodnog dana prevencije vršnjačkog nasilja kroz provođenje radionica u saradnji sa razrednicima (odjeljenja VII i VIII razreda)</i>
	<i>Individualni savjetodavni rad sa roditeljima učenika koji pokazuju probleme u ponašanju</i>
	<i>Grupni savjetodavni rad sa učenicima sa problemima u ponašanju</i>
	<i>Pružanje podrške učenicima koji rade po IPP1/IPP2/IPP3 i IEP</i>

	<i>Aktivnosti vezane za provođenje programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika u osnovnim školama KS</i>
	<i>Vođenje evidencije i dokumentacije</i>
	<i>Rad u timu sa stručnom službom škole, saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima</i>
	<i>Ostali poslovi po nalogu direktora</i>
Mart	<i>Praćenje adaptacije i socijalizacije učenika prvih razreda škole</i>
	<i>Praćenje adaptacije i socijalizacije novih učenika u školi</i>
	<i>Priprema i realizacija radionica po sedmičnom rasporedu</i>
	<i>Savjetodavni rad sa roditeljima, učenicima i nastavnicima</i>
	<i>Primjena inventara profesionalnih interesa u okviru profesionalne orijentacije sa učenicima IX razreda</i>
	<i>Saradnja sa institucijama koje u svom djelokrugu rada imaju dodirnih tačaka sa odgojno-obrazovnim radom</i>
	<i>Testiranje djece za upis u prvi razred osnovne škole</i>
	<i>Pružanje podrške učenicima koji rade po IPP1/IPP2/IPP3 i IEP</i>
	<i>Stručno usavršavanje</i>
	<i>Vođenje evidencije i dokumentacije</i>
	<i>Rad u timu sa stručnom službom škole, saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima</i>
	<i>Ostali poslovi po nalogu direktora škole</i>
	April
<i>Savjetodavni rad i saradnja sa roditeljima</i>	
<i>Priprema i realizacija psiholoških radionica</i>	
<i>Pružanje podrške učenicima koji rade po IPP1/IPP2/IPP3 i IEP</i>	
<i>Testiranje djece za upis u prvi razred osnovne škole</i>	
<i>Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika)</i>	
<i>Saradnja sa Timom za inkluziju i članovima Mobilnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i asistentima u nastavi</i>	
<i>Saradnja sa psiholozima u obrazovanju</i>	
<i>Obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu</i>	
<i>Provođenje aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika, u saradnji sa stručnom službom kroz radionicu „ Nenasilno rješavanje konfliktnih situacija“ (odjeljenja od VI do IX razreda)</i>	
<i>Profesionalna orijentacija-individualne konsultacije sa učenicima</i>	
<i>Stručno usavršavanje</i>	
<i>Vođenje evidencije i dokumentacije</i>	
<i>Rad u timu sa stručnom službom škole, saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima</i>	
<i>Ostali poslovi po nalogu direktora</i>	
Maj	<i>Savjetodavni rad sa učenicima koji imaju više negativnih ocjena</i>
	<i>Profesionalna orijentacija - individualne konsultacije sa učenicima</i>
	<i>Praćenje implementacije programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika u osnovnim školama KS</i>
	<i>Saradnja sa psiholozima u obrazovanju</i>
	<i>Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika)</i>
	<i>Prevenција maloljetničke delinkvencije u saradnji sa Vijećem učenika kroz radionice u odjeljenjima od VI do IX razreda</i>
	<i>Savjetodavni rad sa roditeljima, učenicima i nastavnicima</i>
	<i>Pružanje podrška učenicima koji rade po IPP1/IPP2/IPP3 i IEP</i>
	<i>Stručno usavršavanje</i>
	<i>Vođenje evidencije i dokumentacije</i>
	<i>Rad u timu sa stručnom službom škole, saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima</i>
	<i>Ostali poslovi po nalogu direktora</i>
Juni	<i>Savjetodavni rad sa učenicima</i>

	<i>Evaluacija uspješnosti sprovođenja IPP/IEP-a u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju- stručni tim škole i Mobilni stručni tim</i>
	<i>Evidencija o saradnji sa roditeljima</i>
	<i>Evidencija o savjetodavnom radu sa učenicima</i>
	<i>Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljenska vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika)</i>
	<i>Evaluacija programa prevencije maloljetničke delinkvencije</i>
	<i>Evaluacija i analiza provedenih aktivnosti u II polugodištu</i>
	<i>Prezentacija rezultata istraživanja na NV</i>
	<i>Rad u timu sa stručnom službom škole, saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima</i>
	<i>Ostali poslovi po nalogu direktora</i>
August	<i>Evaluacija rada i pisanje izvještaja o radu psihologa na kraju školske godine</i>
	<i>Prisustvo sjednicama Nastavničkih i Odjeljenjskih Vijeća</i>
	<i>Testiranje djece za polazak u školu (II rok) i formiranje odjeljenja</i>
	<i>Stručno usavršavanje</i>
	<i>Saradnja sa direktorom, pedagogom i socijalnim radnikom škole</i>
	<i>Planiranje GPR psihologa za školsku 2024/2025.godinu</i>

Socijalni radnik škole

U sadržaju rada navedeni su poslovi i radni zadaci koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i drugi poslovi i radni zadaci koji se planiraju provesti u toku školske godine.

U tabeli 54.g su podaci o sadržaju rada po mjesecima za socijalnog radnika.

(Tabela 54.g.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	- Izrada godišnjeg plana programa rada socijalnog radnika
	- Socijalna karta škole – podjela, prikupljanje podataka-obrađena
	- Savjetodavni rad s učenicima.
	- Savjetodavni rad s porodicom
	- Saradnja sa porodicom/starateljima u školi i na terenu (individualni/grupni savjetodavni rad po potrebi i određenoj tematici, pomoć u ostvarivanju prava iz oblasti Porodičnog zakona i Zakona o socijalnoj zaštiti)
	- Saradnja sa Timom za inkluziju i članovima Mobilnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i asistentima u nastavi
	- Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Stručni aktiv nastavnika)
	- Saradnja sa socijalnim radnicima u obrazovanju
	- Saradnja sa institucijama: Služba socijalne zaštite, PU Novi grad, Dom zdravlja/CMZ Novi grad, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS, Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS, Općina Novi Grad, Porodično savjetovalište KS, škole na nivou Općine Novi Grad, lokalna zajednica
	- Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom u BIH
	- Program primarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika u osnovnim školama KS
	- Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave
	- Stručno usavršavanje
	- Vođenje evidencije i dokumentacije
- Rad u timu sa stručnom službom škole, saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima	
- Poslovi po nalogu direktora	
Oktobar	- Socijalna karta škole – ažuriranje podataka
	- Savjetodavni rad s učenicima (zbog situacije u porodici, sporijeg usvajanja nastavnih sadržaja, učenicima u stanju socijalne potrebe...)
	- Savjetodavni rad s porodicom
	- Akcije pomoći za učenike škole u slučaju potrebe
	- Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Stručni aktiv nastavnika)
	- Saradnja sa Timom za inkluziju i članovima Mobilnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i asistentima u nastavi
	- Saradnja sa stručnom službom škole, razrednicima i nastavnicima u okviru obilježavanja Dječije nedjelje
	- Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom u BIH kroz radionicu „Razvijanje samopouzdanja i komunikacijskih vještina u prevenciji nasilnog ponašanja“ (odjeljenja od VI – IX razreda)
	- Prisustvo i učešće u aktivu socijalnih radnika

	- Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave
	- Stručno usavršavanje
	- Vođenje evidencije i dokumentacije
	- Poslovi po nalogu direktora
Novembar	- Savjetodavni rad sa učenicima (vezano za situaciju u porodici)
	- Saradnja sa porodicom/starateljima rad na terenu po potrebi
	- Vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoške dokumentacije
	- Obilježavanje važnih datuma u mjesecu novembru
	- Saradnja sa institucijama po potrebi
	- Saradnja sa socijalnim radnicima u obrazovanju
	- Saradnja sa Timom za inkluziju i članovima Mobilnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i asistentima u nastavi
	- Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Stručni aktiv nastavnika)
	- Program sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika u osnovnim školama KS
	- Prevencija maloljetničke delinkvencije : Proglašavanje jednog dana u sedmici „ Danom pojačane međuvršnjačke ljubaznosti „ kroz aktivnosti sa Vijećem učenika
	- Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave
	- Stručno usavršavanje
	- Vođenje evidencije i dokumentacije
	- Rad u timu sa stručnom službom škole, saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima
- Poslovi po nalogu direktora	
Decembar	- Savjetodavni rad sa učenicima
	- Saradnja sa porodicom/starateljima rad na terenu po potrebi
	- Vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoške dokumentacije
	- Saradnja sa institucijama po potrebi
	- Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Stručni aktiv nastavnika)
	- Obilježavanje sedmice ljudskih prava kroz radionicu pod nazivom „Prava djeteta“ – učenici VI i VII razreda
	- Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave kroz saradnju sa Vijećem učenika provođenjem akcije Vijeća „ Biramo odjeljenje bez izostanaka „ odjeljenja od VI do IX razreda
	- Stručno usavršavanje
	- Vođenje evidencije i dokumentacije
	- Rad u timu sa stručnom službom škole, saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima
- Poslovi po nalogu direktora	
Januar	- Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika)
	- Analiza odgojno-obrazovnog rada
	- Evaluacija o izostancima učenika na kraju I polugodišta
	- Pripremanje izveštaja o realizaciji Godišnjeg programa rada na kraju I polugodišta
	- Prisustvo i učešće u aktivu socijalnih radnika
	- Stručno usavršavanje, prisustvo seminarima
	- Vođenje evidencije i dokumentacije
- Poslovi po nalogu direktora	

Februar	- Savjetodavni rad sa učenicima
	- Saradnja sa porodicom/starateljima rad na terenu po potrebi
	- Vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoške dokumentacije
	- Saradnja sa institucijama po potrebi
	- Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Stručni aktiv nastavnika)
	- Saradnja sa Timom za inkluziju i članovima Mobilnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i asistentima u nastavi
	- Obilježavanje Međunarodnog dana prevencije vršnjačkog nasilja kroz radionicu pod nazivom „Stop međuvršnjačkom nasilju“ – učenici VII i VIII razreda
	- Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave
	- Stručno usavršavanje
	- Vođenje evidencije i dokumentacije
	- Rad u timu sa stručnom službom škole, saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima
	- Poslovi po nalogu direktora
Mart	- Savjetodavni rad sa učenicima
	- Saradnja sa porodicom/starateljima rad na terenu po potrebi
	- Vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoške dokumentacije
	- Saradnja sa institucijama po potrebi
	- Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Stručni aktiv nastavnika)
	- Program prevencije maloljetničke delinkvencije kroz rad sa Vijećem učenika – proglašavanje jednog dana u sedmici „ Danom pojačane međuvršnjačke ljubaznosti“ (naglašeno korištenje lijepih riječi, pažnje i pomaganja jedni drugima, nositi roze vrpce)
	- Saradnja sa pedagoško-psihološkom službom i razrednicima
	- Obilježavanje bitnih datuma
	- Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave
	- Stručno usavršavanje
	- Vođenje evidencije i dokumentacije
	- Rad u timu sa stručnom službom škole, saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima
- Poslovi po nalogu direktora	
April	- Savjetodavni rad sa učenicima
	- Saradnja sa porodicom/starateljima rad na terenu po potrebi
	- Vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoške dokumentacije
	- Saradnja sa institucijama po potrebi
	- Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Stručni aktiv nastavnika)
	- Saradnja sa Timom za inkluziju i članovima Mobilnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i asistentima u nastavi
	- Saradnja sa pedagoško-psihološkom službom i razrednicima
	- Obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu
	- Provođenje aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika, u saradnji sa stručnom službom kroz radionicu „ Nenasilno rješavanje konfliktnih situacija „ – odjeljenja od VI do IX razreda
	- Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave
	- Stručno usavršavanje
	- Vođenje evidencije i dokumentacije

	<ul style="list-style-type: none"> - Rad u timu sa stručnom službom škole, saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima - Poslovi po nalogu direktora
Maj	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad sa učenicima - Saradnja sa porodicom/starateljima rad na terenu po potrebi - Vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoške dokumentacije - Saradnja sa institucijama po potrebi - Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Stručni aktiv nastavnika) - Obilježavanje Dana porodice - Prevencija maloljetničke delinkvencije u saradnji sa Vijećem učenika kroz radionicu „ Lopov uvijek bude otkriven „ – odjeljenja od VI do IX razreda - Saradnja sa pedagoško-psihološkom službom i razrednicima - Analiza i prevencija izostanaka učenika sa nastave - Stručno usavršavanje - Vođenje evidencije i dokumentacije - Rad u timu sa stručnom službom škole, saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima - Poslovi po nalogu direktora
	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad sa učenicima - Saradnja sa porodicom/starateljima rad na terenu po potrebi - Vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoške dokumentacije - Saradnja sa institucijama po potrebi - Učešće u radu stručnih organa škole (Odjeljska vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Stručni aktiv nastavnika) - Saradnja sa pedagoško-psihološkom službom i razrednicima - Evaluacija o izostancima - Evaluacija programa prevencije maloljetničke delinkvencije - Evaluacija i analiza provedenih aktivnosti u II polugodištu - Ispraćaj maturanata - Vođenje evidencije i dokumentacije - Rad u timu sa stručnom službom škole, saradnja sa razrednicima i predmetnim nastavnicima - Poslovi po nalogu direktora
	<ul style="list-style-type: none"> - Sjednica Nastavničkog vijeća - Saradnja s članovima Nastavničkog vijeća - Pripreme za prijem učenika I razreda - Stručno usavršavanje – seminari, aktivni, projekti - Planiranje GPR socijalnog radnika za školsku 2024/2025.godinu

U sadržaju rada navedeni su radni zadaci i poslovi koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i drugi poslovi, aktivnosti i radni zadaci koji se planiraju provesti u toku školske godine.

Tabela 54.i Sadržaj rada po mjesecima za bibliotekara

(Tabela 54.i.)

Mjesec	Sadržaj rada
August	Učešće u radu Nastavničkog vijeća
	Učešće u izradi Godišnjeg programa rada za šk. 2023/2024. g.
	Poslovi planiranja nabavke radnog materijala i knjižnog fonda
	Saradnja s Ministarstvom u realizaciji poslova nabavke i raspodjele besplatnih udžbenika V-IX razreda
	Poslovi nabavke i raspodjele besplatnih udžbenika I-IV razreda
	Poticanje svih učenika na usvajanje vještine procjene i upotrebe informacija, bez obzira na sve oblike komuniciranja unutar društva vršit tokom školske godine.
Septembar	Učešće u izradi Godišnjeg programa rada
	Realizacija projekta nabavke-raspodjele besplatnih udžbenika
	Poslovi planiranja nabavke lektire
	Rad u METEL Win softweru
	Upis novih članova
	Upoznavanje učenika s bibliotekom, bibliotečkom građom i pretraživanjem bibliotečkih kataloga u svrhu pronalazjenja izvora informacija
	Rad sa nastavnicima-lektire predviđene NPP-om, izmjene
	Nabavka i obrada stručnih časopisa
	Nabavka i distribucija dječije štampe
	Saradnja sa roditeljima
	Saradnja sa NVO i drugim bibliotekama
	Planiranje aktivnosti realizacije 10 koraka u izgradnji zajednice-Prijateljski septembar
	Obilježavanje sedmice mira i međunarodnog dana mira
	Uređivanje web stranice škole
	Uređivanje školskog ljetopisa
	Rad sa korisnicima
	Poslovi koji proizilaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada
	Saradnja sa stručnom službom škole i asistentima u nastavi podrška radu sa učenicima sa poteškoćama i realizaciji Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika-
	Promicanje čitanja, izvora i zadaća školske biblioteke, kao i cjelokupnog rada škole, školski bibliotekar će realizirati putem web stranice škole, facebook stranice škole, platforme i kroz učešće u online natjecanjima, programima i projektima koji promovišu vrijednosti.
Stručno usavršavanje na nivou škole i individualno stručno usavršavanje (praćenje relevantne literature) Sudjelovanje u školskim projektima, manifestacijama, radionicama	
Sudjelovanje u realizaciji i organizaciji projekata, manifestacija, radionica u školi i lokalnoj zajednici	
Oktobar	Nabavka lektire
	Katalogizacija, klasifikacija i signiranje jedinica
	Rad u Metel Win softweru
	Aktivnosti koordiniranja razvojnog tima škole
	Aktivnosti u razvojnom timu škole (realizacija profesionalne zajednice učenja)
	Uređivanje školskog ljetopisa
Uređivanje web stranice škole	

	<i>Stručna obrada građe</i>
	<i>Analitičke kartice-periodika</i>
	<i>Nabavka i distribucija dječije štampe</i>
	<i>Priprema za reviziju knjižnog fonda</i>
	<i>Poslovi koji proizilaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</i>
	<i>Edukacija korisnika o načinu pronalaženja i upotrebi informacija, upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad</i>
	<i>Osmišljavanje koncepta školskih novina</i>
	<i>Medijska pismenost-rad sa učenicima</i>
	<i>Rad sa korisnicima</i>
	<i>Učešće na BAM konferenciji</i>
	<i>Planiranje aktivnosti realizacije 10 koraka u izgradnji zajednice-Sigurni oktobar</i>
	<i>Posjeta oglednim časovima nastavnika</i>
	<i>Obilježavanje Nacionalnog dana svjesnosti o bibliotekama</i>
	<i>Sudjelovanje u realizaciji i organizaciji projekata, manifestacija, radionica u školi i lokalnoj zajednici</i>
	<i>Saradnja sa stručnom službom škole u realizaciji Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika-</i>
	<i>Saradnja sa stručnom službom škole i asistentima u nastavi podrška radu sa učenicima sa poteškoćama</i>
	<i>Kontinuirana nabavka i obrada knjižnog fonda</i>
	<i>Inventarisanje knjižnog fonda</i>
	<i>Signiranje jedinica</i>
	<i>Obrada monografskih publikacija u Metel Win-u</i>
	<i>Obrada periodike-analitičke kartice</i>
	<i>Nabavka i distribucija dječije štampe</i>
	<i>Rad sa korisnicima</i>
	<i>Planiranje aktivnosti realizacije 10 koraka u izgradnji zajednice-Neuzastavljivi novembar</i>
	<i>Potporna odgojno-obrazovnim zadacima škole kroz organizaciju i realizaciju projekata, društvenih i kulturnih događaja</i>
	<i>Saradnja sa drugim bibliotekama i institucijama</i>
	<i>Rad na poticanju informacijske pismenosti i kulture čitanja u nižim razredima</i>
	<i>Učešće u radu Nastavničkog vijeća</i>
	<i>Uređivanje školskog lista</i>
	<i>Uređivanje ljetopisa škole</i>
	<i>Uređivanje web stranice škole</i>
	<i>Uvod u lektiru- II razred</i>
	<i>Posjeta oglednim časovima nastavnika</i>
	<i>Saradnja sa stručnom službom škole u realizaciji Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika-</i>
	<i>Saradnja sa stručnom službom škole i asistentima u nastavi podrška radu sa učenicima sa poteškoćama</i>
	<i>Sudjelovanje u realizaciji i organizaciji projekata, manifestacija, radionica u školi i lokalnoj zajednici</i>
	<i>Poslovi koji proizilaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</i>
	<i>Stručno usavršavanje na nivou škole i individualno stručno usavršavanje (praćenje relevantne literature)</i>
	<i>Saradnja sa stručnom službom škole i asistentima u nastavi podrška radu sa učenicima sa poteškoćama</i>
	<i>Rad na razvojnom planu škole</i>
	<i>Saradnja sa nastavnicima-međupredmetno povezivanje nastavnih sadržaja</i>
	<i>Saradnja sa drugim bibliotekama i institucijama</i>
	<i>Nabavka i distribucija dječije štampe</i>
Novembar	
Decembar	

	<i>Kontinuirana nabavka i obrada knjiga</i>
	<i>Kontinuirana nabavka i obrada periodike i stručne literature</i>
	<i>Referalna zbirka</i>
	<i>Stručna (nastavnička) zbirka</i>
	<i>Saradnja sa stručnom službom škole u realizaciji Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika-</i>
	<i>Obilježavanje Sedmice ljudskih prava i Međunarodnog dana ljudskih prava</i>
	<i>Rad s korisnicima</i>
	<i>Edukacija korisnika o načinu pronalaženja i upotrebi informacija</i>
	<i>Knjiga desiderata</i>
	<i>Medijska pismenost</i>
	<i>Čas lektire-S. Pilić: „Mrvice iz dnevnog boravka“</i>
	<i>Uređivanje školskog lista</i>
	<i>Uređivanje ljetopisa škole</i>
	<i>Uređivanje web stranice škole</i>
	<i>Analize i izvještaji za I polugodište</i>
	<i>Učešće u radu stručnih organa škole</i>
	<i>Posjeta oglednim časovima nastavnika</i>
	<i>Učešće u projektu obuke za uključivanje informacijske i medijske pismenosti u redovnu nastavu (FPN i UNESCO)</i>
	<i>Aktivnosti u profesionalnoj zajednici učenja-analiza na kraju I polugodišta</i>
Januar	<i>Kontinuirana nabavka i obrada knjiga</i>
	<i>Revizija knjižnog fonda</i>
	<i>Analiza i izvještaj o stanju školske biblioteke nakon revizije</i>
	<i>Knjiga desiderata</i>
	<i>Poslovi koji proizilaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</i>
	<i>Uređivanje web stranice škole</i>
	<i>Uređivanje ljetopisa škole</i>
	<i>Uređivanje školskih novina</i>
	<i>Učešće u radu Nastavničkog vijeća</i>
	<i>Kontinuirana nabavka i stručna obrada knjiga</i>
<i>Katalogiziranje, klasifikacija i signiranje novih jedinica</i>	
Februar	<i>Učešće u radu razvojnog tima škole-nastavak aktivnosti</i>
	<i>Potpoma odgojno-obrazovnim zadacima škole kroz organizaciju i realizaciju projekata, društvenih i kulturnih događaja i obilježavanja važnih datuma</i>
	<i>Saradnja sa stručnom službom škole u realizaciji Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika-</i>
	<i>Saradnja sa stručnom službom škole i asistentima u nastavi podrška radu sa učenicima sa poteškoćama</i>
	<i>Edukacija korisnika o načinu pronalaženja i upotrebi informacija</i>
	<i>Knjiga desiderata</i>
	<i>Rad u čitaonici</i>
	<i>Pomoć učenicima u obradi zadane teme-istraživačkom radu</i>
	<i>Uređivanje školskog lista</i>
	<i>Uređivanje ljetopisa škole</i>
	<i>Uređivanje web stranice škole</i>
	<i>Saradnja sa nastavnicima-stručne informacije o metodičkim napomenama i korištenju literature</i>
	<i>Stručno usavršavanje na nivou škole i individualno stručno usavršavanje (praćenje relevantne literature)</i>
	<i>Radionica sa učenicima viših razreda „ Informacijska pismenost“</i>
	<i>Rad sa korisnicima</i>
	<i>Poslovi koji proizilaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</i>
<i>Posjeta oglednim časovima nastavnika</i>	
<i>Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta</i>	

	<i>Nabavka i distribucija dječije štampe</i>
	<i>Rad na informacijskim zahtjevima korisnika (stručne teme, ogledni časovi, projekti)</i>
	<i>Sudjelovanje u realizaciji i organizaciji projekata, manifestacija, radionica u školi i lokalnoj zajednici</i>
Mart	<i>Kontinuirana nabavka i stručna obrada knjiga</i>
	<i>Katalogiziranje, klasifikacija i signiranje novih jedinica</i>
	<i>Učešće u radu Nastavničkog vijeća-realizacija teme za stručno usavršavanje</i>
	<i>Saradnja sa stručnom službom škole u realizaciji Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika-</i>
	<i>Učešće u radu razvojnog tima škole-nastavak aktivnosti</i>
	<i>Planiranje aktivnosti realizacije 10 koraka u izgradnji zajednice-Šareni mart</i>
	<i>Rad u čitaonici (na platformi)-razvijanje vještina procjene pouzdanosti informacija sa interneta</i>
	<i>Knjiga desiderata</i>
	<i>Rad na informacijskim zahtjevima korisnika (stručne teme, ogledni časovi, projekti)</i>
	<i>Uređivanje školskog lista</i>
	<i>Uređivanje ljetopisa škole</i>
	<i>Uređivanje web stranice škole</i>
	<i>Rad s korisnicima</i>
	<i>Nabavka i distribucija dječije štampe</i>
	<i>Saradnja sa nastavnicima i roditeljima na popularizaciji knjige</i>
	<i>Obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja-radionice</i>
	<i>Sudjelovanje u realizaciji i organizaciji projekata, manifestacija, radionica u školi i lokalnoj zajednici</i>
	<i>Poticanje i razvijanje navika čitanja te dolaženja u biblioteku</i>
	<i>Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad</i>
	<i>Sudjelovanje na stručnim skupovima, stručno usavršavanje na nivou škole i individualno stručno usavršavanje (praćenje relevantne literature)</i>
<i>Posjeta oglednim časovima nastavnika</i>	
<i>Saradnja sa stručnom službom škole i asistentima u nastavi podrška radu sa učenicima sa poteškoćama</i>	
<i>Poslovi koji proizilaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</i>	
April	<i>Uređivanje školskog lista</i>
	<i>Uređivanje ljetopisa škole</i>
	<i>Uređivanje web stranice škole</i>
	<i>Rad s korisnicima</i>
	<i>Nabavka i distribucija dječije štampe</i>
	<i>Poticanje čitanja</i>
	<i>Obilježavanje Svjetskog dana knjige</i>
	<i>Rad na informacijskim zahtjevima korisnika (stručne teme, ogledni časovi, projekti)</i>
	<i>Kontinuirana nabavka i stručna obrada knjiga</i>
	<i>Katalogiziranje, klasifikacija i signiranje novih jedinica</i>
	<i>Rad u čitaonici</i>
	<i>Upoznavanje učenika sa primarnim i sekundarnim izvorima informacija</i>
	<i>Planiranje aktivnosti realizacije 10 koraka u izgradnji zajednice-Sveznajući april</i>
	<i>Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad</i>
	<i>Stručno usavršavanje na nivou škole i individualno stručno usavršavanje (praćenje relevantne literature)</i>
	<i>Knjiga desiderata</i>
	<i>Periodika-analitičke kartice</i>
<i>Učešće u radu razvojnog tima škole-nastavak aktivnosti</i>	
<i>Učešće u radu Nastavničkog vijeća</i>	

	<i>Saradnja sa stručnom službom škole u realizaciji Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika-</i>
	<i>Poslovi koji proizilaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</i>
	<i>Posjeta oglednim časovima nastavnika</i>
	<i>Sudjelovanje u realizaciji i organizaciji projekata, manifestacija, radionica u školi i lokalnoj zajednici</i>
	<i>Saradnja sa stručnom službom škole i asistentima u nastavi podrška radu sa učenicima sa poteškoćama</i>
<i>Maj</i>	<i>Kontinuirana nabavka i obrada knjižnog fonda</i>
	<i>Inventarisanje knjižnog fonda</i>
	<i>Signiranje jedinica</i>
	<i>Obrada monografskih publikacija u Metel Win-u</i>
	<i>Obrada periodike-analitičke kartice</i>
	<i>Nabavka i distribucija dječije štampe</i>
	<i>Rad sa korisnicima</i>
	<i>Zaključivanje školskog lista i priprema za štampu</i>
	<i>Uređivanje ljetopisa škole</i>
	<i>Uređivanje web stranice škole</i>
	<i>Rad s korisnicima</i>
	<i>Nabavka i distribucija dječije štampe</i>
	<i>Promocija dječije štampe</i>
	<i>Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad</i>
	<i>Saradnja sa stručnom službom škole u realizaciji Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja učenika-</i>
	<i>Sudjelovanje na stručnim skupovima, stručno usavršavanje na nivou škole i individualno stručno usavršavanje (praćenje relevantne literature)</i>
<i>Posjeta oglednim časovima nastavnika</i>	
<i>Aktivnosti u razvojnom timu škole</i>	
	<i>Saradnja sa nastavnicima, roditeljima i stručnim saradnicima</i>
	<i>Saradnja sa stručnom službom škole i asistentima u nastavi podrška radu sa učenicima sa poteškoćama</i>
	<i>Poslovi koji proizilaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</i>
	<i>Medijska i digitalna pismenost</i>
	<i>Učešće u radu Nastavničkog vijeća</i>
<i>Juni</i>	<i>Sređivanje kartoteke-ispis dvetih razreda</i>
	<i>Razduživanje učenika-Metel win</i>
	<i>Učešće u organizaciji i realizaciji Dana škole</i>
	<i>Sudjelovanje u realizaciji i organizaciji projekata, manifestacija, radionica u školi i lokalnoj zajednici</i>
	<i>Učešće u radu Nastavničkog vijeća</i>
	<i>Učešće u realizaciji eksterne mature</i>
	<i>Realiziranje projekta nabavke-povrata besplatnih udžbenika</i>
	<i>Analize i izvještaji</i>
	<i>Promocija i distribucija školskih novina</i>
	<i>Uređivanje ljetopisa škole</i>
<i>Uređivanje web stranice škole</i>	
<i>Ostali poslovi po nalogu direktora</i>	

U sadržaju rada navedeni su poslovi i radni zadaci koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i drugi poslovi i radni zadaci koji se planiraju provesti u toku školske godine.

U tabeli 54.j. prikazani su podaci o sadržaju rada po mjesecima za sekretara.

(Tabela 54.j.)

Mjesec	Sadržaj rada
Avgust	<i>prati realizaciju programa rada, prati propise iz područja osnovnog obrazovanja, prati primjenu ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata, te radi na izradi i dogradnji općih akata škole u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima</i>
	<i>učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora</i>
	<i>izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora</i>
	<i>sarađuje sa direktorom, pomoćnikom direktora, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama</i>
	<i>sarađuje sa nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službom PIO/MIO, zavodom za zapošljavanje i sl.</i>
	<i>sarađuje sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u Kantonu Sarajevo</i>
	<i>izrađuje Ugovore o radu za nove radnike</i>
	<i>obavlja sve poslove koji proizilaze iz zasnovanog radnog odnosa radnika u Školi /prijava, odjava, promjena/</i>
	<i>provodi predradnje za izdavanje školske kuhinje pod zakup po odluci Školskog odbora</i>
	<i>prikuplja ponude za osiguranje učenika</i>
	<i>sarađuje sa EMIS odgovornom osobom</i>
	<i>vrši upis prvačića za školsku 2023/24.godinu (augustovski upisni rok)</i>
	<i>pravi spiskove prijavljenih prvačića za školsku 2023/24.godinu (augustovski upisni rok)</i>
	<i>prati realizaciju sistematskih pregled radnika škole za školsku 2023/24.godinu</i>
	<i>učestvuje u organizaciji rada i nadzora rada pomoćnog – tehničkog osoblja</i>
	<i>izrađuje Odluke i Ugovore u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama</i>
	<i>obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije za javnu nabavku udžbenika</i>
	<i>izrađuje razne dopise, izvještaje, zahtjeve i odgovore</i>
	<i>priprema dokumentaciju za računovodstvo škole</i>
<i>sastavlja spiskove za obračun plate</i>	
<i>vođenje predviđenih evidencija o radnicima</i>	
<i>stalno stručno usavršavanje</i>	
<i>obavlja i druge poslove koje mu stavlja u zadatak direktor</i>	
Septembar	<i>vrši upis novih učenika, izrađuje prevodnice, uvjerenja i potvrde</i>
	<i>prati realizaciju programa rada, prati propise iz područja osnovnog obrazovanja, prati primjenu ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata, te radi na izradi i dogradnji općih akata škole u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima,</i>
	<i>sarađuje sa direktorom, pomoćnikom direktora, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama</i>
	<i>sarađuje sa nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službom PIO/MIO, zavodom za zapošljavanje i sl.</i>
	<i>sarađuje sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u Kantonu Sarajevo</i>
	<i>priprema javni konkurs za upražnjena radna mjesta po odluci školskog odbora</i>
	<i>zaprima pristigle prijave na javni konkurs</i>
	<i>sarađuje sa Konkursnom komisijom škole</i>
	<i>unosí podatke u registar javnih oglasa Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u Kantonu Sarajevo</i>
	<i>obavlja poslove oko organizacije zdravstvene zaštite i osiguranja učenika i radnika škole</i>

	<i>učestvuje u izradi Godišnjeg plana i programa rada</i>
	<i>izrađuje ugovore o radu za nove radnike</i>
	<i>izrađuje rješenja o obavezama nastavnika u okviru radne sedmice za školsku 2023/24.godinu</i>
	<i>izrađuje rješenja o ocjenjivanju radnika</i>
	<i>izrađuje rješenja o napredovanju radnika</i>
	<i>izrađuje rješenja za radnike škole po osnovu kolektivnog ugovora</i>
	<i>obavlja sve poslove koji proizilaze iz zasnovanog radnog odnosa radnika u Školi /prijava, odjava, promjena/</i>
	<i>izrađuje ugovore o zakupu prostorija škole (školska kuhinja, školska sala)</i>
	<i>izrađuje fakture za izdavanje školskih prostorija</i>
	<i>izrađuje Odluke i Ugovore u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama</i>
	<i>obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije za javnu nabavku</i>
	<i>priprema dokumentaciju za računovodstvo škole</i>
	<i>izrađuje razne dopise, izvještaje, zahtjeve i odgovore</i>
	<i>radi na izradi akcionog plana za borbu protiv korupcije</i>
	<i>radi na izradi Plana integriteta škole</i>
	<i>sastavlja spiskove za obračun plate</i>
	<i>sarađuje sa EMIS odgovornom osobom</i>
	<i>unosí nove podatke u EMIS-ovu bazu podataka</i>
	<i>učestvuje u organizaciji rada i nadzora rada pomoćnog – tehničkog osoblja</i>
	<i>vođenje predviđenih evidencija o radnicima</i>
	<i>stalno stručno usavršavanje</i>
	<i>obavlja i druge poslove koje mu stavlja u zadatak direktor škole</i>
	<i>prati realizaciju programa rada</i>
	<i>prati propise iz područja osnovnog obrazovanja</i>
	<i>prati primjenu ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata</i>
	<i>dograđuje normativna akta u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima</i>
	<i>sarađuje sa direktorom, pomoćnikom direktora, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama</i>
	<i>sarađuje sa nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službom PIO/MIO, zavodom za zapošljavanje i sl.</i>
	<i>sarađuje sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u Kantonu Sarajevo</i>
	<i>sarađuje sa EMIS odgovornom osobom</i>
	<i>sarađuje sa konkursnom komisijom</i>
	<i>izrađuje preliminarne odluke o prijemu u radni odnos</i>
	<i>izrađuje odluke o prijemu u radni odnos</i>
	<i>izrađuje ugovore o radu za nove radnike škole</i>
	<i>izrađuje rješenja po osnovu ugovora o radu za nove radnike škole</i>
	<i>izrađuje rješenja o obavezama nastavnika u okviru radne sedmice za školsku 2023/24.godinu za nove radnike škole</i>
	<i>izrađuje rješenja po osnovu kolektivnog ugovora za radnike škole</i>
	<i>unosí podatke u registar javnih oglasa Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u Kantonu Sarajevo</i>
	<i>obavlja sve poslove koji proizilaze iz zasnovanog radnog odnosa radnika u Školi /prijava, odjava, promjena/</i>
	<i>učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora,</i>
	<i>izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora</i>
	<i>izrađuje Odluke i Ugovore u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama</i>
	<i>izrađuje fakture za izdavanje školskih prostorija</i>
	<i>priprema dokumentaciju za računovodstvo škole</i>
	<i>izrađuje razne dopise, izvještaje, zahtjeve i odgovore</i>
	<i>sastavlja spiskove za obračun plate</i>
	<i>obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije za javnu nabavku</i>
Oktobar	

	<p>učestvuje u organizaciji rada i nadzora rada pomoćnog – tehničkog osoblja</p> <p>priprema javni konkurs za upražnjena radna mjesta po odluci školskog odbora za školsku 2023/24.godinu</p> <p>zaprima pristigle prijave na javni konkurs</p> <p>sarađuje sa Konkursnom komisijom škole</p> <p>lyra]uje Ugovore o radu ya nove radnike</p> <p>vođenje predviđenih evidencija o radnicima</p> <p>stalno stručno usavršavanje</p> <p>obavlja i druge poslove koje mu stavlja u zadatak direktor škole</p>
Novembar	<p>prati realizaciju programa rada</p> <p>prati propise iz područja osnovnog obrazovanja</p> <p>prati primjenu ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata</p> <p>dograđuje normativna akta u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima</p> <p>sarađuje sa direktorom, pomoćnikom direktora, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama</p> <p>sarađuje sa nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službom PIO/MIO, zavodom za zapošljavanje i sl.</p> <p>učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora,</p> <p>sarađuje sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u Kantonu Sarajevo</p> <p>sarađuje sa EMIS odgovornom osobom</p> <p>obavlja sve poslove koji proizilaze iz zasnovanog radnog odnosa radnika u Školi /prijava, odjava, promjena/</p> <p>izrađuje Odluke i Ugovore u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama</p> <p>izrađuje fakture za izdavanje školskih prostorija</p> <p>priprema dokumentaciju za računovodstvo škole</p> <p>izrađuje razne dopise, izvještaje, zahtjeve i odgovore</p> <p>obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije za javnu nabavku</p> <p>učestvuje u organizaciji rada i nadzora rada pomoćnog – tehničkog osoblja</p> <p>vođenje predviđenih evidencija o radnicima</p> <p>stalno stručno usavršavanje</p> <p>obavlja i druge poslove koje mu stavlja u zadatak direktor škole</p>
Decembar	<p>prati realizaciju programa rada</p> <p>prati propise iz područja osnovnog obrazovanja</p> <p>prati primjenu ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata</p> <p>dograđuje normativna akta u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima</p> <p>sarađuje sa direktorom, pomoćnikom direktora, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama</p> <p>sarađuje sa nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službom PIO/MIO, zavodom za zapošljavanje i sl.</p> <p>učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora,</p> <p>sarađuje sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u Kantonu Sarajevo</p> <p>sarađuje sa EMIS odgovornom osobom</p> <p>obavlja sve poslove koji proizilaze iz zasnovanog radnog odnosa radnika u Školi /prijava, odjava, promjena/</p> <p>učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora</p> <p>izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora</p> <p>sarađuje sa komisijom za popis imovine Škole</p> <p>izrađuje Odluke i Ugovore u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama</p> <p>priprema dokumentaciju za računovodstvo škole</p> <p>izrađuje ugovore o zakupu prostorija škole (školska kuhinja, školska sala)</p> <p>izrađuje fakture za izdavanje školskih prostorija</p> <p>izrađuje razne dopise, izvještaje, zahtjeve i odgovore</p>

	<p>učestvuje u radu Komisije JU OŠ „Sokolje“ Sarajevo za provođenje procedure izbora ponuda za realizaciju svih oblika odgojno- obrazovnog rada za školsku 2023/2024.godinu</p> <p>učestvuje u organizaciji rada i nadzora rada pomoćnog – tehničkog osoblja</p> <p>sastavlja spiskove za obračun plate</p> <p>vođenje predviđenih evidencija o radnicima</p> <p>stalno stručno usavršavanje</p> <p>obavlja i druge poslove koje mu stavlja u zadatak direktor škole</p>
Januar	<p>prati propise iz područja osnovnog obrazovanja</p> <p>prati realizaciju programa rada</p> <p>prati primjenu ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata</p> <p>dograđuje normativna akta u skladu sa zakonskim propisima</p> <p>sarađuje sa direktorom, pomoćnikom direktora, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama</p> <p>sarađuje sa nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službom PIO/MIO, zavodom za zapošljavanje i sl.</p> <p>učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora</p> <p>sarađuje sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u Kantonu Sarajevo</p> <p>sarađuje sa EMIS odgovornom osobom</p> <p>vodi protokol izdatih uvjerenja o ostvarenom uspjehu na kraju prvog polugodišta</p> <p>obavlja sve poslove koji proizilaze iz zasnovanog radnog odnosa radnika u Školi /prijava, odjava, promjena/</p> <p>priprema poziv za upis djece u prvi razred osnovne škole za školsku 2024/2025.godinu</p> <p>učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora</p> <p>izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora</p> <p>pomaže direktoru u izradi finansijskog plana za tekuću godinu</p> <p>pomaže direktoru u izradi Plana nabavki za tekuću godinu</p> <p>izrađuje Odluke i Ugovore u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama</p> <p>priprema dokumentaciju za računovodstvo škole</p> <p>izrađuje razne dopise, izvještaje, zahtjeve i odgovore</p> <p>sastavlja spiskove za obračun plate</p> <p>učestvuje u organizaciji rada i nadzora rada pomoćnog – tehničkog osoblja</p> <p>izrađuje fakture za izdavanje školskih prostorija</p> <p>vođenje predviđenih evidencija o radnicima</p> <p>stalno stručno usavršavanje</p> <p>obavlja i druge poslove koje mu stavlja u zadatak direktor škole.</p>
Februar	<p>prati propise iz područja osnovnog obrazovanja</p> <p>prati realizaciju programa rada</p> <p>prati primjenu ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata</p> <p>dograđuje normativna akta u skladu sa zakonskim propisima</p> <p>sarađuje sa direktorom, pomoćnikom direktora, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama</p> <p>sarađuje sa nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službom PIO/MIO, zavodom za zapošljavanje i sl.</p> <p>učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora</p> <p>učestvuje u radu Komisije JU OŠ „Sokolje“ Sarajevo za provođenje procedure izbora ponuda za realizaciju svih oblika odgojno obrazovnog rada za školsku 2023/2024.godinu</p> <p>sarađuje sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u Kantonu Sarajevo</p> <p>sarađuje sa EMIS odgovornom osobom</p> <p>obavlja sve poslove koji proizilaze iz zasnovanog radnog odnosa radnika u Školi /prijava, odjava, promjena/</p> <p>učestvuje u organizaciji rada i nadzora rada pomoćnog – tehničkog osoblja</p> <p>izrađuje Odluke i Ugovore u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama</p> <p>vrši upis učenika u prvi razred za školsku 2024/2025.godinu</p> <p>zaprima prijave na javni konkurs za izbor direktora škole</p>

	<p>učestvuje u radu komisije koja provodi proceduru koja prethodi proceduri izbora i imenovanja direktora škole</p> <p>organizuje sistematski pregled radnika škole za školsku 2024/25.godinu</p> <p>izrađuje razne dopise, izvještaje, zahtjeve i odgovore</p> <p>izrađuje fakture za izdavanje školskih prostorija</p> <p>sastavlja spiskove za obračun plate</p> <p>priprema dokumentaciju za računovodstvo škole</p> <p>vođenje predviđenih evidencija o radnicima</p> <p>stalno stručno usavršavanje</p> <p>obavlja i druge poslove koje mu stavlja u zadatak direktor škole</p>
Mart	<p>prati propise iz područja osnovnog obrazovanja,</p> <p>prati realizaciju programa rada</p> <p>prati primjenu ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata</p> <p>dograđuje normativna akta u skladu sa zakonskim propisima</p> <p>sarađuje sa direktorom, pomoćnikom direktora, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama</p> <p>sarađuje sa nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službom PIO/MIO, zavodom za zapošljavanje i sl.</p> <p>učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora</p> <p>sarađuje sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u Kantonu Sarajevo</p> <p>sarađuje sa EMIS odgovornom osobom</p> <p>obavlja sve poslove koji proizilaze iz zasnovanog radnog odnosa radnika u Školi /prijava, odjava, promjena/</p> <p>učestvuje u organizaciji rada i nadzora rada pomoćnog – tehničkog osoblja</p> <p>izrađuje Odluke i Ugovore u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama</p> <p>izrađuje razne dopise, izvještaje, zahtjeve i odgovore</p> <p>izrađuje fakture za izdavanje školskih prostorija</p> <p>priprema dokumentaciju za računovodstvo škole</p> <p>sastavlja spiskove za obračun plate</p> <p>vođenje predviđenih evidencija o radnicima</p> <p>stalno stručno usavršavanje</p> <p>obavlja i druge poslove koje mu stavlja u zadatak direktor škole</p>
April	<p>prati propise iz područja osnovnog obrazovanja</p> <p>prati realizaciju programa rada</p> <p>prati primjenu ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata</p> <p>dograđuje normativna akta u skladu sa zakonskim propisima</p> <p>sarađuje sa direktorom, pomoćnikom direktora, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama</p> <p>sarađuje sa nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službom PIO/MIO, zavodom za zapošljavanje i sl.</p> <p>učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora</p> <p>sarađuje sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u Kantonu Sarajevo</p> <p>sarađuje sa EMIS odgovornom osobom</p> <p>obavlja sve poslove koji proizilaze iz zasnovanog radnog odnosa radnika u Školi /prijava, odjava, promjena/</p> <p>izrađuje Odluke i Ugovore u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama</p> <p>učestvuje u organizaciji rada i nadzora rada pomoćnog – tehničkog osoblja</p> <p>izrađuje razne dopise, izvještaje, zahtjeve i odgovore</p> <p>izrađuje fakture za izdavanje školskih prostorija</p> <p>priprema dokumentaciju za računovodstvo škole</p> <p>sastavlja spiskove za obračun plate</p> <p>vođenje predviđenih evidencija o radnicima</p>

	<i>stalno stručno usavršavanje</i>
	<i>obavlja i druge poslove koje mu stavlja u zadatak direktor škole</i>
Maj	<i>prati propise iz područja osnovnog obrazovanja</i>
	<i>prati realizaciju programa rada</i>
	<i>prati primjenu ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata</i>
	<i>dograđuje normativna akta u skladu sa zakonskim propisima</i>
	<i>sarađuje sa direktorom, pomoćnikom direktora, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama</i>
	<i>sarađuje sa nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službom PIO/MIO, zavodom za zapošljavanje i sl.</i>
	<i>učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora</i>
	<i>sarađuje sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u Kantonu Sarajevo</i>
	<i>sarađuje sa EMIS odgovornom osobom</i>
	<i>obavlja sve poslove koji proizilaze iz zasnovanog radnog odnosa radnika u Školi /prijava, odjava, promjena/</i>
	<i>učestvuje u organizaciji rada i nadzora rada pomoćnog – tehničkog osoblja</i>
	<i>izrađuje Odluke i Ugovore u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama</i>
	<i>unositi podatke u registar javnih oglasa Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u Kantonu sarajevo</i>
	<i>izrađuje razne dopise, izvještaje, zahtjeve i odgovore</i>
	<i>izrađuje fakture za izdavanje školskih prostorija</i>
	<i>priprema dokumentaciju za računovodstvo škole</i>
	<i>priprema javni konkurs za upražnjena radna mjesta po odluci školskog odbora za školsku 2024/25godinu</i>
	<i>zaprima pristigle prijave na javni konkurs</i>
	<i>sarađuje sa Konkursnom komisijom škole</i>
	<i>izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika škole za 2024.godinu</i>
<i>vođenje predviđenih evidencija o radnicima</i>	
<i>stalno stručno usavršavanje</i>	
<i>obavlja i druge poslove koje mu stavlja u zadatak direktor škole</i>	
Juni	<i>prati propise iz područja osnovnog obrazovanja</i>
	<i>prati realizaciju programa rada</i>
	<i>prati provođenje konkursne procedure za prijem radnika za školsku 2024/25.godinu</i>
	<i>sarađuje sa konkursnom komisijom</i>
	<i>izrađuje preliminarne odluke o prijemu u radni odnos</i>
	<i>izrađuje odluke o prijemu u radni odnos</i>
	<i>sarađuje sa direktorom, pomoćnikom direktora, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama</i>
	<i>sarađuje sa nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službom PIO/MIO, zavodom za zapošljavanje i sl.</i>
	<i>učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora</i>
	<i>sarađuje sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u Kantonu Sarajevo</i>
	<i>sarađuje sa EMIS odgovornom osobom</i>
	<i>obavlja sve poslove koji proizilaze iz zasnovanog radnog odnosa radnika u Školi /prijava, odjava, promjena/</i>
	<i>izrađuje Odluke i Ugovore u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama</i>
	<i>unositi podatke u registar javnih oglasa Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u Kantonu sarajevo</i>
	<i>učestvuje u organizaciji rada i nadzora rada pomoćnog – tehničkog osoblja</i>
	<i>vodi protokol izdatih uvjerenja i svjedodžbi o završenom razredu</i>
	<i>prati realizaciju sistematskog pregleda radnika za školsku 2024/2025.godinu</i>
<i>izrađuje fakture za izdavanje školskih prostorija</i>	
<i>priprema dokumentaciju za računovodstvo škole</i>	

	sastavlja spiskove za obračun plate
	vođenje predviđenih evidencija o radnicima
	stalno stručno usavršavanje
	obavlja i druge poslove koje mu stavlja u zadatak direktor
Juli	Godišnji odmor
Avgust	prati propise iz područja osnovnog obrazovanja
	prati realizaciju programa rada, prati propise iz područja osnovnog obrazovanja, prati primjenu ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata, te radi na izradi i dogradnji općih akata škole u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima
	učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora
	izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora
	sarađuje sa direktorom, pomoćnikom direktora, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama
	sarađuje sa nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službom PIO/MIO, zavodom za zapošljavanje i sl.
	sarađuje sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u Kantonu Sarajevo
	obavlja sve poslove koji proizilaze iz zasnovanog radnog odnosa radnika u Školi /prijava, odjava, promjena/
	sarađuje sa EMIS odgovornom osobom
	izrađuje Ugovore o radu za nove radnike
	provodi predradnje za izdavanje školske kuhinje pod zakup po odluci Školskog odbora
	prikuplja ponude za osiguranje učenika
	vrši upis učenika u prvi razred za školsku 2024/25.godinu (augustovski upisni rok)
	pravi spiskove prijavljenih učenika za upis u prvi razred za školsku 2024/25.godinu (augustovski upisni rok)
	organizuje sistematski pregled radnika škole za školsku 2024/25.godinu
	prati realizaciju sistematskog pregleda radnika za školsku 2024/25.godinu
	učestvuje u organizaciji rada i nadzora rada pomoćnog – tehničkog osoblja
	izrađuje Odluke i Ugovore u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama
	izrađuje razne dopise, izvještaje, zahtjeve i odgovore
	priprema dokumentaciju za računovodstvo škole
	sastavlja spiskove za obračun plate
	vođenje predviđenih evidencija o radnicima
	stalno stručno usavršavanje
obavlja i druge poslove koje mu stavlja u zadatak direktor	

Program rada vijeća učenika

U tabeli 55. prikazani su podaci o programu rada Vijeća učenika koga čine predstavnici učenika svakog odjeljenja škole.

(Tabela 55.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	- Upoznavanje učenika sa ciljevima i zadacima Vijeća učenika	1
	- Konstituisanje organa Vijeća učenika	
	- Pravila i program rada Vijeća učenika	
	- Prevencija i analiza izostanaka po predmetima-upoznavanje s Projektom	
	- Pripreme za obilježavanje Dječije nedjelje (1.-7.10.)	

	- Program (sekundarne) prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika u OŠ KS	
	- Uključivanje članova VU u razne projekte na nivou Općine Novi Grad i Kantona Sarajevo	
Oktober	Planiranje i angažman u vezi obilježavanja:	1
	• Dječije nedjelje (01. – 07.10.2023.)	
	• Međunarodni dan zaštite životinja (4.10.2023.)	
	• Svjetski Dan učitelja/Dan nastavnika (05.10.2023.)	
	• Dan pronalazača (12.10.2023.)	
	• Dan UN (24.10.2023.)	
	- Svjetski dan štednje (31.10.2023.)	
	- Borba protiv korupcije kroz obrazovni sektor (OZ)	
Novembar	- Pripreme oko obilježavanja Dana državnosti BiH (25.11.2023.)	1
	- Realizacija tema iz programa Obrazovanje za mir: Beskonfliktno rješavanje problema	
	-Prevenција maloljetničke delinkvencije: Proglašavanje jednog dana u sedmici „Danom pojačane međuvršnjačke ljubaznosti“ (naglašeno korištenje lijepih riječi, pažnje i pomaganja jedni drugima, nositi roze vrpce)	
	- Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I tromjesječja i mjere za poboljšanje	
Decembar	- Planiranje i angažman u vezi obilježavanja:	1
	• Dan ljudskih prava (10.12.2023.)	
	• Obilježavanje Dana UNICEFa (11.12.2023.)	
	• Obilježavanje Dana dječije radosti (31.12.2023.)	
	• Pripreme za kraj prvog polugodišta	
	- Prevencija i analiza izostanaka po predmetima (Akcija Vijeća učenika „Biramo odjeljenje bez izostanaka“)	
Februar	- Borba protiv korupcije kroz obrazovni sektor	1
	- Planiranje i angažman u vezi obilježavanja:	1
	• Dana nezavisnosti BiH (01.03.2024.)	
	• Međunarodni dan maternjeg jezika (21.02.2024.)	
	• Dan djece oboljele od raka	
	• Dan ružičastih majica – prevencija nasilja	
	- Razmatranje rezultata postignutih u učenju i vladanju na prvom polugodištu i preuzimanje mjere za njihovo unapređenje do kraja školske godine	
Mart	- Planiranje i angažman u vezi obilježavanja:	1
	• Svjetski dan knjige (02.03.2024.)	
	• Obilježavanje 8. marta Dana žena (08.03.2024.)	
	- Prevencija maloljetničke delinkvencije: Proglašavanje jednog dana u sedmici „Danom pojačane međuvršnjačke ljubaznosti“ (naglašeno korištenje lijepih riječi, pažnje i pomaganja jedni drugima, nositi roze vrpce)	
April	- Planiranje i angažman u vezi obilježavanja:	1
	• Međunarodni dan dječije književnosti(02.04.2024.)	
	• Međunarodni dan zdravlja (07.04.2024.)	
	• Humanitarna akcija „Bajramluk za sve“	
	- Borba protiv korupcije kroz obrazovni sektor (OZ)	
Maj	- Planiranje i angažman u vezi obilježavanja:	1

	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme povodom Dana škole • Međunarodni praznik rada (01.-02.05.2024.) • Međunarodni dan Crvenog križa (08.05.2024.) • Dan Evrope (09.05.2024.) • Međunarodni dan porodice (15.05.2024.) • Međunarodni dan sporta (25.05.2024.) 	
	- Prevenirica maloljetničke delinkvencije „Lopov uvijek bude otkriven“	
	- Nacrt izvještaja o radu Vijeća u ovoj školskoj godini	
Juni	- Prevenirica i analiza izostanaka po predmetima (Akcija Vijeća učenika „Birammo odjeljenje bez izostanaka“)	1
	- Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (05.06.2024.)	
	- Usvajanje izvještaja o radu Vijeća	
	-Međunarodni dan borbe protiv zloupotrebe droge i trgovine ljudima (26.06.2024.)	
	- Realizacija primarne i sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika	
	- Prijedlog pohvala najistaknutijim i najaktivnijim članovima Vijeća učenika	

Program rada vijeća roditelja

U tabeli 56. su podaci o programu rada Vijeća roditelja koga čine predstavnici roditelja svakog odjeljenja škole.

(Tabela 56.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Izvještaj o radu Vijeća roditelja za školsku 2022/2023. godinu Konstruisanje Vijeća – izbor predsjednika, podpredsjednika, zapisničara Razmatranje i usvajanje programa rada Pitanja, prijedlozi i sugestije za dalji rad vijeća	1
Oktoibar	Sastanak i razmatranje: Učešća u planiranju projekata i načina realizacije istih Učešće roditelja u vannastavnim aktivnostima i razmatranje pomoći pri nabavci nastavnih pomagala i opreme	1
Novembar	Razmatranje uspjeha učenika u vladanju i učenju, Analiza i prijedlog mjera za poboljšanje. Razgovor o sigurnosti učenika od kuće do škole Tekuća pitanja	1
Decembar	Učešće roditelja u aktivnostima koje škola organizira u saradnji sa vanjskim saradnicima: Učešće roditelja u interaktivnom edukativnom predavanju „Internet kao stil života“ Posjeta školskog psihologa Vijeću roditelja Pitanja, sugestije i prijedlozi	1
Februar	Razmatranje uspjeha učenika u prvom polugodištu s osvrtom na nedovoljne ocjene i općenito vladanje učenika. Osvrt na sigurnos učenika u školskom okruženju sa akcentom na važnost čuvanja i održavanja školske imovine.	1

April	Razmatranje plana školskih izleta, škola u prirodi i planiranje ekskurzije	1
Maj	Učešće roditelja u realizaciji projekata i aktivnosti na temu „Sigurnost učenika na internetu“ Interaktivna radionica u realizaciji školskog psihologa i socijalnog radnika	1
Juni	Razmatranje uspjeha učenika na kraju školske godine i planiranje rada Vijeća roditelja u narednoj školskoj godini.	1

32. Plan projektnih aktivnosti u saradnji sa lokalnom zajednicom

U tabeli 57. su podaci o planiranoj saradnji sa institucijama kulture, vlasti, informiranja, bibliotekama, zdravstvenim ustanovama, udruženjima, NVO itd.

(Tabela 57.)

r/b	Naziv projektne aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosilac projektne aktivnosti
1.	Dječija nedjelja	Oktober 2023.	JU OŠ „Sokolje“ i CERSIG Sarajevo
2.	Dijabetes-bolest novog doba	Novembar 2023.	Nihad Aljović, Lejla Podbićanin, JU DZ „Ilidža“
3.	Da li su elektronski medijski u službi obrazovanja?	Februar 2024.	TVSA, Arijana Alispahić, Idmira Šabanović i Lejla Podbićanin
4.	Inkluzija za sve	Mart 2024.	JU OŠ „Sokolje“ i UG „Radost života“
5.	Podkast „Petkom u 5 za 5“	Školska godina 2023/2024	JU OŠ „Sokolje“, Nađa Avdagić i Arijana Alispahić
6.	Jedan dan sa općinskim uposlenicima	Decembar 2023.	Menadžment škole i učenici
7.	Humanost na djelu	Oktober 2023.	Zulejha Kopic i SOS Dječije selo

33. Plan realizacije javnih manifestacija

U tabeli 58. su podaci o planiranom obilježavanju događaja značajnih za državu, kanton, školu, vjerske i druge praznike.

(Tabela 58.)

r/b	Manifestacija	Vrijeme realizacije	Nosilac aktivnosti
1.	Dan škole	5.6.2024.	Škola
2.	Dan državnosti	24.11.2023.	Škola
3.	Nova godina	29.12.2023.	Škola
4.	Dan nezavisnosti	29.2.2024.	Škola
5.	Svjetski dan učitelja	5.10.2023.	Škola
...			

34. Zadaci za unapređenje rada

U tabeli 59. su podaci o zadacima za unapređenje rada koji su definirani na osnovu uspjeha učenika u učenju i vladanju u prethodnim školskim godinama, učešća i rezultata postignutih na takmičenjima, revijama, smotrama, opremanju škole, izgradnji infrastrukture i ostalih aktivnosti kao i mogućnosti za unapređenje rada za tekuću školsku godinu.

(Tabela 59.)

<i>r/b</i>	<i>Zadatak</i>	<i>Nosilac posla</i>	<i>Vrijeme</i>
1.	<i>Nulta stopa tolerancije na nasilje</i>	<i>Stručna služba Uposlenici</i>	<i>Kontinuirano</i>
2.	<i>Razvijanje ekološke svijesti Nemamo planET B</i>	<i>JU OŠ „Sokolje“</i>	<i>Kontinuirano</i>
3.	<i>Motivacija i mobilizacija Vijeća učenika i roditelja</i>	<i>Menadžment Vijeća roditelja i učenika</i>	<i>Kontinuirano</i>
4.	<i>Nagrađivanje učenika koji su se istakli u organizaciji i realizaciji projektnih i drugih aktivnosti iz različitih oblasti</i>	<i>Menadžment</i>	<i>Maj/juni 2024.</i>
5.	<i>Promocija učenja na kreativan i zabavan način</i>	<i>Nastavnici</i>	<i>Kontinuirano</i>

PRILOZI

1. Evidentni list-nastavnici (tabela 1.1.)
2. Evidentni list-ostali zaposlenici (tabela 1.2.)
3. Četrdesetosatna radna sedmica (tabela 2.1.)
4. Nastavni kalendar
5. Raspored časova I smjena
6. Raspored časova II smjena
7. Plan pismenih provjera iz svih nastavnih predmeta preme nastavnim planovima i programima za I polugodište školske 2023/2024. godine
8. Plan pismenih provjera iz svih nastavnih predmeta preme nastavnim planovima i programima za II polugodište školske 2023/2024. godine

1. EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI

(Tabela 1.1.)

Redni broj	IME I PREZIME NASTAVNIKA	Završen Fakultet/ akademija/škola	Obrazovni profil	Stepen stručne spre- me	Nastavni predmet koji predaje	Pune godine radnog staža sa 01.9.	Sedmični broj časova nastave koje nastavnik	Broj sati prijave (h)	Odsustva	Broj nastavnih predmeta koje nastavnik realizira	Broj nastavnih programa koje nastavnik realizira	Stručni ispit	Radni odnos	Stručno zvanje stečeno napredovanjem	Nacionalnost	Rad u drugoj školi / ustanovi u okviru nastavne norme		
																Škola/ Ustanov a	Broj nasta vnih časov a	Broj sati prijav e (h)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1.		Pedagoška akademija	Profesor razredne nastave	VSS		23	13	8	/	6		Da	N	Savjetnik				
2.		Pedagoška akademija	Profesor razredne nastave	VSS		17	13	8	/	6		Da	N	Viši savjetnik				
3.		Pedagoška akademija	Profesor razredne nastave	VSS		17	13	8	/	6		Da	N	Savjetnik				
4.		Pedagoška akademija	Profesor razredne nastave	VSS		17	13	8	/	6		Da	N	Viši savjetnik				
5.		Pedagoški fakultet	Profesor razredne nastave	VSS		7	15	8	/	6		Da	O	/				
6.		Pedagoška akademija	Magistar razredne nastave	VSS		20	15	8	/	6		Da	N	Viši savjetnik				
7.		Pedagoška akademija	Profesor razredne nastave	VSS		18	15	8	/	6		Da	N	Savjetnik				
8.		Pedagoška akademija	Profesor razredne nastave	VSS		15	15	8	/	6		Da	N	Savjetnik				
9.		Pedagoška akademija	Profesor razredne nastave	VSS		11	17	8	/	6		Da	N	Savjetnik				
10.		Pedagoška akademija	Profesor razredne nastave	VSS		8	17	8	/	6		Da	N	Mentor				
11.		Pedagoška akademija	Profesor razredne nastave	VSS		30	17	8	/	6		Da	N	Viši savjetnik				
12.		Pedagoška akademija	Magistar razredne nastave	VSS		19	17	8	/	6		Da	N	Viši savjetnik				
13.		Pedagoška akademija	Profesor razredne nastave	VSS		29	17	8	/	6		Da	N	Viši savjetnik				
14.		Pedagoška akademija	Profesor razredne nastave	VSS		19	17	8	/	6		Da	N	Viši savjetnik				
15.		Pedagoška akademija	Profesor razredne nastave	VSS		20	16	8	/	6		Da	N	Viši savjetnik				
16.		Pedagoška akademija	Profesor razredne nastave	VSS		19	16	8	/	6		Da	N	Viši savjetnik				
17.		Pedagoška akademija	Profeso/r razredne nastave	VSS		26	16	8	/	6		Da	N	Viši savjetnik				

18.	Pedagoška akademija	Profesor razredne nastave	VSS	18	16	8	/	6		Da	N	Savjetnik			
19.	Filozofski fakultet	Magistar bosanskog jezika i književnosti	VSS	18	20	8	/	1	2	Da	N	Viši savjetnik			
20.	Filozofski fakultet	Profesor bosanskog jezika i književnosti	VSS	17	18	8	/	1	2	Da	N	Viši savjetnik			
21.	Filozofski fakultet	Profesor bosanskog jezika i književnosti	VSS	30	18	8	/	1	2	Da	N	Savjetnik			
22.	Filozofski fakultet	Profesor bosanskog jezika i književnosti	VSS	4	8	3,5	/	1	1	Da	O	/	JU OŠ „Behaudin Selmanović“	12	4,5
23.	Filozofski fakultet	Profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	17	18	8	/	1	2	Da	N	Viši savjetnik			
24.	Filozofski fakultet	Magistar engleskog jezika i književnosti	VSS	5	20	8	/	1	2	Da	O				

25.	Fakultet humanističkih nauka	Profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	4	20	8	/	1	3	Da	O	/			
26.	Filozofski fakultet	Profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	5	8	3	/	1	2	Da	O	/	JU OŠ „Pofalići“	12	5
27.	Filozofski fakultet	Profesor njemačkog jezika i književnosti	VSS	15	20	8	/	1	3	Da	N	Savjetnik			
28.	Filozofski fakultet	Profesor njemačkog jezika	VSS	4	14	6	/	1	3	Da	O	/			
29.	Pedagoška akademija	Nastavnik matematike i fizike	VSS	23	20	8	/	1	2	Da	N	Viši savjetnik			
30.	Edukacijski fakultet	Profesor matematike	VSS	34	20	8	/	1	2	Da	N	Savjetnik			
31.	Edukacijski fakultet	Profesor matematike i informatike	VSS	15	20	8	/	1	2	Da	N	Savjetnik			
32.	Muzička akademija	Profesor muzičke kulture	VSS	36	23	8	/	1	5	Da	N	Viši savjetnik			
33.	Akademija likovnih umjetnosti	Profesor likovne kulture	VSS	13	16	6	/	1	4	Da	N	Savjetnik	OŠ „Mustafa Busuladžić“	6	2
34.	Fakultet sporta i tjelesnog odgoja	Magistar sporta i tjelesnog odgoja	VSS	19	22	8	/	1	4	Da	N	Viši savjetnik			
35.	Fakultet sporta i tjelesnog odgoja	Profesor sporta i tjelesnog odgoja	VSS	5	8	3,5	/	1	1	Da	N	/	OŠ „Vladislav Skarić“ Srednja mašinska tehnička škola	4 8	1,5 3
36.	Prirodno-matematički fakultet	Diplomirani biolog	VSS		20	8	/	1	3	Da	O				
37.	Prirodno-matematički fakultet	Profesor biologije	VSS	7	6	2,5	/	1	1	Da	O	Mentor	OŠ „Avdo Smajlović“	13	5,5
38.	Filozofski fakultet	Magistar sociologije, usmjerenje porodica i društvo	VSS	18	22	8	/	1	3	Da	N	Viši savjetnik			
39.	Filozofski fakultet	Profesor historije	VSS	38	4	2	/	1	1	Da	N	Viši savjetnik	Treća osnovna škola Peta osnovna škola	13 3	4,5 1,5
40.	Prirodno-matematički fakultet	Profesor geografije	VSS	17	22	8	/	1	3	Da	N	Viši savjetnik			

B. POMOĆNO I TEHNIČKO OSOBLJE													
14.		Škola metalških zanimanja	Bravar	SSS		28	40	8	/		N		
15.		Grafička škola	Ofset mašinista	SSS		28	40	8	/		N		
16.		Saobraćajna škola	Vozač motornih vozila	SSS		28	40	8	/		N		
17.		Građevinska škola	Građevinski tehničar-samostalni klesar	SSS		34	40	8	/		N		
18.		Osnovna škola	/	NSS		32	40	8		Bolo vanj e	N		
19.		Saobraćajna škola	Saobraćajni tehničar	NSS		11	40	8	/		N		
20.		Osnovna škola	/	NSS		17	40	8	/		N		
21.		Trgovačka škola	Trgovac	SSS		22	40	8	/		N		
22.		Osnovna škola	/	NSS		11	40	8	/		N		
23.		Ekonomska škola	Ekonomski tehničar	SSS		29	40	8		Bolo vanj e	N		
24.		Grafička škola	Grafički tehničar	SSS		9	40	8	/		N		
25.		Srednja škola metalških zanimanja	Rudarskogeološki tehničar	SSS		3	40	8	/		O		

3. ČETRDESETOSATNA RADNA SEDMICA - NASTAVNICI

Nastavnici koji predaju više predmeta prikazani su za svaki predmet odvojeno, s tim da su na jednom mjestu normirani i nenormirani poslovi.

Tabela 2.1

Redni broj	IME I PREZIME NASTAVNIK A	Nastavni predmet	Razrednik odjeljenja	NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																			OSTALI POSLOVI																	
				Nastavna norma	Redovna nastava	Hor, orkestar	Estetsko uređenje, organizacija izložbe, učeske na likovnim konkursima, dizajn školskog časopisa	Terenska/inovativna nastava	Fakultativna nastava	Čas odjeljske zajednice	Saradnja razrednika sa roditeljima	Administracija i pedagoški karton koji vodi razrednik	Dodatna nastava - rad sa nadarenim učenicima	Dodatna nastava - rad s takmičarima na kantonalnom i višim nivoima takmičenja	Dopunska nastava i instruktivna nastava	Individualni program	Laboratorijske vježbe	Pregled pisмениh zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova	Slobodne aktivnosti - sekcije	Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma	Pripremanje za nastavu	UKUPNO	Stručno usavršavanje	Mentorstvo	Rad u stručnim organima	Saradnja sa roditeljima	Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji	Rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji	Dežurstvo	Konsultacije sa učenicima	Rad u komisiji koju imenuju stručni organi	Rad u komisiji koju imenuje školski odbor	Tri i više programa predmetne nastave	Kulturna i javna djelatnost, smotre stvaralaštva	Priprema za izvođenje terenske nastave	Posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima	Vodjenje stručnog aktiva	Ostali poslovi po nalogu direktora	Broj časova preko norme	UKUPNO
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
1.			I-1	13	13		1			1	1						3	2	1	9,5	31,5	0,5		0,5		0,5	1	2		1			0,5		0,5		2		8,5	40
2.			I-2	13	13		1			1	1						3	2	1	9,5	31,5	0,5		0,5		0,5	1	2		1			0,5		0,5		2		8,5	40
3.			I-3	13	13		1			1	1						3	2	1	9,5	31,5	0,5		0,5		0,5	1	2		1			0,5		0,5		2		8,5	40
4.			I-4	13	13		1			1	1						3	2	1	9,5	31,5	0,5		0,5		0,5	1	2		0,5		0,5		0,5	0,5	2		8,5	40	
5.			II-1	15	15					1	1			1			3	1	1	10	33	0,5		0,5		0,5	1	1,5				0,5		0,5		2		7	40	
6.			II-2	15	15					1	1			1			3	1	1	10	33	0,5		0,5		0,5	1	1,5				0,5		0,5		2		7	40	
7.			II-3	15	15					1	1			1			3	1	1	10	33	0,5		0,5		0,5	1	1		0,5		0,5		0,5		2		7	40	
8.			II-4	15	15					1	1			1			3	1	1	10	33	0,5		0,5		0,5	1	1,5				0,5		0,5		2		7	40	

9.		III-1	17	17						1	1			1			3	1	1	11	36	0,5		0,5		0,5	1	1		0,5													4	40			
10.		III-2	17	17						1	1			1			3	1	1	11	36	0,5		0,5		0,5	1	1				0,5													4	40	
11.		III-3	17	17						1	1			1			3	1	1	11	36	0,5		0,5		0,5	1	1														0,5				4	40
12.		IV-1	17	17						1	1	1					3	1		11,5	35,5	0,5		0,5		0,5	1	1				0,5	0,5											4,5	40		
13.		IV-2	17	17						1	1	1					3	1		11,5	35,5	0,5		0,5		0,5	1	1				0,5	0,5											4,5	40		
14.		IV-3	17	17						1	1	1					3	1		11,5	35,5	0,5		0,5		0,5	1	1				0,5	0,5											4,5	40		
15.		V-1	16	16						1	1	1		1			3	1		11,5	35,5	0,5		0,5		0,5	1	1	0,5			0,5												4,5	40		
16.		V-2	16	16						1	1	1		1			3	1		11,5	35,5	0,5		0,5		0,5	1	1	0,5			0,5													4,5	40	
17.		V-3	16	16						1	1	1		1			3	1		11,5	35,5	0,5		0,5		0,5	1	1				0,5	0,5												4,5	40	
18.		V-4	16	16						1	1	1		1			3	1		11,5	35,5	0,5		0,5		0,5	1	1				0,5	0,5									0,5			4,5	40	
19.		VI-3	18	18						1	1	1					3	1		12	37	0,5		0,5	0,5	0,5	1																		3	40	
20.		IX-2	18	20						1	1	1	1				3			13	40	0,5		0,5	0,5	0,5	1	1															3	3	44		
21.		VI-2	18	18						1	1	1	1				3			12	37	0,5		0,5	0,5	0,5	1																		3	40	
22.			18	8													1,3	1		5,2	15,5	0,2		0,2	0,2	0,2	0,2	1																2	17,5		
23.		IX-2	19	18						1	1	1	1				2			11,5	35,5	0,5		0,5	0,5	0,5	1	1	0,5															4,5	40		
24.			19	20										1			2			11,5	34,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	1				0,5									0,5		0,5	1	1	5,5	40
25.			19	20													2	1		11,5	34,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5		0,5	0,5									0,5	1	5,5	40			
26.			19	8													1			4,5	13,5	0,2		0,2	0,2	0,2	0,2															1	2,5	15			
27.		VII-1	19	20						1	1	1	1				2			12,5	38,5	0,5		0,5	0,5	0,5	1	1				0,5											2	4,5	43		
28.		VI-1	19	14						1	1	1					1,5			8,7	27,2	0,4		0,4	0,4	0,4	0,7				0,5												2,8	30			
29.		VIII-1	19	20						1	1	1	1		1		2			13	40	0,5		0,5	0,5	0,5	1	1															2	4	44		

30.		19	20							1		1			2			12	36	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5							0,5	0,5		4	40
31.	VIII-2	19	20					1	1	1	2				2			13	40	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	1	1								2	4	44	
32.		20	20												0,5	1	1	11,5	34	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1			0,5	0,5			1,5		6	40	
33.		20	6													1		3,5	10,5	0,15		0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	1								0,25	12,5		
34.	IX-3	21	22					1	1	1	1					1		12,5	39,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	1			0,5					2	3,5	43		
35.		21	4													1		2	7	0,1		0,1	0,1	0,1	0,1	0,2				0,4	0,5	2		3	10			
36.	VII-2	21	22					1	1	1	1							12,5	38,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	1	1		0,5					2	4,5	43		
37.		21	4															2	6	0,1		0,1	0,1	0,1	0,1	0,2				0,4	0,5			2	7,5			
38.	VIII-3	19	18					1	1	1	1				0,5	2		12	36	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5		0,5						4	40		
39.		19	14							1					0,5	2		9	32,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			0,5	0,5				3,5	36 +sin diklat 4			
		21	4															2																				
40.		21	19	4												1		13,5	37,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		1,5					2	4,5	42		
41.		21	15	1											1	1		8,5	26,5	0,375		0,375	0,375	0,375	0,375	0,375			1				0,625		3,5	30		
42.	VI-4	21	22					1	1	1					1	1		12,5	39,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	1	1		0,5					2	4,5	44		
43.	VII-3	21	8					1	1	1								5	16	0,25		0,25	0,25	0,25	0,25	0,5									1,5	17,5		
44.		20	22							1						1		12	36,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5					2	3,5	40		
45.		20	12													1		6,5	18,5	0,3		0,3	0,3	0,3	0,3	0,6	1	0,5				0,5	1,7		5,5	24 +Em is+e dnev +RT		
46.		20	10															5	15	0,25		0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	1								2,5	17,5		
47.		21	24												1			12,5	37,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5								3	2,5	40		

48.		VII-4	21	14					1	1	1						1		8,5	38,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	1	1											2	4,5	43		
			21	8															4	5																							
49.		VIII-4	21	22					1	1	1	1							12,5	38,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5												2	5,50	44	
50.			21	11													1		6	18	0,25		0,25	0,25	0,25	0,5																2	20
51.			21	4													1		2,5	9	0,125		0,125	0,125	0,125	0,125	0,125	1										0,5	1,375			3,5	12,5
			21	1															0,5																								
		UKUPNO	995	808	4	5	/	/	22	33	33	14	/	14	/	1.5	87.8	33	16	508,45	1579,2	22,2	/	22,2	13,2	22,2	39,3	41,5	/	7,5	/	10,5	9,8	/	8,5	3	26,2	28	223,05	1804			

ŠKOLSKI KALENDAR
ZA ŠKOLSKU 2023/2024. GODINU

MJESEC	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
DAN	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	SJECANJ	VELJACA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ
Ponedjeljak	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
Utorak	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Srijeda	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Četvrtak	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
Petak	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
Subota	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
Nedjelja	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 5	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30

PRVO POLUGODIŠTE		
Broj kalendarskih dana	Broj nastavnih dana	
Ponedjeljak	17	P 17
Utorak	17	u utorak, 26.12. po rasporedu od ponedjeljka U 16
Srijeda	17	S 17
Četvrtak	17	Č 16
Petak	18	P 18

DRUGO POLUGODIŠTE		
Broj kalendarskih dana	Broj nastavnih dana	
Ponedjeljak	20	P 18
Utorak	20	u utorak, 30.04. po rasporedu od četvrtka U 19
Srijeda	20	S 18
Četvrtak	19	Č 19
Petak	19	P 17

BROJ DANA

	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
Nastavni	21	21	22	20	3	21	20	20	19	8
Radni i praznični	0	1	0	1	20	0	1	2	4	12
Ostali	9	9	8	10	8	8	10	8	8	10

DRŽAVNI PRAZNICI	VJERSKI PRAZNICI	OSTALI DANI
DAN DRŽAVNOSTI BIH: 25.11. NOVA GODINA: 01. i 02.01. DAN NEZAVISNOSTI BIH: 01.03. PRAZNIK RADA: 01. i 02.05.	HANUKA: 07.12. BOŽIĆ (po Gregorijanskom kalendaru): 25.12. NOVA GODINA (po Gregorijanskom kalendaru): 01.01. BOŽIĆ (po Julijanskom kalendaru): 07.01. NOVA GODINA (po Julijanskom kalendaru): 14.01. USKRŠ (po Gregorijanskom kalendaru): 31.03.	USKRŠNI PONEDELUK (po Gregorijanskom kalendaru): 01.04. VASKRS (po Julijanskom kalendaru): 05.05. VASKRSNI PONEDELUK (po Julijanskom kalendaru): 05.05. RAMAZANSKI BAJRAM: 10.04. KURBAN BAJRAM: 16.06. NOVA GODINA (po Hidžretskom kalendaru): 07.07.
		DAN NASTAVNIKA: 05.10. DAN ŠKOLE: (05.06. 023.) IZLET: (maj 2023.)

POČETAK NASTAVE U ŠKOLSKOJ 2023/2024 GODINI: 01.09.
ZAVRŠETAK NASTAVE U PRVOM POLUGODIŠTU: 31.12.
ZIMSKI RASPUST: 01.01. do 28.01.

POČETAK NASTAVE U DRUGOM POLUGODIŠTU: 29.01.	
KRAJ NASTAVE U DRUGOM POLUGODIŠTU	
ZAVRŠNI RAZREDI 5Š: 08.05.	I I IX RAZREDI OŠ: 05.06.
OSTALI: 12.06.	

Legenda ■ dan nastavnika ■ državni praznik ■ vjerski praznik ■ radni nastavnih dana ■ dan kada se nastava izvodi po rasporedu drugog dana ■ raspust za učenike ■ online sedmice ■ Dan škole

Plan pismenih provjera znanja za I polugodište školske 2023/24. godine

SEPTEMBAR

	I sedmica					II sedmica					III sedmica					IV sedmica					V sedmica				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
					1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
II-1																									
II-2																									
II-3																									
II-4																									
III-1																									Mat.
III-2																									Mat.
III-3																									Mat.
IV-1																	Mat.								B.J.
IV-2																	Mat.								B.J.
IV-3																	Mat.								B.J.
V-1													Mat.												
V-2													Mat.												
V-3													Mat.												
V-4													Mat.												

OKTOBAR

	I sedmica					II sedmica					III sedmica					IV sedmica					V sedmica				
	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>
	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	31			
II-1				D																					
II-2				A																					
II-3				N																					
II-4																									
III-1				N				Mat.		B.J.			B.J.				M.O.						E.J.		
III-2				A				Mat.		B.J.			B.J.				M.O.						E.J.		
III-3				S				Mat.		B.J.			B.J.				M.O.						E.J.		
IV-1				T						B.J.			M.O.							E.J.	Mat.				
IV-2				A						B.J.			M.O.							E.J.	Mat.				
IV-3				V						B.J.			M.O.						E.J.		Mat.				
V-1				N		B.J.		NJ.J					Mat.			E.J.	Prir.								
V-2				I		B.J.	NJ.J						Mat.			E.J.	Prir.								
V-3				K		B.J.			NJ.J				Mat.				Prir.	E.J.							
V-4				A		B.J.				NJ.J			Mat.				Prir.		E.J.						

NOVEMBAR

	I sedmica					II sedmica					III sedmica					IV sedmica					V sedmica						
	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>		
			1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30			
II-1																											
II-2																											
II-3																											
II-4																											
III-1																Mat.											
III-2																Mat.											
III-3																Mat.											
IV-1										B.J.															Mat.		
IV-2										B.J.															Mat.		
IV-3										B.J.															Mat.		
V-1			Druš.							Mat.					B.J.												
V-2			Druš.							Mat.					B.J.												
V-3			Druš.							Mat.					B.J.												
V-4			Druš.							Mat.					B.J.												

DECEMBAR

	I sedmica					II sedmica					III sedmica					IV sedmica					V sedmica				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
					1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
II-1																	E.J.		M.O.	B.J.			Mat.		
II-2																	E.J.		B.J.	M.O.	K.		Mat.		
II-3																		E.J.	M.O.	B.J.		P	Mat.		
II-4																		E.J.	B.J.	M.O.	B	O	Mat.		
III-1										B.J.				M.O.	B.J.	E.J.						N	Mat.		
III-2										B.J.				M.O.	B.J.	E.J.					O	E	Mat.		
III-3										B.J.				M.O.	B.J.	E.J.						D	Mat.		
IV-1															B.J.			E.J.		B.J.	Ž	J	M.O.		
IV-2															B.J.				E.J.	B.J.		E	Mat.	M.O.	
IV-3															B.J.				B.J.	E.J.	I	LJ	Mat.	M.O.	
V-1								NJ.J.				Prir.			B.J.	E.J.		Druš.				A	Mat.		
V-2							NJ.J.					Prir.			B.J.	E.J.		Druš.			Č	K	Mat.		
V-3									NJ.J.			Prir.			B.J.			Druš.		E.J.			Mat.		
V-4					NJ.J.							Prir.			B.J.			Druš.	E.J.				Mat.		

Plan pismenih provjera znanja za I polugodište školske 2023/24. godine

SEPTEMBAR

	I sedmica					II sedmica					III sedmica					IV sedmica					V sedmica						
	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>		
					1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29		
VI-1																											
VI-2																											
VI-3																											
VI-4																											
VII-1																											
VII-2																											
VII-3																											
VII-4																											
VIII-1																											
VIII-2																											
VIII-3																											
VIII-4																											
IX-1																											
IX-2																											
IX-3																											

OKTOBAR

	I sedmica					II sedmica					III sedmica					IV sedmica					V sedmica				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	31			
VI-1				D				B.J. p.v.			Mat.							E.J.	Mat.						
VI-2				A				B.J. p.v.			Mat.						E.J.		Mat.						
VI-3				N				B.J.			Mat.					E.J.			Mat.		O				
VI-4								B.J.			Mat.							E.J.	Mat.						
VII-1				N	Mat.							B.J.	E.J.				NJ.J.				N	S			
VII-2				A	Mat.							B.J.	E.J.			NJ.J.						E			
VII-3				S	Mat.							B.J.	E.J.				NJ.J.				L	D			
VII-4				T	Mat.							B.J.	E.J.			NJ.J.						M			
VIII-1				A	Fiz.		Mat.	NJ.J test		B.J. p.v.									E.J.		I	I			
VIII-2	Mat.			V		NJ.J test		Fiz.		B.J. p.v.								E.J.				C			
VIII-3	Mat.			N				NJ.J test	Fiz.	B.J.										E.J.	N	A			
VIII-4	Mat.			I			NJ.J test		Fiz.	B.J.									E.J.						
IX-1		Fiz.		K			B.J.					E.J.				NJ.J.	Mat.				E				
IX-2		Fiz.		A		Mat.	B.J.					E.J.						NJ.J.							
IX-3		Fiz.					B.J.					E.J.				NJ.J.	Mat.								

NOVEMBAR

	I sedmica					II sedmica					III sedmica					IV sedmica					V sedmica				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
			1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	
VI-1														Mat.		B.J. test					NJ.J.				E.J. p.v.
VI-2			O											Mat.		B.J. test									E.J. p.v.
VI-3														Mat.		B.J.							NJ.J.		E.J. p.v.
VI-4			N		S									Mat.		B.J.									E.J. p.v.
VII-1					E			Mat.													E.J.	B.J. test			
VII-2			L		D		Mat.														E.J.	B.J. test			
VII-3					M			Mat.									B.J. test				E.J.				
VII-4			I		I			Mat.									B.J. test				E.J.				
VIII-1					C											Mat.			Bio.	E.J. p.v.	Fiz. p.z.	B.J. test			
VIII-2			N		A						Mat.							E.J. p.v.	Bio.				B.J. test	Fiz. p.z.	
VIII-3											Mat.						E.J. p.v.		Bio.			B.J.		Fiz. p.z.	
VIII-4			E								Mat.						E.J. p.v.		Bio.			B.J.		Fiz. p.z.	
IX-1									Bio.			B.J.				Mat.	E.J. p.v.								
IX-2									Bio.			B.J.	Mat.				E.J. p.v.								
IX-3									Bio.			B.J.				Mat.	E.J. p.v.								

DECEMBAR

	I sedmica					II sedmica					III sedmica					IV sedmica					V sedmica				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
					1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
VI-1								Bio.				B.J. p.v.				Mat.				E.J.					
VI-2					NJ.J.				Bio.			B.J. p.v.				Mat.				E.J.	K.				
VI-3								Bio.				B.J.				Mat.				E.J.		P			
VI-4					NJ.J.					Bio.		B.J.				Mat.				E.J.	B	O			
VII-1						Bio.	Fiz.						NJ.J.	Mat.		E.J.	B.J. p.v.					N			
VII-2						Bio.					Fiz.			Mat.	NJ.J.	E.J.	B.J. p.v.				O	E		O	
VII-3						Bio.			B.J.		Fiz.			Mat.	NJ.J.	E.J.						D		N	
VII-4						Bio.	Fiz.		B.J.					Mat.	NJ.J.	E.J.					Ž	J		L	S
VIII-1							Hem.		B.J. p.v.							Mat.		NJ.J. p.v.	E.J.			E		I	E
VIII-2							Hem.	B.J. p.v.				Mat.				NJ.J. p.v.		E.J.			I	U		N	D
VIII-3							Hem.	B.J.				Mat.				E.J.		NJ.J. p.v.				A		E	M
VIII-4							Hem.	B.J.				Mat.					NJ.J. p.v.		E.J.		Č	K			I
IX-1					Hem.	Fiz. p.z.	B.J. p.v.						NJ.J.	Mat.			E.J. test		Bio.						C
IX-2					Hem.	Fiz. p.z.	B.J. p.v.					Mat.			NJ.J.	E.J. test			Bio.						A
IX-3					Hem.	Fiz. p.z.	B.J. p.v.					NJ.J.		Mat.			E.J. test		Bio.						

Plan pismenih provjera znanja za II polugodište školske 2023/24. godine

JANUAR/FEBRUAR

	I sedmica					II sedmica					III sedmica					IV sedmica					V sedmica				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
	29	30	31	1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	
II-1																									
II-2																									
II-3																									
II-4																									
III-1																				B.J.					
III-2																				B.J.					
III-3																				B.J.					
IV-1									Mat.													B.J.			
IV-2									Mat.													B.J.			
IV-3									Mat.													B.J.			
V-1																		Mat.							
V-2																		Mat.							
V-3																		Mat.							
V-4																		Mat.							

MART

	I sedmica					II sedmica					III sedmica					IV sedmica					V sedmica				
	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>
					1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
II-1					D																				
II-2					A																				
II-3					N																				
II-4					N																				
III-1					E		Mat.									E.J.					B.J.		M.O.		
III-2					Z		Mat.									E.J.					B.J.		M.O.		
III-3					A		Mat.									E.J.					B.J.		M.O.		
IV-1					V												E.J.			B.J.		Mat.	M.O.		
IV-2					I													E.J.		B.J.		Mat.	M.O.		
IV-3					S												E.J.			B.J.		Mat.	M.O.		
V-1					N					B.J.						E.J.						Prir.	Druš.		
V-2					O					B.J.						E.J.						Prir.	Druš.		
V-3					S					B.J.				E.J.								Prir.	Druš.		
V-4					TI					B.J.				E.J.						NJ.J.		Prir.	Druš.		

APRIL

	I sedmica					II sedmica					III sedmica					IV sedmica					V sedmica				
	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>
	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30			
II-1								R																	
II-2								A																	
II-3								M																	
II-4	U							A																Č	
III-1	S							Z												Mat.	B.J.	E			
III-2	K							A												Mat.	B.J.	T			
III-3	R							N												Mat.	B.J.	V			
IV-1	S							SKI		B.J.									Mat.				R		
IV-2								B		B.J.									Mat.				T		
IV-3								A		B.J.									Mat.				A		
V-1					Mat.	B.J.		J															K		
V-2					Mat.	B.J.		R																	
V-3					Mat.	B.J.		A																	
V-4					Mat.	B.J.		M																	

MAJ

	I sedmica					II sedmica					III sedmica					IV sedmica					V sedmica				
	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>
			1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31
II-1					R											E.J.							M.O.		
II-2					A											E.J.						M.O.			B.J.
II-3			P		D												E.J.					M.O.			B.J.
II-4			R		N	V											E.J.					M.O.			B.J.
III-1			A		I	A														B.J.		E.J.			Mat.
III-2			Z		N	S														B.J.		E.J.			Mat.
III-3			N		E	K														B.J.		E.J.			Mat.
IV-1			I		NAS	R														B.J.	Mat.			E.J.	
IV-2			K		TAV	S														B.J.	Mat.			E.J.	
IV-3				R	N															B.J.	Mat.				E.J.
V-1				A	I		B.J.					Druš.				Pri.					E.J.		Mat.		
V-2				D	D		B.J.					Druš.				Pri.					E.J.		Mat.		
V-3				A	A		B.J.					Druš.				Pri.			E.J.				Mat.		
V-4					N		B.J.					Druš.		NJ.J.		Pri.			E.J.				Mat.		

JUN

	I sedmica					II sedmica					III sedmica					IV sedmica					V sedmica				
	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>
	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14															
II-1	B.J.				Mat.																				
II-2				Mat.																					
II-3					Mat.																				
II-4		Mat.																							
III-1		M.O.																							
III-2		M.O.																							
III-3		M.O.												R	A	S	P	U	S	T					
IV-1	M.O.																								
IV-2	M.O.																								
IV-3	M.O.																								
V-1	B.J.																								
V-2	B.J.																								
V-3	B.J.																								
V-4	B.J.																								

Plan pismenih provjera znanja za II polugodište školske 2023/24. godine

JANUAR/FEBRUAR

	I sedmica					II sedmica					III sedmica					IV sedmica					V sedmica				
	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>
	29	30	31	1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	
VI-1																									
VI-2																									
VI-3																									
VI-4																									
VII-1																									Mat.
VII-2																									Mat.
VII-3														B.J.											Mat.
VII-4														B.J.											Mat.
VIII-1																									
VIII-2																									
VIII-3																									
VIII-4																									
IX-1																									
IX-2																									
IX-3																									

MART

	I sedmica					II sedmica					III sedmica					IV sedmica					V sedmica				
	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>
					1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
VI-1					D	Mat.									B.J. p.v.					E.J.					
VI-2					A	Mat.									B.J. p.v.			E.J.							
VI-3					N	Mat.									B.J.			E.J.							
VI-4					N	Mat.									B.J.					E.J.					
VII-1					E		Fiz.	NJ.J.				B.J. p.v.		E.J. test					Mat.		O				
VII-2					Z	Fiz.				NJ.J.		B.J. p.v.		E.J. test					Mat.		N				
VII-3					A	Fiz.				NJ.J.		B.J.		E.J.					Mat.		L		S		
VII-4					V		Fiz.			NJ.J.		B.J.		E.J.					Mat.		I		E		
VIII-1					I	Mat.			B.J. diktat				NJ.J. test			Fiz.		Bio.	E.J.		N		D		
VIII-2					S					B.J. diktat	NJ.J. test	Mat.				E.J.		Fiz.	Bio.		E		M		
VIII-3					N					B.J.	NJ.J. test	Mat.				E.J.		Bio.	Fiz.				I		
VIII-4					O					B.J.		Mat.			NJ.J. test			E.J.	Bio.	Fiz.				C	
IX-1					S	Mat.					NJ.J.	Fiz.					E.J.		Bio.				A		
IX-2					T							Fiz.	NJ.J.				E.J.		Bio.	Mat.					
IX-3					I	Mat.					NJ.J.	Fiz.					E.J.		Bio.						

APRIL	I sedmica					II sedmica					III sedmica					IV sedmica					V sedmica				
	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>
	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30			
VI-1				Mat.				R			Mat.		Bio.			NJ.J.			E.J. p.v.						
VI-2				Mat.				A			Mat.			Bio.					E.J. p.v.	NJ.J.					
VI-3				Mat.				M			Mat.		Bio.					NJ.J.	E.J. p.v.			Č			
VI-4	U			Mat.				A			Mat.				Bio.				E.J. p.v.	NJ.J.		E			
VII-1	S							Z						Mat.		E.J. p.v.	Bio.				O	T			
VII-2	K							A						Mat.		E.J. p.v.	Bio.				N	V			
VII-3	R							N				B.J.		Mat.		E.J. p.v.	Bio.				L	R	S		
VII-4	S							S				B.J.		Mat.		E.J. p.v.	Bio.				I	T	E		
VIII-1		Mat.					B.J. p.v.	KI											Mat.	E.J. p.v.	N	A	D		
VIII-2								B		B.J. p.v.						E.J. p.v.				Mat.	E	K	M		
VIII-3							B.J.	A								E.J. p.v.				Mat.				I	
VIII-4								J	B.J.										E.J. p.v.	Mat.				C	
IX-1				B.J.				R		Hem.		Mat.				NJ.J.	E.J.							A	
IX-2				B.J.				A		Hem.	Mat.						E.J.	NJ.J.							
IX-3				B.J.				M		Hem.		Mat.				NJ.J.	E.J.								

MAJ

	I sedmica					II sedmica					III sedmica					IV sedmica					V sedmica				
	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>
			1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31
VI-1					R			B.J. test													Mat.		E.J.		
VI-2					A			B.J. test													Mat.	E.J.			
VI-3			P		D	V		B.J.													Mat.		E.J.		
VI-4			R		N	A		B.J.													Mat.	E.J.			
VII-1			A		I	S		B.J. p.v			Fiz.							NJ.J.			E.J.		Mat.		
VII-2			Z			K		B.J. p.v			Fiz.									NJ.J.	E.J.	Mat.			
VII-3			N		NE	R					Fiz.			B.J.t						NJ.J.	E.J.		Mat.		
VII-4			I		NAS	S					Fiz.			B.J.t						NJ.J.	E.J.		Mat.		
VIII-1			K		TAV							Hem. test	NJ.J. p.v.			Fiz. p.z.			E.J.	B.J. test	Mat.				
VIII-2				R	N						NJ.J. p.v.	Hem. test						Mat.	Fiz. p.z.	B.J. test	E.J.				
VIII-3				A	I							Hem. test	NJ.J. p.v.					Mat.	Fiz. p.z.	B.J.	E.J.				
VIII-4				D								NJ.J. p.v.						Mat.	Fiz. p.z.	B.J.		E.J.			
IX-1				A	D			Bio.			Fiz. p.z.	B.J. p.v.				Mat.	E.J. test					B.J. test			
IX-2					A			Bio.	Mat.		Fiz. p.z.	B.J. p.v.									Mat.	B.J. test			
IX-3					N			Bio.			Fiz. p.z.	B.J. p.v.				Mat.	E.J. test					B.J. test			

JUN

	I sedmica					II sedmica					III sedmica					IV sedmica					V sedmica				
	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>	<i>P</i>	<i>U</i>	<i>S</i>	<i>Č</i>	<i>P</i>
	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14															
VI-1		B.J. p.v.																							
VI-2		B.J. p.v.																							
VI-3		B.J.	D																						
VI-4		B.J.	A																						
VII-1		B.J. test	N																						
VII-2		B.J. test																							
VII-3		B.J.	Š										R	A	S	P	U	S	T						
VII-4		B.J.	K																						
VIII-1	B.J. p.z.		O																						
VIII-2	B.J. p.z.		L																						
VIII-3	B.J.		E																						
VIII-4	B.J.																								
IX-1																									
IX-2																									
IX-3																									