

Na osnovu člana 126. Pravila JU OŠ „Sokolje“ Sarajevo, Školski odbor JU OŠ „Sokolje“ Sarajevo, na sjednici održanoj 07.03.2016.godine, donosi

KODEKS PONAŠANJA JU OŠ „SOKOLJE“ SARAJEVO

Na prijedlog Nastavničkog vijeća JU OŠ „Sokolje“ Sarajevo, u cilju ostvarenja, očuvanja i razvoja kvalitetnih međuljudskih odnosa, pozitivnih rezultata u procesu obrazovanja i prenošenja znanja, te radi izgradnje, čuvanja i daljnjeg razvoja kolektivnog ugleda Osnovne škole „Sokolje“, te ličnog ugleda svih njenih uposlenika i učenika, Školski odbor JU OŠ „Sokolje“ donosi Etički kodeks ponašanja JU OŠ „Sokolje“ Sarajevo (u daljem tekstu: Kodeks), kao obavezujući dokument o normama ponašanja u JU OŠ „Sokolje“ Sarajevo (u daljem tekstu: Škola).

I OPĆE ODREDBE

Cilj kodeksa

Član 1.

Cilj Kodeksa je poticati razumijevanje i prihvaćanje temeljnih principa opravdanog ponašanja te njihovu primjenu. Kodeks nastoji afirmirati kod uposlenika Škole osjetljivost za personifikaciju ustanove koja vrši odgoj i obrazovanje učenika, da uposlenici svojim ponašanjem štite javni i privatni interes zasnovan na Ustavu i Zakonu i tako doprinose jačanju uloge i ugleda Škole.

Predmet Kodeksa

Član 2.

- 1) Ovim se Kodeksom određuje etičnost kao skup principa, prava i obaveza kojim se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između uposlenika, učenika, roditelja i svih korisnika usluga Škole.
- 2) Temeljne
vrijednosti jesu: poštovanje, izvrsnost, sloboda, međusobno uvažavanje, ljudsko dostojanstvo, lična odgovornost.
- 3) Lična je odgovornost i zadaća svakog uposlenika Škole ostvarenje najviših etičkih standarda ličnog ponašanja. Dužnost mu je poticati etičko ponašanje kod svojih učenika, saradnika i kolega. Njegova je dužnost savjetovati se sa kolegama oko etičkih dvojbi. Svaki uposlenik u svom djelovanju nastupa

kao nezavisna osoba te dopunjava i oplemenjuje pravila data ovim Kodeksom ličnim sistemom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.

- 4) Kodeks je podložan izmjenama i dopunama u skladu s razvojem djelovanja škole.
- 5) Izrazi u ovom Kodeksu navedeni u muškom rodu su neutralni i odnose se na sve osobe muškog i ženskog spola.

Član 3.

- 1) Principi Kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe koje nisu uposlenici Škole, ali sudjeluju u njezinom radu i djelovanju.
- 2) Kodeks se sastoji od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Škole i principa slobode profesionalnog rada te čuvanja dostojanstva i ugleda Škole.

Svrha Kodeksa

Član 4.

Svrha je Kodeksa utvrditi opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih, upozoriti na dužnosti i obaveze, te sprovesti etičke vrijednosti specifične za djelatnost Škole u najširem smislu.

Sprovođenje etičkih vrijednosti i etičkog ponašanja u ovom Kodeksu - obaveza je svih uposlenika Škole, učenika, roditelja i ostalih zainteresiranih osoba – korisnika usluga Škole.

Član 5.

Svi uposlenici, učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Škole bit će upoznate s Kodeksom.

Član 6.

Uposlenici Škole, učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad škole dužni su, u obavljanju svojih poslova, pridržavati se odredaba ovog Kodeksa.

Ponašanje u skladu s Kodeksom osigurava jedinstvenost u pogledu ponašanja učenika, roditelja, nastavnika i drugih uposlenika u školi, a što je preduslov učinkovitog odgojno-obrazovnog rada.

Član 7.

Pojedini izrazi iz ovog Kodeksa imaju značenja:

1. "uposlenici Škole" označava sve osobe koje rade u Školi;
2. "nastavnik" uključuje sve stručno osposobljene osobe za poučavanje i odgojno-obrazovni rad učenika, osobe koje održavaju nastavu u Školi bez obzira na stručno zvanje te na vrstu i trajanje ugovora na temelju kojeg održavaju nastavu, koristeći se savremenim i didaktičkim strategijama u nastavi;

3. "učenik" uključuje sudionika odgojno-obrazovnog procesa koji je formalno upisan u Školu i stječe znanja, te razvija sposobnosti, vještine, navike s naglaskom na odgojne vrijednosti;
4. "roditelj" uključuje sudionika odgojno-obrazovnog procesa čije dijete je formalnoupisano u Školu, a koji svojim djelovanjem u porodici doprinosi razvoju radnih navika i stavova u vezi humanih vrijednosti i univerzalnih principa, s naglaskom na odgojne vrijednosti.

II UPOSLENICI ŠKOLE

Član 8.

- 1) U ostvarivanju principa Kodeksa, uposlenik Škole obavezan je dopreuzima, u skladu s ovim Kodeksom, određene radnje i mjere, odnosno da se suzdržava onih radnji koje su kao takve zabranjene.
- 2) U izvršavanju zadataka predviđenih opisom radnog mjesta, pored obaveza koje proizilaze iz Ustava, zakona i drugih propisa, uposlenik Škole obezbjeđuje:
 1. poštivanje Ustava BiH, Ustava FBiH, zakona i drugih propisa u državi BiH i FBiH;
 2. ponašanje u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje;
 3. sprječavanje zloupotrebe pozicije uposlenika Škole u korist ostvarenja ličnog interesa;
 4. sprječavanje zloupotrebe pozicije uposlenika Škole u korist drugog uposlenika Škole, lica angažovanog po drugom osnovu, odnosno roditelja-staratelja učenika Škole;
 5. u vršenju svoje dužnosti pridržava se političke neutralnosti. U Školi uposlenik ne smije da nosi i ističe simbole političkih stranaka, niti njihov propagandni materijal;
 6. vođenje računa da ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnosti (sve vrste medija i društvenih mreža) ne umanjí lični ugled, ugled Škole i povjerenje ostalih uposlenika, roditelja i učenika Škole;
 7. u obavljanju privatnih poslova ne koristi službene oznake ili autoritet radnog mjesta;
 8. savjesno, stručno, samostalno i odgovorno obavljanje zadataka uz puno zalaganje za afirmaciju nastavničke profesije i čuvanje njenog ugleda, o čemu se mora voditi računa i van radnog vremena;
 9. strpljivo, pristojno i ljubazno ponašanje prema uposlenim u Školi, prema učenicima, roditeljima-starateljima učenika, građanima kao strankama, u ostvarivanju njihovih zakonom utvrđenih prava, poštivanje njihovog dostojanstva;
 10. prava i sloboda ravnopravnosti i jednakosti;
 11. ažurnost i tačnost u radu;
 12. poštivanje radne discipline;
 13. razvijanje ličnog entuzijazma za rad i svojim postupcima promovisanje kulture rada uopće;

14. uzdržavanje od glasnog smijanja, galame, dovikivanja, bacanja stvari, igre i šale koje su nedolične i neprimjerene u Školi;
15. da se imovina i sredstva Škole ne koriste u privatne, komercijalne, političke, vjerske i društvene svrhe bez posebnog odobrenja;
16. razvijanje kolegijalnih i korektnih odnosa prema drugim uposlenicima;
17. međusobne odnose temeljiti na uzajamnom poštivanju, povjerenju, saradnji, poristojnosti i strpljenju;
18. svaki uposlenik je dužan da u odnosu sa drugim uposlenikom obezbijedi potrebnu saradnju, ne ometa proces rada, pospješuje profesionalne odnose i radnu atmosferu i da izbjegava radnje koje bi imale štetne posljedice po ugled Škole;
19. spriječe neosnovanu raspravu, pogotovo kada kolega/ica nije prisutan/na, te nepoželjno davanje negativnih i neprimjerenih komentara o kolegama;
20. ne smiju ometati rad sjednica i sastanaka stručnih tijela svojim neprimjerenim ponašanjem
21. zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između svih uposlenika Škole (svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojim se vrijeđa lično dostojanstvo, ometa njezino obavljanje radnih zadataka, svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni ili neverbalni koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih radnih okolnosti ili koji drugu osobu vrijeđa ili ponižava)
22. nastojati poštovati pravilo: "Svoje probleme ostaviti pred školskim vratima."
23. da komunikacija s djecom bude bez korištenja neprimjerenih izraza, bez nepotrebnog upuštanja u privatnost djece, uz uvažavanje svakog djeteta i njegove ličnosti intencijom građenja partnerskog odnosa uz uvažavanje i poštivanje;
24. da komunikacija s roditeljima bude: poslovna i profesionalna, bez narušavanja privatnosti osim u slučaju kada je u pitanju interes djeteta, komunikacija samo po dogovoru, po pozivu na individualne i grupne sastanke, u razgovoru biti odmjeren i koristiti izraze koji ni u kojem pogledu neće emocionalno povrijediti sagovornika, da svaki razgovor s roditeljem treba biti fokusiran na informiranje o njegovom djetetu, da se odluke koje su u interesu čitavog odjeljenja donosi zajednički, nepoželjna komunikacija telefonom;
25. obaveza je uposlenika Škole otklanjati svaki pokušaj korupcije;
26. čuvanje okoliša, poticanje ekološke svijesti i svojim ličnim postupcima biti primjer učenicima.

Član 9.

- 1) Uposlenici Škole treba da vode računa o ličnoj higijeni i spoljnom izgledu.
- 2) Odjeća i obuća uposlenika treba da bude čista, uredna, prikladnog i odmjerenog kroja.
- 3) Neprikladna i nedozvoljena odjeća i obuća u Školi su:

poderani jeans, helanke, suknje koje u stojećem stavu dosežu iznad koljena više od 5 cm, šorc, kratke pantalone, majice i haljine bez leđa, majice i haljine bez rukava ili na bretele, majice koje ne pokrivaju struk, odjeća kojom se pokazuje duboki dekolte, obuća otvorenih prstiju (papuče).

- 4) Muškarci trebaju da imaju uredno podšišanu kosu, izbrijano lice (njegovane brkove ili bradu).
- 5) Žene trebaju imati urednu frizuru i diskretnu šminku, uredne i diskretnim bojama nalakirane nokte i trebaju izbjegavati jake i opojne mirise.
- 6) Nošenje kape i sunčanih naočala u prostorijama Škole je zabranjeno.
- 7) Nošenje radnih mantila u toku radnog vremena je obavezno.

Član 10.

Uposlenicima Škole nije dozvoljeno:

- a) omalovažavanje drugih i drugačijih, te svaka diskriminacija, bilo na spolnoj, rasnoj, vjerskoj, nacionalnoj, političkoj ili nekoj drugoj osnovi,
- b) svaki oblik fizičkog, psihičkog ili verbalnog nasilja nad učenicima, uposlenicima i roditeljima učenika Škole;
- c) svako uznemiravanje temeljeno na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, imovinskom stanju, porodičnom i bračnom, trudnoći, porodičnim obavezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, opredjeljenju izdravstvenom stanju smatra se nedopustivim,
- d) nanošenje materijalne štete Školi ili trećem licu, namjerno ili iz krajnje nepažnje ili poticanje drugih da to učine,
- e) da u prostorijama Škole koriste, posjeduju, prodaju, prenose ili kupuju alkohol i druga zabranjena sredstva,
- f) držanje uključenog zvuka mobilnog telefona, korištenje i zloupotreba mobilnog telefona za vrijeme trajanja nastavnog časa, (u slučaju hitnosti, postoji školski telefon)
- g) nepristojan i nekorektan odnos u komunikaciji, te nepoštivanje ličnog i profesionalnog dostojanstva,
- h) ometanje nastave i ostalih radnih procesa nedovoljnom pripremljenošću, zakašnjavanjem, prijevremenim napuštanjem ili na bilo koji drugi način nepoštivanje pravila Kućnog reda u prostorijama Škole,
- i) primanje poklona za sebe ili za neku drugu osobu za koju postoji pretpostavka da će posredno ili neposredno uticati na njihovu objektivnost u donošenju profesionalnih odluka ili akcija, te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti (pod poklonima u smislu ovog Kodeksa, podrazumijeva se svaki poklon koji ima novčanu vrijednost, a uključuje novčana sredstva i usluge),
- j) predstavljanje tuđeg rada kao svog,
- k) neovlašten pristup, kao i omogućavanje neovlaštenog pristupa resursima Škole,
- l) svaki drugi postupak koji nije u skladu s normama dobrog odgoja i Kućnim redom, te moralnim normama općeprihvaćenim u društvu.

Član 11.

- 1) Uposlenici Škole su dužni poštovati hijerarhiju nastavnčkih i drugih zvanja, te ovlaštene pojedince u školi.
- 2) U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, svaki uposlenik treba iznositi stajališta Škole u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama Kodeksa, te paziti na osobni ugled i ugled Škole.
- 3) Ucjene i pritisci, mito i korupcija i svi drugi oblici neprimjerenog ponašanja kojivode kršenju stručnih i ljudskih kriterija, predstavljaju najgrublju povredu pravilaponašanja u obrazovanju, te time direktno bacaju sjenu na ugled institucije.
- 4) Prihvaćajući principe ovog Kodeksa, nastavnici, stručni saradnici i ostali uposlenici Škole se obavezuju da će ih dosljedno provoditi uvijek i isključivo u interesu ugleda Škole, svog ugleda i dostojanstva, kao i ugleda i dostojanstva učenika.

III UČENICI ŠKOLE

Član 12.

Učenici Škole su dužni, u obavljanju svojih zadataka, pridržavati se odredaba ovog Kodeksa.

Član 13.

Svaki učenik Škole je dužan da:

- a) poštuje prava drugih, s naglaskom na poštivanju temeljnih ljudskih vrijednosti nenasilja, mira, poštenja i ljubavi,
- b) zna i poštuje Pravila Škole,
- c) prilikom ulaska i izlaska iz Škole pozdravi sve nastavnike (bez obzira predaju li im ili ne) i sve uposlenike Škole,
- d) da redovno pohađa nastavu, dolazi na vrijeme, donosi pribor i opremu, izvršava školske obaveze,
- e) da nosi školsku uniformu za vrijeme boravka u Školi,
- f) prije početka časa uđe u učionicu prije nastavnika,
- g) da prije početka časa odloži svoj mobilni telefon na mjesto određeno za to i da isti preuzme po završetku časa i izlaska iz učionice,
- h) sjedi na svom mjestu prilikom ulaska nastavnika u učionicu i bude pripremljen za nastavu,

- i) čuva svoju školsku uniformu (ne pisati po školskoj uniformi), odjeću, obuću, školska sredstva i pribor kao i imovinu drugih učenika,
- j) čuva okoliš, potiče ekološku svijest i da svojim ličnim postupcima bude primjer ostalim učenicima,
- k) prijavi svaki incident i aktivnosti koje mogu ometati sigurnost svih učenika u prostorijama Škole, kao i svaku pričinjenu štetu u prostorijama Škole.

Član 14.

- 1) Za vrijeme nastave učenik je odgovoran za red i disciplinu u školskoj zgradi i u školskom dvorištu.
- 2) Za vrijeme odmora, pri mijenjanju učionica, na stepeništu i u hodnicima, učenici ne smiju trčati, praviti gužvu, buku i gurati se kako ne bi došlo do povređivanja.
- 3) Prilikom penjanja ili silaska niz stepenice učenici su obavezni ići svojom desnom stranom i poštovati označene pravce kretanja po školi.
- 4) Za vrijeme velikog odmora uzima se užina i napitak, te obavljaju fiziološke potrebe. Jedenje, pijeње, žvakanje žvakaće gume načas nije dopušteno. Samo u izuzetnim slučajevima učenik može za vrijeme časa tražiti da izađe van učionice. U slučaju iznenadne bolesti ili povrede, učenik se treba javiti predmetnom nastavniku i odjeljenjskom starješini koji mu odobrava eventualno napuštanje nastave.

Član 15.

- 1) Učenik je odgovoran za dolazak u školu u prikladnoj odjeći koja ima pristojan izgled primjeren mjestu na kome se nalazi.
- 2) Neprikladno je dolaziti u prekratkim suknjama, šorcevima, trenerkama, helankama, majicama na bretele i sa velikim dekolteima, otkrivenog stomaka; nečiste, neuredne i ofarbane kose; nije dozvoljeno šminkanje, dugi nokti i lakiranje istih; nošenje obuće s visokim potpeticama i platformama.
- 3) Učenik je obavezan za vrijeme boravka u Školi nositi školsku uniformu.

Član 16.

Učenicima Škole zabranjeno je :

- a) pisanje po zidovima, klupama ili drugom školskom namještaju i uništavanje školske opreme. Svaki učenik je odgovoran da prijavi učenika koji uništava školsku imovinu namjerno ili iz krajnje nepažnje.
- b) izazivanje buke i nereda, svađa i međusobno vrijeđanje učenika, izazivanje tuče i sudjelovanje u tuči, te svaka vrsta nasilnog ponašanja. Za rješavanje eventualnih nesuglasica potražiti pomoć predmetnog nastavnika, potom razrednika, pa pedagoga i direktora škole.
- c) snimanje, objavljivanje i prikazivanje audio-video te foto snimki svih sadržaja vezanih za školu bez odobrenja Škole.
- d) unošenje predmeta sa oštrim sječivom ili ubodnih predmeta, petardi, upaljača i drugih predmeta koji mogu povrijediti učenike i ugroziti opštu sigurnost.
- e) upotreba cigareta, alkohola ili drugih narkotičkih sredstava u školi, školskom dvorištu i ulici.
- f) uvoditi u Školu druge osobe koje za to nemaju odobrenje.

Član 17.

- 1) Za štetu nastalu u Školi odgovaraju njeni počinitelji.
- 2) Počinitelji štete dužni su je u cjelosti nadoknaditi što ovisi o okolnostima i uzrocima pričinjene štete te odluci Komisije za procjenu štete.
- 3) Ako se počinitelji štete ne mogu poimenično utvrditi , štetu će namiriti svi učenici koji su se zatekli u vrijeme i na mjestu pričinjene štete, o čemu odlučuje Komisija za procjenu štete.
- 4) Učeniku koji svjesno i namjerno otuđi ili ošteti školske stvari ili stvari drugih učenika, izriče se odgojno disciplinska mjera, a krađa se smatra težim prekršajem i izriče se odgovarajuća disciplinska mjera.

IV RODITELJI UČENIKA ŠKOLE

Član 18.

Roditelji su ključne osobe u odgoju djece i imaju presudnu ulogu u razvijanju dječjih vrijednosti te su dužni odgajati, uzdržavati i školovati djecu. Osvješćivanje i poticanje roditeljske obaveze sudjelovanja u školovanju vlastite djece, jedan je od načina vrednovanja digniteta odgojno obrazovnog osoblja, jer ako roditelji i nastavnik uspostave dobar partnerski odnos, nastaje dobra interakcija i međusobno povjerenje unutar kojeg djeca nauče više vrednovati kako svoje roditelje, koji su na taj način više uključeni u sam odgoj, tako i svoje nastavnike i sve ono što od njih dobivaju.

Član 19.

- 1) Roditelji učenika Škole dužni su pridržavati se odredaba ovog Kodeksa.
- 2) Roditelji se obavezuju poštivati sve propise i akte koje Škola donosi radi organizacije rada i života u Školi.

Član 20.

Roditelji učenika Škole obavezni su:

- a) informirati se o postignutim nivoima kompetencija svoga djeteta kroz sve nastavne predmete, te o izostancima i vladanju;
- b) informirati se o aktivnostima u razrednom odjeljenju;
- c) na uljudan i korektan međusobni odnos sa nastavnicima i ostalim uposlenicima Škole;
- d) tražiti stručnu pomoć i razgovor sa upravom Škole, uz najavu i potvrdu termina;
- e) poštovati termine konsultacija i redovno dolaziti na informacije i roditeljske sastanke;
- f) redovno pratiti napredovanje svog djeteta;
- g) ponašati se uljudno i korektno prema uposlenicima Škole, drugim roditeljima i učenicima, u skladu s pisanim i nepisanim pravilima školskog kućnog reda;
- h) uvažavati druge i drugačije te održavati, podržavati i poticati odnose međusobnog poštovanja i tolerancije;
- i) aktivno sudjelovati u radu tijela u koja su imenovani ili izabrani;
- j) čuvati okoliš, poticati ekološku svijest i svojim ličnim postupcima biti primjer učenicima;
- k) ličnim ponašanjem čuvati ugled Škole i nastojati doprinositi ugledu Škole savjesnim odgojem svog djeteta.

Član 21.

Neprihvatljivim ponašanjem roditelja u Školi smatra se :

- a) omalovažavanje drugih i drugačijih te svaka diskriminacija, bilo na spolnoj, rasnoj, vjerskoj, nacionalnoj, političkoj ili nekoj drugoj osnovi;
- b) svaki oblik fizičkog i verbalnog nasilja nad učenicima, drugim roditeljima i uposlenicima Škole,
- c) činjenje materijalne štete na imovini Škole namjerno ili grubom nepažnjom;
- d) nepristojan i nekorektan odnos u komunikaciji te nepoštivanje osobnog i profesionalnog dostojanstva;
- e) ometanje nastave i ostalih radnih procesa;
- f) dolazak u školu pod utjecajem opijata i alkohola, kao i unošenje alkoholnih pića ili drugih opijata u prostorije Škole;

- g) nepoštivanje pisanih pravila školskog reda i općih pravila uljudnog ponašanja u prostorijama Škole;
- h) pušenje u prostorijama i dvorištu Škole kao i svi ostali postupci onečišćavanja okoliša i ugrožavanja kvalitete zdravoga života i svaki drugi postupak koji nije u skladu s normama dobrog odgoja i školskim redom;
- i) svaki drugi postupak koji nije u skladu s normama dobrog odgoja i školskim redom te moralnim normama općeprihvaćenim u društvu.

Član 22.

- 1) Roditelji učenika Škole treba da vode računa o ličnoj higijeni i spoljnom izgledu.
- 2) Roditeljima je zabranjeno da u Školu dolaze neprikladno odjeveni. Neprikladnom odjećom smatra se: poderani jeans, helanke, prekratka suknja, šorc, kratke pantalone, majice i haljine bez leđa, majice i haljine bez rukava ili na bretele, majice koje ne pokrivaju struk, odjeća kojom se pokazuje duboki dekolte, obuća otvorenih prstiju (papuče).
- 3) Nošenje kape i sunčanih naočala u prostorijama Škole je zabranjeno.

V PROVOĐENJE KODEKSA ŠKOLE

Član 23.

- 1) Sva tijela Škole dužna su, svako u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje, unapređenje i provedbu Kodeksa.
- 2) Nepostupanje u skladu sa principima ovog Kodeksa, odnosno njihovo svjesno kršenje, predstavlja ozbiljnu povredu Kodeksa.
- 3) U slučaju nepridržavanja odredbi ovog Kodeksa, primjenit će se odredbe općih akata Škole u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i drugim propisima.
- 4) Nadzor nad sprovođenjem ovog Kodeksa vrši Disciplinska komisija za uposlenike i Disciplinska komisija za učenike.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

- 1) Kodeks Škole treba biti dostupan svim uposlenicima, učenicima i roditeljima.
- 2) Kodeks mora poznavati svaki uposlenik, učenik i roditelj učenika Škole.
- 3) Razrednik je dužan upoznati s odredbama ovog Kodeksa sve učenike iz svog odjeljenja na časovima odjeljenske zajednice.

- 4) Razrednik je dužan upoznati s odredbama ovog Kodeksa sve roditelje učenika iz svog odjeljenja na roditeljskom sastanku.
- 5) Pedagog Škole je dužan upoznati s odredbama ovog Kodeksa sve članove Vijeća roditelja i Vijeća učenika Škole.
- 6) Direktor Škole je dužan upoznati s odredbama ovog Kodeksa sve članove Nastavničkog vijeća Škole i članove Školskog odbora Škole.
- 7) Sekretar Škole je dužan upoznati s odredbama ovog Kodeksa ostale uposlenike Škole.

Član 25.

- 1) Kodeks se ističe na oglasnoj ploči Škole.
- 2) Kodeks se objavljuje na WEB stranici škole.

Član 26.

- 1) Kodeks usvaja Školski odbor na prijedlog Nastavničkog vijeća.
- 2) Kodeks stupa na snagu danom usvajanja od strane Školskog odbora Škole.

U Sarajevu, 07.03.2016.godine

Broj: 01-67/16

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Tajib Delalić, dipl. ecc



